

| | |
|------|---------------|
| 등록번호 | 기획감사실-10114 |
| 등록일자 | 2017. 07. 11. |
| 결재일자 | 2017. 07. 11. |
| 공개구분 | 비공개(5,6) |

업무보고

| | | | |
|-----|------|--------|--------------|
| 주무관 | 감사계장 | 기획감사실장 | 부구청장 |
| | | | 2017. 7. 11. |

제 목 : 대통령 해외순방기간 공직기강 감찰결과 보고

대통령 해외순방에 따른 공직기강 확립 및 일하는 근무분위기 조성을 위해 실시한 감찰결과 보고임.

I. 감찰개요

- 기 간 : 2017. 6. 30. ~ 7. 9.
- 대 상 : 전 부서(구 본청, 사업소, 동 주민센터)
- 감 찰 반 : 감사계장 외 4명
- 방 법 : 노출 · 비노출 병행, 예방위주 감찰
- 중점감찰내용
 - (기초복무) 무단결근 · 무단이석, 허위출장 등 복무기강 해이
 - (보 안) 보안점검 이행 여부, 캐비넷, 책상 잠금 상태 등
 - (공직자 품위훼손 등) 국민생활 밀접 민원 고의지연, 부적절 언행 등
 - (비상대비태세 유지 실태) 당직 · 비상근무 실태, 비상연락체계 등
 - (기타 공직비리) 직무관련 금품 · 향응 수수, 공금 횡령 등

II. 감찰결과

- 행정상 조치 : 현지처리 5건(주의 5건)
- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 해당없음

III. 종합평가

- 이번 감찰은 대통령 해외순방에 따른 공직기강 확립 및 일하는 근무분위기 조성을 위해 추진하였으며, 특히 금품·향응 수수, 공금횡령·유용, 복무위반, 문서·보안위반, 관행적 비위 등을 중점적으로 점검하여 공직자 품위 손상 등의 불미스러운 일이 발생하지 않도록 노력하였음.
- 그 결과, 대다수 직원들이 성실한 근무자세로 기초복무 관리에 만전을 기하고 있으며, 전 부서 직무관련자로부터 금품·향응 수수 등 공직자 행동강령 위반사례는 적발되지 않았음.
- 그러나, 일부 직원의 경우 책상서랍 및 캐비넷 미시건 하는 사례가 있어 문서·보안분야에 대한 지속적인 직원 교육이 필요하다고 여겨짐.
- 또한, 본격적인 휴가철을 맞아 하절기 자체 공직기강 감찰을 8월말 까지 계속해서 시행함에 따라 기초복무 및 보안 준수 등으로 재차 지적되는 사례가 없도록 관리자의 관심 제고가 요구됨.

IV. 지적사례

○ 퇴청시 보안점검 소홀

- 공무원이 퇴근하는 때에는 문서 및 물품을 잠금장치가 된 지정 서류함에 보관하여야 한다. 이 경우 유가증권, 비밀문서등 특별한 관리가 필요한 문서 및 물품의 경우에는 별도로 보관하여야 한다고 규정하고 있음.

근거 「부산광역시 수영구 지방공무원 근무규칙」 제6조(서류보관 등)

↳ 서랍 미시건 : ○○○○○○, ○○○○○○, ○○○○○○

↳ 캐비넷 미시건 : ○○○, ○○○○○○, ○○○○

V. 조치계획

○ 행정상 조치

- 이번 감찰에 지적된 5건에 대해서는
 - 경미한 사항으로 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」에 의거
현지처분 처리
 - 처리결과는 처리전말조서에 의거 2017. 7. 25.(화)까지 제출
- 향후 위반대상자가 유사사례로 재차 적발될 경우 신분상 조치 확행 등
엄중 문책