

등록번호	기획감사실-1018
등록일자	2019. 01. 22.
결재일자	2019. 01. 22.
공개구분	비공개(5,6)

# 업무보고

주무관	감사계장	기획감사실장	부구청장
			2019. 1. 22.

## 제 목 : 연말연시 공직기강 감찰결과 보고

연말연시를 맞이하여 자칫 느슨한 분위기에 편승 발생할 수 있는 각종 안전사고 및 공직기강 해이 사례를 사전에 예방하고자 실시한 공직기강 감찰결과 보고임.

### I. 감찰개요

- 기 간 : 2018. 12. 10. ~ 2019. 1. 21. ▷ 43일간
- 대 상 : 전 부서(구 본청, 사업소, 의회사무과, 동 행정복지센터)
- 감 찰 반 : 감사계장 외 4명
- 방 법 : 노출 · 비노출 병행, 예방위주 감찰
- 중점감찰내용
  - (기초복무 · 보안관리) 출 · 퇴근시간 준수, 무단이탈, 허위출장, 문서방치, 캐비닛 · 책상 잠금 상태, 개인 전열기구 방치 등
  - (주민불편사항 처리실태) 특혜시비 등 불공정한 업무처리, 민원 서류 부당 · 지연 처리, 기타 불법 · 무질서 방치 행위 등
  - (안전사고 예방 · 비상대응태세 유지 실태) 재난 대비 당직 · 비상근무 실태, 주요 시설물 관리 및 안전사고 예방조치, 유사시 연락 및 대응체계 등
  - (공직자 품위훼손 · 공직비위 사례) 직무관련 금품 · 향응 수수, 갑질 행태, 성추행 · 폭행, 음주소란 행위,公款 횡령 등

### II. 감찰결과

- 행정상 조치 : 10건(본처분 1건, 현지처리 9건)
- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 1명(주의 1명)

### Ⅲ. 종합평가

- 연말연시를 맞아 자칫 느슨한 분위기에 편승하여 발생할 수 있는 각종 안전사고와 공직자로서의 품위훼손 등 기강해이 사례를 예방하고자 2018. 12. 10. ~ 2019. 1. 21.까지 43일간 자체 감찰활동을 실시한 결과,
- 대부분의 부서에서는 차분한 분위기 속에서 각자 맡은 바 업무에 최선을 다하고 있었고, 근무자 정위치 근무 및 동절기 대비 시설물 안전관리 등에도 만전을 기하여 주민안전 저해요인 사전 예방에 주력하고 있었으며,
- 2018. 12. 10.이후 음주운전 적발 공무원에 대한 징계기준 ‘최고상향’ 적용·시행됨에 따라 전 직원들이 건전한 음주(회식)문화 정착에 동참하여 한 건의 음주운전 비위통보 사례가 없었을 뿐 아니라, 청탁금지법 위반 사례 역시 적발건수가 발생치 않았음.
- 그러나 2018. 12. 26. ~ 2019. 1. 10. 기간 중 실시한 복무·보안 점검에서 일부 부서(동)의 직원들이 당직시간 미준수, 책상서랍 및 캐비닛 미시진, 개인정보 기재된 서류 방치 등 총 10건의 지적사항이 있었음.
- 이와 같은 지적사항에 대하여는 향후 동일(유사)사례가 발생하지 않도록 부서장(동장) 책임 하에 자체 직원교육 실시 등으로 경각심을 고취시키는 한편,
- 연이어 실시하는 설 명절 자체 및 상급기관 공직감찰 시 적발되어 신분상 불이익을 당하는 일이 없도록 공직기강 확립에 철저를 기해야 할 것임.

## IV. 지적사례

### 11 | 당직자 출근시간 미준수

■ 경비시설을 설치하고 당직근무를 실시하지 아니 할 경우에는 해당 기관장은 민원 처리를 위하여 소속 직원 중 1명을 연장근무토록 하여야 하며, 연장근무시간에 관한 사항은 구청장이 따로 정한다고 규정하고 있으며, 우리구 동 연장(당직)근무시간은 08:30~09:00, 18:00~18:30으로 규정하고 있음.

**근거** 「부산광역시 수영구 공무원 당직 및 비상 근무 규칙」 제6조익2(무인당직)  
「구본청 및 동주민센터 당직근무 개선방안 검토 보고」, 총무과-9324(2011.4.12.)호

↳ 당직자 출근 지참 : ○○○동(1명, 10분), ◇◇◇동(1명, 2분)

↳ 당직자 출근 지참 : ●●●동(4명, 2분 ~ 10분), ◆◆◆동(1명, 2분)

### 12 | 퇴청시 보안점검 소홀

■ 공무원이 퇴근하는 때에는 문서 및 물품을 잠금장치가 된 지정 서류함에 보관 하여야 한다. 이 경우 유가증권, 비밀문서등 특별한 관리가 필요한 문서 및 물품의 경우에는 별도로 보관하여야 한다고 규정하고 있음.

**근거** 「부산광역시 수영구 지방공무원 근무규칙」 제6조(서류보관 등)

↳ 캐비넷 미시건 : ○○○○○과(1명)

↳ 책상서랍 미시건 : ●●●●과(1명), ◆◆◆◆과(1명), ○○○○○과(1명)

↳ 개인정보 기재된 서류 방치 : ●●●●●과(1명), ◆◆◆◆과(1명)

## V. 조치계획

### ○ 행정상 조치

➢ 이번 감찰에 지적된 총 10건에 대하여

- 내용이 경미한 9건은 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」에 따라 현지처리

- 본처분 1건은 앞으로 재발되지 않도록 관련자에게 엄중 주의 촉구 및 특별직무교육 실시
- 처리결과는 처리전말조서에 의거 2019. 2. 8.(금)까지 제출

## ○ 신분상 조치

- 문책대상자 1명(주의)은 자체감사결과처분심사위원회 의결에 따라 조치

- 붙임 1. 위반대상자 명단 1부.
2. 확인서 9부(별첨).
  3. 현지처리 요구서 9부(별첨).
  4. 감사결과처분요구서 1부(별첨).
  5. 문책공무원 조서 1부. 끝.