

# 수영구 코로나19 실직청년 지원금(2차) 신청자 접수 공고

코로나19로 인한 고용시장의 악화로 미취업 상태인 수영구 거주 청년에게 「수영구 코로나19 실직청년 지원금(2차)」을 지원하여 청년의 생활안정을 도모하고자 다음과 같이 지원대상자를 모집합니다.

2021년 5월 31일

수영구청장

## I 사업개요

- 신청기간 : 2021. 5. 31.(월) 09:00 ~ 6. 25.(금) 24:00
- 지원대상 : 수영구 거주 만 19세~34세의 미취업청년
- 선정인원 : 750여명
- 지원내용 : 1인당 50만원 현금 계좌이체 지원
- 신청방법 : 수영구 홈페이지(<https://www.suyeong.go.kr/>)
- 지원절차 : 신청서 접수 → 자격 확인 → 지원대상 선정·통보 → 지원(7월중)

## II 지원요건

- 아래 요건을 모두 충족하는 청년

지원요건	내 용
연 령	만 19세 ~ 34세 ('21.1.1 기준, '86.1.2. ~ '02.1.1. 사이 출생자)
거 주 지	신청일부터 지급일까지 수영구 주민등록 중인 자
근로이력	현재 미취업 중인 자(사업자등록, 프리랜서 제외)

## 지원 제외대상자

- ① 생계급여, 실업급여 등 정부에서 지급하는 복지급여를 수급 중인 자
- ② 정부 및 타 지자체의 유사사업 참여 중이거나 지원받은 자  
\* (유사사업) 구직활동지원금, 한시생계지원금, 긴급고용안정지원금 등
- ③ 휴직(무급·유급) 중인 자 등 긴급지원 대상이 아닌 자
- ④ 프리랜서 및 사업자 등록 중인 자

## III 제출서류

○ 제출방법 : 사진촬영 또는 스캔 후 하나의 파일로 압축하여 신청페이지 업로드

제출서류	유의사항	발급방법
개인정보동의서 부정수급 관련 확약서	▶ 반드시 자필 서명 필요	공고문 [서식 첨부]
구직등록 신청서	▶ 구직신청을 통한 취업연계용	
고용보험 피보험자격 이력내역서	▶ 고용보험·상용으로 선택, 전체 자격 이력으로 발급 ▶ 가입된 이력이 없는 경우에도 그대로 발급 후 제출	고용산재보험 토달서비스 (total.kcomwel.or.kr)
주민등록초본	▶ 전체 주소변동이력 포함(수영구 거주기간 확인용) ▶ 본인의 주민등록번호 뒷자리 포함	정부24(www.gov.kr) 동 행정복지센터
본인 통장 사본	▶ 예금주명, 계좌번호, 은행 확인 가능한 사본	-

※ 단, 지원인원 초과 접수 시 건강보험 관련서류 추가 제출 요청할 수 있음

## IV 대상자 선정 및 지원

- 선정방법 : 제출서류를 바탕으로 2021. 6. 26. ~ 7. 9. 심사  
- 신청자 과다로 지원 대상 초과 시 아래 기준에 따라 우선 선정

### 우선선정기준

- ① 소득기준 : 중위소득 100%이하 ⇒ 120%이하 ⇒ 150%이하 구간 순으로 선정
- ② 실직기간
  - ② - 1 '20.1.20. 이후 실직이력이 많은 순으로 선정 (구직노력)
  - ② - 2 '20.1.20. 이후 실직기간이 긴 순
- ③ 거주기준 : 수영구 거주기간이 긴 순으로 선정

- 선정자 통보 : 수영구청 홈페이지 공고  
○ 지원금 지원 : 2021년 7월 이내 지원 예정

## V

## 기타 유의사항

- 모든 제출서류는 스캔 또는 선명하게 사진 찍어 압축 후 제출바랍니다.
- 필요 시 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
- 코로나19 확산방지 위해 온라인신청만 가능하며 방문 및 우편제출 불가합니다.
- 신청자는 사전에 공고문을 숙지하여 신청서류를 제출하여야 하며, 숙지하지 아니하여 발생한 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 본 사업에 참여할 경우 정부 및 타 지자체 동일·유사사업에 대한 참여가 제한 될 수 있습니다.
- 허위서류 제출, 유사사업 중복참여 등 공고문 내용을 위반한 부정수급 시 관련법령에 따라 지원금 반납 및 제재부가금(500%)이 부과될 수 있습니다.

※ 문의처 : 수영구청 일자리경제과 ☎ 051-610-4478

붙임 신청서류 서식(1~3). 끝.

## 붙임

## 신청서류 서식

[서식 1]

### 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

#### ☐ 개인정보 수집·이용 동의(필수)

- 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 수영구 실직청년 지원금과 관련된 사무를 처리하기 위해 본인의 고유식별정보 등 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의합니다.
- 수집하는 개인정보의 항목 : 신청인의 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주소, 이메일,
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수영구 실직청년 지원금 관련 업무 종료일까지 보유·이용됩니다.
- 지원 종료 후 관계법령 등의 규정에 의하여 기록·보존되고, 기간이 경과할 경우 「개인정보보호법」 등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다.

#### ☐ 개인정보의 제3자 제공·조회 동의(필수)

- 개인정보를 제공받는 자 : 지자체, 고용노동부(한국고용정보원), 국민건강보험공단 등
- 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : 주민등록상 주소지, 고용보험 가입여부, 세대주 또는 본인 건강보험료 확인 등
- 제공하는 개인정보의 항목 : 이름, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일 등
- 제3자가 조회하는 개인정보의 항목 : 고용보험 가입여부, 중복사업 참여여부, 건강보험료 부과금액, 성명, 휴대폰번호, 주소, 이메일 등
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 제3자는 수영구 실직청년 지원금 외의 목적으로 개인정보를 이용 및 조회할 수 없으며 제공받은 개인정보는 제공 동의일로부터 수영구 실직청년 지원금 지원 종료일까지 사업목적을 위하여 보유·이용·조회됩니다. 단, 지원 종료 후 관계법령 등의 규정에 의하여 기록·보존되고, 기간이 경과할 경우 「개인정보보호법」 등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다.

※ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 청년지원 사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.  
위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

※ 자필 서명필수

2021년      월      일

동의자 :

(서명 또는 인)

수영구청장 귀하

[서식 2]

## 보조금 부정수급 관련 확약서

아래 신청자는 「수영구 실직청년 지원금 사업」과 관련하여 지원 신청 시 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지원 받지 않겠음을 확약합니다.

만약, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지원받는 등 부정 수급 행위가 확인된 경우 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」에 의거하여 환수 조치 및 제재부가금이 추가로 부과 될 수 있음을 확인합니다.

위반행위	제재부가금 부과율
거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공공재정지급금을 청구할 자격이 없음에도 공공재정지급금을 청구하는 행위	500%

2021년      월      일

신청자                      (인)

**※ 자필 서명필수**

수영구청장 귀하

신청인  
귀하

## □ 필수 작성 사항

(뒤쪽)

※ 아래의 사항은 모두 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

인적사항	성명	주민등록번호	
	주소	(현 거주지)	
	전화번호	휴대전화	
	전자우편	알림수신 설정 [ ] 전자우편 [ ] 문자 서비스	
학력사항	최종학력	전공(부전공)	재학기간 ~
	[ ] 졸업(예정) [ ] 수료 [ ] 재학 [ ] 휴학 [ ] 중퇴 [ ] 검정고시 [ ] 무학		
희망취업조건	직종명	희망입사형태 (경력기간)	희망 세부 직무내용
	희망직종	[ ] 신입 [ ] 경력 (    년    개월)	
		[ ] 신입 [ ] 경력 (    년    개월)	
		[ ] 신입 [ ] 경력 (    년    개월)	
근무지역	1순위 (    )시·도 (    )구·군 2순위 (    )시·도 (    )구·군 [ ] 지역무관		
희망임금	[ ] 연봉 [ ] 월급 [ ] 일급 [ ] 시급 (    )원 이상 [ ] 면접 후 결정 가능		
고용형태 (복수선택 가능)	[ ] 기간의 정함이 없는 근로계약 [ ] 기간의 정함이 있는 근로계약		[ ] 시간(선택)제
	[ ] 교대제 근무 [ ] 파견근로 [ ] 대체 인력* [ ] 관계 없음		[ ] 재택근무 희망
	* 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력을 말합니다.		
	근무가능(희망)시간	(    :    ~    :    ), (    :    ~    :    )	

## □ 선택 작성 사항

※ 아래의 사항은 해당 사항이 있는 경우만 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

구직정보 추가 확인 사항	경력사항	근무처	직위	담당업무	근무기간		
					년 월 ~ 년 월		
					년 월 ~ 년 월		
	보유자격 (면허)	(    년    월    일 취득, 발급기관:    )					
		(    년    월    일 취득, 발급기관:    )					
	교육훈련 이수현황	훈련 과정명	훈련기간	세부훈련내용	훈련기관명		
			년 월 ~ 년 월				
			년 월 ~ 년 월				
	전산 활용능력	[ ] 문서 작성 [ ] 스프레드시트 [ ] 프레젠테이션			운전	[ ] 운전면허증	
		[ ] 회계프로그램 [ ] 기타(    )			능력	[ ] 차량 소지자	
외국어 능력	외국어명	수준	공인시험 명칭	응시일	등급·점수		
		[ ] 상 [ ] 중 [ ] 하		년 월 일	급(점)		
병역대체 근무희망	[ ] 산업기능요원		[ ] 현역병 입영대상자	국외취업 희망여부	[ ] 희망		
	[ ] 보충역 대상자		[ ] 전문연구요원				
※ 그 밖의 희망사항(보조공학기기 및 근로지원인 지원, 통근버스 운영 및 직장보육시설 설치 등)							