

# 컴퓨터 입문(오전)

교육내용 : 마우스, 키보드 등 컴퓨터의 기본적인 사용법부터 파일관리등의 기능을 익힘.

1일차	컴퓨터 시작 부팅 및 종료 마우스 익히기 창 다루기(닫기, 크기조절) 계산기 다루기	6일차	문서작성1 워드패드 작업 입력, 저장, 열기 글꼴 및 단락 설정
2일차	키보드 익히기 1 입력연습 (BS,SP,Shift, Enter)	7일차	문서작성2 텍스트 복사 이미지 삽입 및 복사 인터넷 자료 활용
3일차	키보드 익히기 2 영어 대소문자 입력 한자, 특수문자 입력 입력 및 편집	8일차	폴더 및 파일1 탐색기 다루기 (화면구성, 보기, 설정..) 폴더 만들기 폴더에 자료 저장하기
4일차	프로그램 실행 한컴타자연습 윈도우보조프로그램 메모장, 그림판	9일차	폴더 및 파일2 폴더내에 폴더 만들기 파일 복사, 이동, 삭제 이름변경
5일차	작업표시줄 다루기 시작 및 타일메뉴 설정하기 아이콘 고정하기 (바탕,시작메뉴,작업표시줄) 개인설정(배경,테마..)	10일차	폴더 및 파일3 USB메모리활용 스마트폰 자료 활용