



구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기관의 장

## 수영구보

호외 제751호 2024. 3. 15.(금)

### 조례

- 부산광역시 수영구 청년 기본 조례 일부개정조례-----1
- 부산광역시 수영구 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례-----5
- 부산광역시 수영구 주차장특별회계 설치 조례 일부개정조례-----14
- 부산광역시 수영구 학교 등의 급식에 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료  
사용 지원에 관한 조례-----18
- 부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례 일부개정조례-----22
- 부산광역시 수영구 경계선지능인 지원에 관한 조례-----26
- 부산광역시 수영구 은둔형 외톨이 지원 조례-----31
- 부산광역시 수영구 독거노인 고독사 예방을 위한 민간자원 활용 및 지원 조례--36
- 부산광역시 수영구 빈집 정비 및 활용에 관한 조례-----41
- 부산광역시 수영구 건축안전특별회계 설치 및 운용 조례-----48
- 부산광역시 수영구 사람유두종 바이러스 예방접종 지원 조례-----52
- 부산광역시 수영구 산후조리비 지원에 관한 조례-----57



부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 청년 기본 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

부산광역시 수영구 조례 제1256호

## 부산광역시 수영구 청년 기본 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “9명 이내”를 “15명 이내”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정
제7조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 <u>9명 이내</u> 의 위원으로 구성한다.	제7조(위원회의 구성 등) ① ----- ----- ---- <u>15명 이내</u> ----- -----.
② 위원장은 구청장으로 하고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.	② (현행과 같음)
③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며, 당연직은 청년정책 업무를 담당하는 국·과장급 이상 공무원으로 한다.	③ (현행과 같음)
④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람으로 구청장이 성별을 고려하여 위촉한다. 다만, 청년의 비율은 재적위원 3분의 1 이상이 되도록 하여야 한다.	④ (현행과 같음)
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
⑤ 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.	⑤ (현행과 같음)

**◆ 제안이유**

수영구 청년정책의 원활한 추진과 관련 사업의 조정 및 협력 시 다양한 의견을 반영할 수 있도록 수영구 청년위원회의 구성 인원을 늘리기 위한 근거를 마련하고자 함.

**◆ 주요내용**

가. 수영구 청년위원회 구성 인원 확대 (제7조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1257호

## 부산광역시 수영구 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 자원봉사활동 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2장(제2조, 제3조, 제3조의2 및 제4조부터 제6조까지)을 삭제한다.

제8조제1항을 다음과 같이 하고 같은 조 제2항 중 “제1항에 따라 구청장이 임명하는 경우 센터장”을 “센터장”으로 한다.

① 제7조에 따른 센터의 장(이하 “센터장”이라 한다)은 「자원봉사활동 기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제14조제1항에 따른 자격요건을 갖춘 사람 중에서 다음 각 호의 구분에 따라 공개경쟁의 방법으로 선임한다.

1. 센터를 구청장이 직접 운영하는 경우 : 구청장이 선임
2. 그 밖의 경우 : 센터의 운영주체가 구청장의 승인을 거쳐 선임

제9조 중 “「자원봉사활동 기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제15조”를 “영 제15조”로 한다.

제10조제2항 각 호 외의 부분 전단 중 “위촉한다”를 “성별을 고려하여 위촉한다”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 후단 중 “과반수이상”을 “과반수가”로 하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 그 밖에 운영위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.



## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정
<p><u>제2장 자원봉사발전위원회</u></p> <p><u>제2조(설치 및 기능) ① 부산광역시수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 자원봉사활동의 발전에 관한 주요 시책을 개발하고 주민의 자원봉사활동을 적극 권장·지원하기 위하여 부산광역시수영구 자원봉사발전위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</u></p> <p><u>② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</u></p> <p><u>1. 자원봉사활동의 발전에 관한 기본시책 수립</u></p> <p><u>2. 자원봉사활동과 관련한 시책의 협의 및 조정</u></p> <p><u>3. 자원봉사활동과 관련한 공공사업의 실시에 관한 사항</u></p> <p><u>4. 부산광역시수영구 자원봉사센터의 건의사항</u></p> <p><u>5. 그 밖에 구청장이 회의에 부치는 사항</u></p> <p><u>제3조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.</u></p> <p><u>② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.</u></p>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>

③ 위원은 자원봉사업무담당과장과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 자원봉사활동에 관한 사무와 관련이 있는 부서의 5급 이상 공무원

2. 자원봉사활동에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 자원봉사업무담당주사가 된다.

제3조의2(위원의 위촉 해제) 구청장은 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임을 원하는 경우

2. 질병으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

3. 직무상 알게 된 비밀을 누설한 경우

4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제4조(위원장의 직무) ① 위원장은

<삭 제>

<삭 제>

위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 삭제

③ 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제5조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

제6조(수당 등) 위원회의 위원 등에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제8조(센터장의 선임) ① 제7조에 따른 센터의 장(이하 “센터장”이라 한다)은 공개모집에 응모한 사람 중에서 구청장이 임명한다. 다만, 법인이 센터를 운영하는 경우에는

<삭 제>

<삭 제>

제8조(센터장의 선임) ① 제7조에 따른 센터의 장(이하 “센터장”이라 한다)은 「자원봉사활동 기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제14조 제1항에 따른 자격요건을 갖춘 사람

<p><u>법인이 선임한다.</u></p> <p>② 제1항에 따라 구청장이 임명하는 경우 센터장의 임기는 3년으로 한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제9조(사무국) 「자원봉사활동 기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제15조에 따라 센터에 두는 사무국에는 사무국장 1명과 그 밖에 필요한 직원을 둔다.</p> <p>제10조(운영위원회) ① 영 제15조에 따라 센터에 두는 운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>② 운영위원회의 위원장은 민간위원 중에서 호선하고, 위원은 자원봉사업무담당과장 1명과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 센터장이 위촉한다. 이 경우 제2호에 해당하는 사람이 과반수이상인 되도록 하여야 한다.</p> <p>1. 자원봉사활동에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람</p> <p>2. 센터에 등록된 자원봉사단체의</p>	<p>중에서 다음 각 호의 구분에 따라 공개경쟁의 방법으로 선임한다.</p> <p>1. 센터를 구청장이 직접 운영하는 경우 : 구청장이 선임</p> <p>2. 그 밖의 경우 : 센터의 운영주체가 구청장의 승인을 거쳐 선임</p> <p>② 센터장-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제9조(사무국) 영 제15조-----.</p> <p>제10조(운영위원회) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----.</p> <p>----- 성별을 고려하여 위촉한다. ----- 과반수가-----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p>
--	--

<p>대표</p> <p>③ <u>운영위원회의 운영과 관련한 사항은 제4조, 제5조, 제6조의 규정을 준용한다.</u></p>	<p>③ <u>그 밖에 운영위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.</u></p>
---	--

**◆ 제안이유**

장기간 회의 미개최로 정비대상인 자원봉사발전위원회의 폐지를 위해 관련 조문을 삭제하고, 「자원봉사활동 기본법 시행령」 제14조에 따라 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차를 명확히 규정하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 자원봉사발전위원회에 관한 조문 삭제 (제2장 제2조~제6조)
- 나. 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차 명확화 (제8조)
- 다. 자원봉사센터 운영위원회 운영 규정 정비 (제10조)
- 라. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비 (제9조, 제10조제2항)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 주차장특별회계 설치 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---



부산광역시 수영구 조례 제1258호

## 부산광역시 수영구 주차장특별회계 설치 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 주차장특별회계 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제6조 중 “100분의 70으로”를 “100분의 90으로”로 한다.

제7조제1항제1호 중 “보조금의 교부를 받았을 때”를 “보조금을 교부 받았을 때”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정
제3조 (세출) 이 회계의 세출은 다음 각 호의 경비에 충당한다. 1. 주차시설의 확충 · 관리에 필요한 경비 2. 주 · 정차 단속에 소요되는 경비 3. ~ 4. (생략) 5. <u>기타</u> 주차관련 사업	제3조 (세출) ----- -----. 1. ----- ----- 2. ----- 3. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>그 밖의</u> -----
제6조(보조금의 한도) 보조금은 예산의 범위에서 제4조에 따른 노외 주차장 설치비용의 <u>100분의 70</u> 으로 하고, 지급액의 한도는 구청장이 따로 정한다.	제6조(보조금의 한도) ----- ----- ----- <u>100분의 90</u> 으로 ----- -----.
제7조 (보조금의 반환) ① 보조금을 지급 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 보조금을 즉시 반환하여야 한다. 1. 허위 또는 부정한 방법으로 <u>보조금의 교부를 받았을 때</u> 2. (생략) ② (생략)	제7조 (보조금의 반환) ① ----- ----- ----- -----. 1. ----- <u>보조금을 교부받았을 때</u> 2. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

**◆ 제안이유**

내집 마당 주차장 조성(그린주차) 사업의 보조금 지원비율을 현행 70%에서 90%로 확대함으로써 보조금 신청자 본인 부담을 경감하여 사업의 활성화를 도모하고 주택 밀집지역 주차난 해소에 기여하고자 함.

**◆ 주요내용**

가. 보조금 한도 상향 (제6조)

나. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비 (제3조, 제7조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 학교 등의 급식에 방사능 등 유해물질  
로부터 안전한 식재료 사용 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1259호

**부산광역시 수영구 학교 등의 급식에 방사능 등 유해물질  
로부터 안전한 식재료 사용 지원에 관한 조례**

제1조(목적) 이 조례는 부산광역시 수영구 내에서 실시하는 학교 등의 급식에 방사능 등 유해한 물질로부터 안전한 식재료가 사용될 수 있도록 지원함으로써 영유아 및 학생들의 건강을 지키는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교 등”이란 다음 각 목에 해당하는 기관을 말한다.

가. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교

나. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원

다. 「영유아보육법」 제10조에 따른 어린이집

2. “방사능 등 유해물질”이란 방사능, 중금속, 농약, 유독성 물질 등 사람의 건강에 해를 끼칠 수 있는 물질을 말한다.

제3조(구청장의 책무) ① 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 학교 등의 급식에 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료가 사용될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 구청장은 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료를 사용하는데 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제4조(정책수립) 구청장은 방사능 등 유해물질을 차단하여 학교 등 급식

시설에 안전한 식재료가 공급될 수 있도록 검사체계 및 정책을 수립하여 시행할 수 있다.

제5조(방사능 등 유해물질 검사) ① 구청장은 학교 등의 급식에 사용되는 식재료에 대하여 방사능 등 유해물질 검사를 급식시설 별로 연 1회 이상 전수 조사 또는 표본 검사가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다. 다만, 공동구매 업체로부터 공급받는 급식시설은 납품업체의 식재료 검사로 대신할 수 있다.

② 구청장은 부산광역시 수영구 홈페이지에 제1항의 검사에 따른 결과를 공개하여야 한다.

제6조(방사능 등 유해물질 검출 식재료에 대한 조치) 구청장은 제5조에 따른 검사결과 방사능 등 유해물질 검출 식재료가 발견되었을 경우 해당 식재료가 사용되지 않도록 그 사실과 목록을 부산광역시 해운대교육지원청 및 해당 급식시설에 통보한다.

제7조(교육) 구청장은 학교 등의 급식 관련 종사자의 능력 및 전문성 향상을 위한 교육을 실시하고자 할 경우에는 방사능 등 유해물질과 관련된 내용을 포함시켜야 한다.

제8조(업무협조 및 의뢰) 구청장은 이 조례의 시행에 필요한 사항에 대하여 관계기관에 협조를 요청하거나 전문기관에 의뢰할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

부산광역시 수영구 내에서 실시하는 학교 등의 급식에 방사능 등 유해한 물질로부터 안전한 식재료가 사용될 수 있도록 지원함으로써 영유아 및 학생들의 건강을 지키는 것을 목적으로 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의 (제1조, 제2조)
- 나. 구청장의 책무 (제3조)
- 다. 정책수립 (제4조)
- 라. 방사능 등 유해물질 검사 (제5조)
- 마. 방사능 등 유해물질 검출 식재료에 대한 조치 (제6조)
- 바. 교육 (제7조)
- 사. 업무협조 및 의뢰 (제8조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---



부산광역시 수영구 조례 제1260호

## 부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항제1호제나목 중 “10억원”를 “3억원”로 하고, 같은항 제2호제나목 중 “2천제곱미터”를 “1천제곱미터”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정
제12조(공유재산의 관리계획 수립 · 변경 등) ①(생략) ② 영 제7조제1항에 따라 공유 재산관리계획에 포함되어야 할 1건당 기준가격 또는 토 지의 기준면적은 다음 각 호 와 같다. 1. 1건당 기준가격이 다음 각 목 의 구분에 따른 금액 이상인 재산 가. (생략) 나. 처분의 경우: <u>10억원</u> 2. 1건당 기준면적이 다음 각 목 의 구분에 따른 면적 이상인 토지 가. (생략) 나. 처분의 경우: 1건당 <u>2천제</u> <u>곱미터</u>	제12조(공유재산의 관리계획 수립 · 변경 등) ①(현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- ----- 1. ----- ----- ----- 가. (현행과 같음) 나. ----- <u>3억원</u> 2. ----- ----- ----- 가. (현행과 같음) 나. ----- <u>1천제</u> <u>곱미터</u>

**◆ 제안이유**

본 조례안은 부산광역시 수영구 공유재산 관리 조례의 일부 개정으로 공유재산관리계획에 포함되어야 할 1건당 기준가격과 토지의 기준면적을 변경하여 수영구 공유재산의 철저한 관리에 기여하고자 함.

**◆ 주요내용**

가. 공유재산관리계획에 포함되어야 할 1건당 기준가격, 토지 기준면적 변경  
(제12조제2항)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 경계선지능인 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1261호

## 부산광역시 수영구 경계선지능인 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 경계선지능인 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 경계선지능인의 자립 및 사회참여를 촉진하고 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “경계선지능인”이란 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 지적장애인에 해당하지는 않지만 지적능력의 부족으로 인해 학습 및 사회 적응에 어려움을 겪는 사람을 말한다.

제3조(구청장의 책무) 부산광역시 수영구청장 (이하 “구청장”이라 한다)은 경계선지능인이 지역사회에 한 구성원으로 자립할 수 있도록 지원하는데 필요한 시책을 마련하고 적극 추진해야 한다.

제4조(기관단체 등 구민의 책무) ① 부산광역시 수영구(이하 “구”라 한다) 관내 경계선지능인 관련 기관·단체, 의료기관, 평생교육 기관, 직업훈련 기관 등 (이하 “기관·단체 등”이라 한다) 및 부산광역시 수영구민은 경계선지능인에 대한 사회적 인식을 개선하고 이들의 자립과 사회참여 활동 등에서 배려하며 도와주는 환경 조성을 위하여 적극 노력해야 한다.

② 경계선지능인의 가족은 그 보호 주체임을 인식하고 경계선지능인의

자립 및 사회참여 촉진을 위한 시책에 적극 참여하도록 노력해야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 경계선지능인의 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(지원사업의 추진 등) ① 구청장은 경계선지능인의 자립 및 활발한 사회 참여를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 경계선지능인에 대한 사회적 인식 개선 사업
2. 경계선지능인 맞춤 교육프로그램 개발 및 운영 지원 사업
3. 경계선지능인 진단검사, 치료 및 돌봄 지원 사업
4. 경계선지능인 맞춤 취업지원 사업
5. 기관·단체 등과의 협력체계 구축 사업
6. 그 밖에 구청장이 경계선지능인 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 구청장은 제1항에 따른 지원사업의 효율적 추진을 위하여 경계선지능인에 대한 실태조사를 실시할 수 있다.

제7조(지원대상) 지원 대상은 구에 주민등록을 두고, 실제 거주하는 경계선지능인을 말한다.

제8조(사무의 위탁) ① 구청장은 제6조에 따른 지원사업 및 실태조사를 효율적이고 체계적으로 추진하기 위하여 사무의 전부 또는 일부를 전문기관, 관련 비영리법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 조사 또는 사업을 수행하는 기관, 법인 및 단체에 대하여 예산의 범위에서 위탁 업무에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

③ 제2항에 따른 경비의 지원 방법 및 절차 등은 「부산광역시 수영구 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제9조(중복지원의 제한) 법령 및 다른 조례에 따라 이 조례에서 정한 지원의 내용과 유사한 지원을 받고 있는 경계선지능인에 대하여는 이 조례에 따른 지원을 제한할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

지적장애에 해당하진 않지만 인지능력이 부족한 경계선지능인은 교육, 취업 등 다양한 분야에서 어려움을 마주하고 있으나 정책 사각지대에 놓여있어 제대로 된 지원을 받지 못하고 있는 것이 현실임. 경계선지능인이 겪는 어려움이 개인적 차원을 넘어 사회적 문제로 확대되고 있는 만큼 경계선지능인의 사회참여를 지원할 수 있는 공적 지원 체계를 마련하여 구민 복리증진에 기여하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 나. 구청장 및 기관단체 등 구민의 책무 (제3조~제4조)
- 다. 다른 조례와의 관계 (제5조)
- 라. 지원사업의 추진 및 지원대상 (제6조~제7조)
- 마. 사무의 위탁 (제8조)
- 바. 중복지원의 제한 (제9조)



부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 은둔형 외톨이 지원 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1262호

## 부산광역시 수영구 은둔형 외톨이 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 은둔형 외톨이 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 은둔형 외톨이가 건강한 사회구성원으로 복귀·성장할 수 있도록 하고, 은둔형 외톨이와 그 가족 등이 인간다운 삶을 영위할 수 있도록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “은둔형 외톨이”란 사회·경제·문화적 원인 등으로 인하여 집 등의 한정된 공간에서 6개월 이상 외부와 단절된 상태로 생활하여 정상적인 사회활동이 현저히 곤란한 사람을 말한다.

제3조(구청장의 책무) 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 은둔형 외톨이의 사회적 고립을 예방하고 은둔형 외톨이가 자존감을 회복하여 인간다운 삶을 영위할 수 있도록 사회적응 촉진 등 종합적인 시책을 적극 추진하여야 한다.

제4조(지원대상) ① 지원대상은 부산광역시 수영구(이하 “구”라 한다)에 주민등록을 두고, 실제 거주하는 은둔형 외톨이와 그 가족 및 보호자를 말한다.

② 제1항에서 정한 사항 외에 지원에 필요한 세부사항은 구청장이 따로 정한다.

제5조(실태조사) ① 구청장은 은둔형 외톨이 현황 등을 파악하고 지원

정책 수립을 위한 기초자료로 활용하기 위하여 실태조사를 실시할 수 있고, 관련 정책수립 시 그 결과를 반영하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따른 실태조사를 관련 기관이나 단체 등에 위탁할 수 있으며 이 경우 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제6조(지원사업) ① 구청장은 은둔형 외톨이 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 은둔형 외톨이 발굴, 상담 및 일상생활 회복 지원사업
2. 은둔형 외톨이에 대한 문화·예술·체육활동 지원사업
3. 은둔형 외톨이에 대한 학습 및 훈련 지원사업
4. 은둔형 외톨이에 대한 취업지원 사업
5. 은둔형 외톨이 관련 자조(自助) 모임 지원사업
6. 은둔형 외톨이 관련 조사, 연구 사업
7. 은둔형 외톨이 지원 단체 및 협력 사업 등에 대한 보조금 지원사업
8. 그 밖에 구청장이 은둔형 외톨이 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 구청장은 제1항의 지원사업을 효율적으로 추진하기 위하여 사무의 전부 또는 일부를 관련 법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

③ 제2항에 따라 사무를 위탁하는 경우 예산의 범위에서 위탁 업무에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있으며 비용의 지원 방법 및 절차 등은 「부산광역시 수영구 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조(가족 등에 대한 상담 및 지원) 구청장은 은둔형 외톨이에 대한 호

- 을적이고 적합한 지원을 위하여 은둔형 외톨이의 가족 및 보호자에 대한 상담 및 교육을 실시할 수 있으며, 필요한 정보를 제공할 수 있다.
- 제8조(중복지원의 제한) 법령 및 다른 조례에 따라 이 조례에서 정한 지원의 내용과 유사한 지원을 받고 있는 은둔형 외톨이와 그 가족 및 보호자에 대하여는 이 조례에 따른 지원을 제한할 수 있다.
- 제9조(협력체계 구축) 구청장은 은둔형 외톨이 지원 시책의 원활한 추진을 위하여 관련 기관·단체 등과 협력체계를 구축하도록 노력하여야 한다.
- 제10조(비밀 준수의 의무) 이 조례에 따라 은둔형 외톨이 지원과 관련된 업무를 수행하거나 수행하였던 사람은 그 직무로 알게 된 비밀 또는 개인정보 등을 누설해서는 아니 되며 「개인정보 보호법」을 준수하여야 한다.
- 제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

은둔형 외톨이란 사회와 단절된 채 스스로 고립된 삶을 살아가는 이들을 통칭하는 것으로 정상적인 사회활동이 곤란하고 스스로 고립 상태에서 벗어나기 힘들어 주변의 도움이 절실함에도 불구하고 정책적 지원 근거가 부족한 현실임. 은둔형 외톨이가 고독과 고립으로부터 벗어날 수 있도록 당사자와 그 가족을 대상으로 한 공적 지원 체계를 마련하여 사회 안전망 확충에 기여하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 나. 구청장의 책무 (제3조)
- 다. 지원대상 (제4조)
- 라. 실태조사 및 지원사업 (제5조~제6조)
- 마. 가족 등에 대한 상담 및 지원 (제7조)
- 바. 중복지원의 제한 (제8조)
- 사. 협력체계 구축, 비밀 준수의 의무 및 시행규칙 (제9조~제11조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 독거노인 고독사 예방을 위한  
민간자원 활용 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1263호

## 부산광역시 수영구 독거노인 고독사 예방을 위한 민간자원 활용 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「노인복지법」 제4조, 「사회보장기본법」 제27조에 따라 수영구에 거주하는 독거노인에 대한 지원 및 고독사 예방 등을 위해 민간자원을 활용할 수 있도록 권장하고 이에 따른 지원 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “독거노인”이란 65세 이상의 혼자 거주하는 노인을 말한다.
2. “고독사”란 가족, 친척 등 주변 사람들과 단절된 채 사회적 고립상태로 생활하던 사람이 자살·병사 등으로 임종을 맞고, 시신이 일정한 시간이 흐른 뒤에 발견되는 죽음을 말한다.
3. “사회복지서비스”란 수영구와 민간부문의 도움이 필요한 모든 국민에게 상담, 재활, 직업소개 및 지도, 사회복지시설 이용 등을 제공하여 정상적인 생활이 가능하도록 지원하는 제도를 말한다.
4. “협력체계”란 각종 사회복지서비스를 중복이나 누락 없이 필요한 구민에게 전달하기 위하여, 수영구와 사회복지서비스의 공급자 사이에 존재하는 조직체계를 말한다.
5. “민간자원”이란 수영구 외 사인의 인적·물적 자원을 말한다.

제3조(구청장의 책무) 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 독거노인 지원을 위해 사회보장에 민간부문의 참여를 유도할 수 있도록 정책을 개발·시행하고 그 여건을 조성하여야 한다.

제4조(계획의 수립 등) 구청장은 독거노인을 위하여 사회보장에 민간의 참여를 유도하기 위해 다음 각 호의 사업이 포함된 계획을 수립하여 시행할 수 있다.

1. 독거노인의 안부 확인과 지원을 위해 정기적으로 가정을 방문하는 민간에 대한 지원 사업
2. 자원봉사, 기부 등 나눔의 활성화를 위한 각종 지원 사업
3. 사회복지정책의 시행에 있어 민간과의 상호협력체계 구축을 위한 지원 사업
4. 그 밖에 사회보장에 관련된 민간의 참여를 유도하는 데에 필요한 사업

제5조(협력체계 구축) ① 구청장은 독거노인에 대한 고독사 예방사업을 체계적으로 추진하기 위하여 민·관 협력으로 고독사 예방체계를 구축할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 협력체계가 구축될 수 있도록 노력하여야 한다.

제6조(민간 지원) 구청장은 개인·법인 또는 단체가 독거노인 지원에 참여하는 데에 드는 경비의 전부 또는 일부를 지원하거나 그 업무를 수행하기 위하여 필요한 지원을 할 수 있다.



제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

사회적 고립과 고독사 예방을 위한 다양한 시책이 추진 중이나, 노인 인구 비중이 높은 수영구의 경우 독거노인을 대상으로 한 고독사 예방 및 지원을 통해 노인 대상 사회안전망을 더욱 촘촘히 할 필요성이 지속적으로 제기되어 왔음. 축적된 민간자원을 활용하여 효율적이고 체계적으로 독거노인 고독사 예방 사업을 추진할 수 있도록 조례를 제정하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 나. 구청장의 책무 (제3조)
- 다. 계획의 수립 (제4조)
- 라. 협력체계의 구축 (제5조)
- 마. 민간지원 및 시행규칙 (제6조~제7조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 빈집 정비 및 활용에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1264호

## 부산광역시 수영구 빈집 정비 및 활용에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 빈집의 정비와 효율적 활용에 필요한 사항을 규정함으로써 주민이 안전하고 안심할 수 있는 쾌적한 주거환경 조성에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “빈집”이란 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1항제1호에 따라 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 거주 또는 사용 여부를 확인한 날부터 1년 이상 아무도 거주 또는 사용하지 아니하는 주택을 말한다.
2. “빈집정비사업”이란 법 제2조제1항제2호에 따른 사업을 말한다.
3. “사업시행자”란 정비사업을 시행하는 자를 말한다.

제3조(책무) ① 구청장은 빈집 정비를 위하여 필요한 제도와 여건을 조성하여야 한다.

- ② 구청장은 빈집정비 업무를 효율적으로 수행하기 위한 체계 구축 및 예산 확보를 위하여 노력하여야 한다.

제4조(빈집정비계획의 수립·시행) 구청장은 빈집을 효율적으로 정비 또는 활용하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 빈집 정비에 관한 계획(이하 “빈집정비계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

1. 빈집 정비의 기본 방향
2. 빈집정비사업의 추진계획 및 시행방법
3. 빈집정비사업에 필요한 재원조달 계획
4. 빈집의 매입 및 활용에 관한 사항
5. 그 밖에 빈집정비 지원을 위하여 필요한 사항

제5조(실태조사) 구청장은 제4조 빈집정비계획을 효율적으로 수립·시행하기 위하여 빈집이나 빈집으로 추정되는 주택에 대하여 실태조사를 5년마다 실시하여야 한다.

제6조(정비대상) 구청장은 빈집이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 다른 빈집보다 우선하여 정비할 수 있다.

1. 붕괴·화재 등 안전사고나 범죄발생의 우려가 높은 경우
2. 위생상 유해 우려가 있는 경우
3. 관리가 적절히 되지 아니하여 현저히 경관을 훼손하고 있는 경우
4. 주변 생활환경 보전을 위하여 방치하기에는 부적절한 경우
5. 그 밖에 구청장이 정비가 필요하다고 인정하는 경우

제7조(빈집정비 지원) ① 구청장은 「도시 및 주거환경정비법」 제2조제2호 및 법 제2조제1항제3호의 각 목에 따른 정비사업구역이 아닌 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 빈집 정비 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 빈집 철거 후 3년 이상 공공용지(공용주차장, 주민쉼터, 문화여가시설, 운동시설, 공용텃밭, 녹지공간 등을 말한다)등으로 제공하기로 소유자

가 동의서를 제출한 경우

2. 빈집을 주거 등의 용도로 활용할 수 있도록 정비 후 임대료를 주변 시세의 반값으로 3년 이상 전·월세 임대 제공하기로 소유자가 동의서를 제출한 경우

3. 빈집으로 인한 안전사고 방지, 범죄 및 화재 예방 등의 조치를 위해 필요한 경우

4. 그 밖에 빈집 정비지원을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

② 제1항에 따른 지원 기준, 지원 방법, 지원절차 등 지원에 필요한 사항은 구청장이 따로 정한다.

③ 구청장은 빈집 소유자가 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받는 경우 지급한 정비 비용을 환수하여야 한다.

제8조(빈집의 활용) 제7조에 따른 지원을 받아 빈집을 정비한 경우에는 빈집 정비계획에 따라 주거용, 사무용 등 다양한 수요자가 입주·이용할 수 있도록 활용하여야 하며, 이 경우 구청장은 소유자와의 협약을 통해 다음 각 호의 방법으로 활용하게 할 수 있다.

1. 주거의 용도로 활용할 경우 대학생, 신혼부부, 사회초년생, 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층에 속하는 사람 등이 우선 입주하게 할 수 있다.

2. 폐·공가철거 부지를 공공용지의 용도로 활용할 경우 공용주차장, 운동시설, 마을 텃밭 등 주민의 복리 증진 또는 공공의 목적을 위한 시설로 이용할 수 있다.

### 3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 시설

제9조(빈집의 안전조치) ① 구청장은 법 제11조제1항에 따라 빈집으로 인한 붕괴·화재 등 안전사고나 범죄 발생을 예방하기 위하여 빈집 소유자에게 다음 각 호의 조치를 권고할 수 있다.

1. 건물의 벽체, 기둥 등 붕괴 우려가 있는 구조물에 대한 안전조치
2. 화재 발생요인 차단
3. 공익상 유해하거나 도시미관·주거환경에 장애가 되는 요인의 제거 및 차단

#### 4. 그 밖에 구청장이 조치가 필요하다고 판단하는 사항

② 구청장은 빈집 소유자가 제1항에 따르지 않을 경우에는 법 제11조제2항에 따라 직권으로 철거 등 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 건축물의 소유자는 철거시(정비사업구역 내에서는 관리처분계획의 인가에 의한 철거)까지 해당 건축물과 부속건축물의 유지·관리 책임을 다하여야 하며, 붕괴나 전도 등에 의한 안전사고가 발생하지 않도록 건축물을 수선·보수 또는 철거 등의 조치를 취하여야 한다.

④ 사업시행자는 정비구역 내 기존 건축물이 붕괴 등 안전사고의 우려가 있을 때에는 「도시 및 주거환경정비법」 제81조에 따라 건축물을 철거할 수 있도록 소유자에게 고지하여야 한다.

⑤ 구청장은 필요할 경우 빈집 밀집 지역에 범죄 및 화재 예방을 위하여 관할 경찰서장과 소방서장 등 관계 기관에게 방법 순찰 강화와 중점 관리 등 협조를 요청할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 빈집 정비에 대하여 지원을 받았거나 지원 중인 사항은 이 조례에 따라 지원을 받은 것으로 본다.



**◆ 제안이유**

빈집의 범죄, 붕괴 등 안전사고 발생을 미리 방지하고, 빈집의 정비와 효율적 활용에 필요한 사항을 조례로 규정하여 안전하고 쾌적한 주거환경 조성을 목적으로 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의, 책무 (제1조~제3조)
- 나. 빈집정비계획 수립·시행, 실태조사에 관한 사항 (제4조~제5조)
- 다. 빈집정비 지원 및 활용에 관한 사항 (제6조~제8조)
- 라. 빈집의 안전조치에 관한 사항 (제9조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 건축안전특별회계 설치 및 운용 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1265호

## 부산광역시 수영구 건축안전특별회계 설치 및 운용 조례

제1조(목적) 이 조례는 「건축법」 제87조의3 및 「부산광역시 건축 조례」 제61조에 따라 부산광역시 수영구 건축안전특별회계의 설치 및 운용에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(특별회계의 설치) 부산광역시 수영구청장 (이하 “구청장”이라 한다)은 「건축법」 (이하 “법”이라 한다) 제87조의2에 따른 지역건축안전센터의 설치·운영 등을 지원하기 위하여 부산광역시 수영구 건축안전특별회계(이하 “특별회계”라 한다)를 설치한다.

제3조(관리·운용) ① 특별회계는 구청장이 관리·운용한다.

② 특별회계의 사무는 지역건축안전센터의 설치·운영을 주관하는 부서장이 담당한다.

제4조(세입) 특별회계의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 일반회계로부터의 전입금
2. 법 제80조에 따라 구청장이 부과·징수하는 이행강제금의 100분의 40 이내
3. 그 밖의 수입금

제5조(세출) 특별회계의 세출은 다음 각 호와 같다.

1. 법 제87조의3제3항제1호부터 제3호까지의 경비, 인건비, 조사·연구비

2. 「부산광역시 건축 조례」 제61조제2항 각 호에 따른 사업비
3. 특별회계의 조성·운용 및 관리를 위하여 필요한 경비
4. 그 밖에 건축물 안전에 관한 기술지원 및 정보제공을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사업의 수행에 필요한 비용

제6조(일시차입) ① 특별회계의 운영자금이 일시적으로 부족한 때에는 일시 차입할 수 있다.

② 제1항에 따른 일시차입금의 원리금은 해당 회계연도 내에 상환하여야 한다.

제7조(잉여금의 처리) 특별회계의 결산잉여금은 다음 연도 세입에 이입(移入)한다.

제8조(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2028년 12월 31일까지로 하되, 「지방재정법」 제9조제4항에 따라 존속기한을 연장할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

「건축법」 제87조의3 및 「부산광역시 건축 조례」 제61조에 따라 건축 안전특별회계를 설치하여 지역건축안전센터의 운영과 건축물 안전에 대한 지원 사업 추진 등 전문적인 관리체계를 마련하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적, 특별회계의 설치, 관리·운용에 관한 사항 (제1조~제3조)
- 나. 특별회계의 세입, 세출 및 일시차입에 관한 사항 (제4조~제6조)
- 다. 잉여금의 처리 및 존속기한에 관한 사항 (제7조~제8조)
- 라. 시행규칙에 관한 사항 (제9조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 사람유두종 바이러스 예방접종 지원 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1266호

## 부산광역시 수영구 사람유두종 바이러스 예방접종 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 사람유두종바이러스 예방접종 지원에 관한 사항을 규정함으로써 구민의 경제적 부담을 줄이고 건강 증진을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(지원대상) ① 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 부산광역시 수영구(이하 “구”라 한다) 주민의 건강 증진을 위하여 예산의 범위 내에서 사람유두종 바이러스 예방접종(이하 “예방접종”이라 한다)을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 예방접종 지원대상자는 예방접종일을 기준으로 구에 주민등록을 두고 있는 26세 이하의 사람으로 한다.

③ 다음 각 호에 해당하는 사람은 제2항에도 불구하고 제1항의 지원 대상에서 제외한다.

1. 예방접종 금기사항에 해당하는 사람
2. 과거 사람유두종 바이러스 예방접종을 모두 마친 사람
3. 국가에서 주관하는 무료 예방접종의 대상자

제3조(우선 접종 대상 선정) 구청장은 효과적인 사업 진행을 위해 우선 접종이 필요한 성별·연령대를 지정해 우선 접종을 할 수 있다.

제4조(예방접종 실시) ① 구청장은 관내 의료기관에 예방접종을 위탁

하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 예방접종업무를 위탁할 때에는 「의료법」 제3조에 따른 관내 종합병원, 병원, 요양병원(의사가 의료행위를 하는 곳만 해당한다) 또는 의원으로서 계약일 현재 국가예방접종사업 위탁의료기관 중 선정할 수 있으며 선정된 의료기관은 공고하여야 한다.

제5조(위탁계약 체결) 구청장은 의료기관과 위탁계약을 체결하는 경우 해당 의료기관의 장과 예방접종업무 위탁계약서를 작성하고 위탁의료기관 지정서를 교부하여야 한다.

제6조(접종비용 청구) ① 위탁의료기관은 예방접종 후 구청장에게 예방접종비를 청구하여야 한다.

② 제1항에 따라 예방접종 비용을 청구하고자 하는 때에는 질병관리청 예방접종등록관리시스템을 통하여 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조에 따른 예방접종에 관한 기록 등을 등록 보고하여야 한다.

제7조(예방접종 비용의 지급) 구청장은 위탁의료기관의 예방접종 비용을 청구받은 때에는 이에 대한 심사 후 예방접종 비용을 지급하여야 한다.

제8조(접종지원 중단) 구청장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예방접종 지원을 중단하여야 한다.

1. 신청인이 「주민등록법」에 따라 다른 지방자치단체로 전출한 경우
2. 그 밖에 부정한 방법으로 지원받은 경우



제9조(환수조치) 구청장은 제8조에 따른 지원 중단 대상자 또는 접종 연령을 지키지 않은 접종 등 허위 접종된 사실이 확인될 경우에는 위탁의료기관으로부터 접종 비용을 즉시 환수하여야 한다.

제10조(예방접종 지원 계획 수립) ① 구청장은 매년 예방접종을 체계적으로 지원하기 위하여 부산광역시 수영구 사람유두종 바이러스 예방접종 지원계획(이하 ‘지원계획’이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 연도별 예방접종 계획 인원 및 예산에 관한 사항
2. 예방접종 지원 방법에 관한 사항
3. 우선접종 대상에 관한 사항
4. 사업 홍보에 관한 사항
5. 그 밖에 예방접종 지원에 필요한 사항

제11조(예방접종 등에 따른 피해보상) 예방접종으로 인한 이상반응 등 피해가 발생하였을 때에는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」을 준용한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

현재 국가에서 시행하는 사람유두종 바이러스 예방접종 지원사업은 그 대상이 12세~17세 여성청소년과 18세~26세 저소득층 여성으로 되어 있어, 지원 대상에 포함되지 않는 사람은 개별 접종 시 발생하는 비용 부담으로 인해 자궁경부암 예방 사각지대에 놓이게 됨.

이에 본 조례안은 그 지원대상을 26세 이하의 사람 모두로 확대하여, 국민의 경제적 부담을 덜고, 바이러스 감염으로 인한 질병 노출을 최소화하는 등 국민의 건강증진에 기여하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적과 지원 대상 (제1조~제2조)
- 나. 우선 접종 대상의 선정 (제3조)
- 다. 예방접종 실시 및 위탁계약 체결 (제4조~제5조)
- 라. 예방접종비용의 청구 및 비용의 지급 (제6조~제7조)
- 마. 접종지원 중단 및 환수조치 (제8조~제9조)
- 바. 예방접종 지원 계획 수립 (제10조)
- 사. 예방접종 등에 따른 피해보상 (제11조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 산후조리비 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1267호

## 부산광역시 수영구 산후조리비 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 산모의 산후 회복과 건강 증진을 돕고, 출산 가정의 경제적 부담을 덜어주기 위하여 산후조리와 그에 필요한 경비 지원에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “산후조리비”란 출산가정의 산모와 신생아의 건강증진을 위하여 지급 하는 비용을 말한다.
2. “산모·신생아 건강관리 서비스”란 출산가정에 건강관리사를 파견하여 산모의 산후 회복과 신생아의 건강을 관리하고 가사 활동 등을 지원하는 것을 말한다.

제3조(지원대상) ① 산후조리비 지원대상자는 출산일을 기준으로 6개월 전부터 신청일 현재까지 계속하여 부산광역시 수영구(이하 “수영구”라 한다)에 주민등록을 두고 실제 거주하고 있으며, 신생아를 관내에 출생 신고한 산모로 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 지원 대상이 된다. 이 경우 예도 제1항의 거주기간 및 요건은 갖추어야 한다.

1. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자로서 신청 당시 수영구에 실제 거주하고 있는 산모
2. 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주의 체류자격을 취득한 사람

중 신청 당시 수영구에 실제 거주하고 있는 산모

제4조(지원내용) ① 구청장은 다음 각 호에 대해 예산의 범위에서 비용을 지원할 수 있다.

1. 산모·신생아 건강관리 서비스 본인부담금
2. 산후조리원 이용 본인부담금
3. 산후 회복을 위한 치료비, 운동수강료, 의약품·한약·건강기능식품 등 구입비
4. 그 밖에 산후조리에 필요하다고 구청장이 인정하는 사항

제5조(지급방식) 산후조리비는 제4조에서 정한 사용처에서 사용한 사실을 확인한 후 산모에게 현금으로 지급한다.

제6조(지원신청) 산후조리비는 출생일로부터 6개월 이내에 사용한 비용에 대하여 청구할 수 있고, 출생일로부터 1년 이내에 지출 증빙자료와 신청서를 보건소장에게 신청하여야 한다.

제7조(추진계획의 수립 등) 구청장은 매년 산후조리비 지원에 대한 추진계획을 수립하여 시행하여야 한다.

제8조(환수조치) ① 구는 지원 대상이 아닌 자가 거짓으로 지원받은 사실이 확인 되면 즉시 지원 비용을 환수하여야 한다.

- ② 지원 비용을 반환하여야 하는 자가 반환하지 아니하는 경우에는 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」에 따라 징수한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

「모자보건법」 제3조 및 「건강가정기본법」 제21조에 따라 산모와 신생아의 건강관리를 도모하고 출산 장려 분위기를 조성하고자 수영구에 거주하는 출산가정에 대하여 산후조리비 등 지원에 관한 사항을 규정하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 나. 산후조리비 지원대상 및 지원내용에 관한 사항 (제3조~제4조)
- 다. 산후조리비 지급방식(현금지급)에 관한 사항 (제5조)
- 라. 산후조리비 신청방법에 관한 사항 (제6조)
- 마. 추진계획 수립에 관한 사항 (제7조)
- 바. 부정 수급자에 대한 환수조치에 관한 사항 (제8조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 정신건강 위기대응체계 구축에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1268호

## 부산광역시 수영구 정신건강 위기대응체계 구축에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」에 따라 정신건강 위기상황에 대한 대응체계 구축을 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 부산광역시 수영구민(이하 “구민”이라 한다)의 정신건강 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “정신질환자”란 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에 따른 사람을 말한다.
2. “정신건강복지센터”란 법 제3조제3호에 따른 기관 또는 단체를 말한다.
3. “정신의료기관”이란 정신질환자를 치료할 목적으로 설치된 법 제3조제5호에 따른 기관을 말한다.
4. “정신건강증진시설”이란 법 제3조제5호에서 제7호에 따른 정신의료기관, 정신요양시설 및 정신재활시설을 말한다.
5. “응급정신질환자”란 정신질환으로 인한 부상이나 그 밖에 위급한 상태로 인하여 즉시 필요한 응급처치를 받지 않으면 생명을 보존할 수 없거나 자해·타해 위험 등으로 심신에 중대한 위해(危害)가 발생할 가능성이 있는 환자나 이에 준하는 사람을 말한다.
6. “정신건강 위기대응체계”란 응급정신질환자에게 적절한 서비스를



제공하기 위해 구축하는 시스템을 말한다.

7. “응급입원 등 후송비용”이란 법 제44조에 따른 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)에 의한 입원 또는 법 제50조에 따른 응급입원을 시킬 경우 발생하는 비용을 말한다.

제3조(구청장의 책무) ① 구청장은 구민의 정신건강증진을 위해 정신질환자 등에 대한 정확한 진단과 적절한 치료 및 회복을 위하여 정신건강 위기대응체계를 구축하도록 노력하여야 한다.

② 구청장은 제1항의 정신건강 위기대응체계 구축을 위해 수반되는 행정적·재정적 지원방안 등을 마련하고 시행될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 구청장은 정신질환자에 대한 편견해소와 인식개선, 인권보장 정책을 발굴하도록 노력하여야 한다.

제4조(정신건강 위기대응 협의체 설치 및 기능) 구청장은 정신건강 위기 상황에 효과적으로 대응하기 위한 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 부산광역시 수영구 정신건강 위기대응 및 지원에 관한 협의체(이하 “협의체”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 정신건강 위기대응체계 구축과 역할 분담
2. 정신과적 응급 대응 현황 점검 및 사례 공유
3. 정신질환자의 치료와 회복을 지원하기 위한 민관 협력 방안
4. 그 밖에 구청장이 법 제12조제3항에 따른 정신건강증진사업 수행에 필요하다고 판단되어 회의에 부치는 사항

제5조(협의체 구성 및 운영) ① 협의체는 협의체의 위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

② 협의체의 위원장은 위원의 호선으로 정하며 협의체를 대표하고 총괄한다.

③ 보건소장과 정신건강 증진업무 부서의 장은 당연직 위원이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 기관 및 단체에 소속된 사람 중 해당 기관장의 추천을 받아 구청장이 위촉한다.

1. 부산광역시 수영구의회
2. 수영구 관할 경찰서
3. 수영구 관할 소방서
4. 수영구 정신건강복지센터
5. 정신건강증진시설
6. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 기관이나 단체

④ 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 공무원이 아닌 위원이 협의체 회의에 출석하는 경우에는 「부산광역시 수영구 소속 위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

⑥ 협의회의 사무를 처리하기 위하여 협의회에 간사 1명을 두되, 간사는 소관업무 담당계장이 된다.

⑦ 협의체는 회의록을 작성·보관하여야 한다.

⑧ 그 밖에 협의체 구성 및 운영에 대한 사항은 협의체에서 별도로 정한다.

제6조(사업추진) 구청장은 정신질환자의 복지증진과 권익보호를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 정신질환자의 사회 적응 촉진과 권익보호를 목적으로 하는 단체 또는 시설의 보호·육성 사업
2. 정신질환에 대한 편견 해소를 위한 홍보 및 인식개선 사업
3. 정신질환자 고용 및 취업 확대를 위한 사업
4. 그 밖에 구청장이 정신질환자의 복지증진과 권익보호를 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제7조(지원체계 마련 및 지정정신의료기관) ① 구청장은 자해·타해 위험이 있는 정신건강 위기상황에 신속히 개입하여 응급입원이나 행정입원 조치 등을 할 수 있는 지원체계를 마련할 수 있다.

② 구청장은 제1항을 위하여 법 제44조제4항 및 같은 법 시행규칙 제37조에 따라 지정정신의료기관을 지정할 수 있다. 이 경우 관내 정신의료기관을 우선 지정하되, 지정이 불가할 경우 가까운 구에 있는 정신의료기관 중에서 지정할 수 있다.

제8조(협력체계의 구축) 구청장은 정신질환자의 지속적인 치료와 회복 지원을 위하여 수영구 관내에 위치한 정신건강증진시설 및 유관기관과 협력체계를 구축할 수 있다.

제9조(지원) 구청장은 응급정신질환자의 정신건강 위기상황을 예방하고 신속한 치료와 회복을 지원하기 위하여 다음 각 호에 따른 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 응급입원 등 후송 비용
2. 법 제64조에 따른 외래치료 지원에 따라 발생하는 비용
3. 그 밖에 응급정신질환자 보호 등에 필요한 비용

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

정신건강 위기상황에 대한 대응체계를 구축함으로써 위기 응급상황에 신속하고 효과적으로 대처하고, 지역사회 상호 지원체계 구축 및 필요한 사항을 규정하여 수영구민의 정신건강 증진에 이바지하고자 함.

**◆ 주요내용**

가. 목적 및 정의 (제1조~제2조)

나. 구청장의 책무 (제3조)

다. 정신건강 위기대응 협의체 설치 및 운영 (제4조~제5조)

라. 사업추진 (제6조)

마. 지원·협력체계 구축 및 정신의료기관 지정 (제7조~제8조)

바. 예산의 지원 (제9조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구의회 주민조례발안에 관한 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

부산광역시 수영구의회 조례 제1269호

## 부산광역시 수영구의회 주민조례발안에 관한 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구의회 주민조례발안에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “(주민조례청구권의 보장)”을 “(주민조례청구권의 보장 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “한다)를”을 “한다)”로, “주민조례청구 절차”를 “주민조례청구의 요건, 참여·서명 방법 및 절차 등”으로, “홍보·교육 및 주민청구조례안의 작성에 대한 전문가 자문”을 “홍보·교육”으로, “해야”를 “하여야”로 한다.

제4조의 제목 “(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등)”을 “(주민조례청구서 등)”으로 한다.

제5조제1항 중 “법 제6조제2항”을 “의장이 법 제6조제2항”으로, “의회의 의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급하는”을 “발급하는”으로 하고, 같은 조 제2항제2호 중 “청구”를 “청구조례명, 청구”로 하며, 같은 조에 제3항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- ③ 대표자가 복수인 경우 대표자 전원의 동의로 주민조례청구에 필요한 통지를 받을 3인 이내의 대표자(이하 “선정대표자”라 한다)를 별지

제3호서식에 따라 지정할 수 있고, 의장은 선정대표자의 선정을 대표자들에게 요청할 수 있다.

④ 의장은 선정대표자에 대한 통지로 전체 대표자에 대한 통지를 갈음할 수 있다.

⑤ 대표자는 법 제10조제1항에 따른 청구인명부의 제출 전까지 의장에게 별지 제4호서식에 따라 서면으로 대표자의 변경을 신청할 수 있다. 제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따라 대표자가 서명요청권을 위임할 때에는 별지 제5호서식에 따라 의장에게 신고하여야 한다. 이 경우 의장은 즉시 별지 제6호서식에 따른 서명요청권 위임신고증을 발급하여야 한다.

제7조의 제목 “(청구인명부)”를 “(대표자 등의 서명요청 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제3항으로 하며, 같은 조에 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

① 대표자 및 제6조에 따라 서명요청권을 위임받은 수임자(이하 “수임자”라 한다)는 청구인명부에 서명요청시 조례안과 본인의 대표자증명서나 수임자 증명서를 제시하고 청구취지와 주요내용을 설명하여야 한다.

② 청구인명부에 서명하려는 사람은 청구권자 여부를 확인할 수 있도록 성명과 주소, 생년월일을 적고 본인의 성명을 누구나 알아볼 수 있



게 서명하거나 날인해야 한다.

③ 법 제9조 및 제1항에 따른 청구인명부는 별지 제7호서식에 따른다.

④ 대표자는 청구인명부를 동 별로 구분하여 권별로 묶고 각 권에 별지 제8호서식의 표지를 부착하여 제출하여야 한다.

제12조를 제15조로 하고, 제8조부터 제11조까지를 각각 제9조부터 제12조까지로 하며, 제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(개인정보 보호) ① 대표자 및 수임자는 선량한 관리자의 주의로써 청구인명부에 포함된 개인정보를 보호하여야 한다.

② 대표자는 다음 각 호의 경우에는 지체 없이 청구인명부와 대표자증명서, 수임자증명서를 의회에 제출하여야 한다. 이 경우 의장은 개인정보 보호에 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 대표자 전원의 동의로 주민조례청구를 포기한 경우
2. 제14조에 따라 주민조례청구를 철회하는 경우

제9조(중전의 제8조)제1항 각 호 외의 부분 중 “의장은”을 “의장이”로 하고, 같은 항 제2호 중 “청구취지”를 “청구조례명, 청구취지”로 하며, 같은 항 제5호 중 “방법”을 “기간 및 방법”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “동별로 청구인명부”를 “청구인명부”로, “공개된”을 “청구인 명부를 공표한 날부터 10일간 수영구청 및 동별로 공개된”으로, “열람하게 해야”를 “누구나 열람할 수 있도록 하여야”로 한다.

제10조(중전의 제9조) 중 “구보, 구 게시판, 구 홈페이지”를 “구 홈페이지, 구보”로 한다.

제11조(종전의 제10조) 중 “별지 제6호서식”을 “별지 제9호서식”으로, “의장에게 제출해야”를 “법 제10조제2항에 따른 열람기간 내에 의장에게 제출하여야”로 한다.

제15조(종전의 제12조)제1호 및 제2호를 각각 제2호 및 제3호로 하고, 같은 조에 제1호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3호(종전의 제2호) 중 “제8조제2항”을 “제9조제2항”으로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

1. 법 제6조제2항에 따른 청구권자 확인 사무

4. 제2조제1항에 따른 교육·홍보·지원 등 사무

제13조의 제목 “(준용)”을 “(청구의 수리 및 각하)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항부터 제4항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

① 의장은 법 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 기간 내에 주민조례청구에 대한 수리·각하 여부를 결정하고 그 사실을 대표자에게 통지해야 한다.

1. 법 제11조제2항에 따른 이의신청이 없는 경우 : 법 제10조제2항에 따른 열람 기간이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인 명부에 대한 열람기간이 끝난 날)부터 3개월 이내
2. 법 제11조제2항에 따른 이의신청이 있는 경우 : 모든 이의신청에 대하여 법 제11조제3항에 따른 심사·결정이 끝난 날(법 제11조제5항

에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인 명부의 서명에 제기된 모든 이의신청에 대한 심사·결정이 끝난 날)부터 3개월 이내

② 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 미리 대표자에게 의견을 제출할 기회(의견 준비기간 14일 이상)를 주어야 한다.

③ 의장은 제출된 청구인명부가 제3조제1항에 따른 서명 수에 현저하게 미달하는 경우에는 법 제11조에 따른 서명 유·무료 심사 및 이의신청과 제2항에 따른 의견제출 절차를 생략하고 각하할 수 있다.

④ 의장은 청구인명부의 유효한 서명이 제3조제1항에 따른 청구권자 수 이상으로 확인되면 나머지 청구인명부의 서명 확인을 보류하고 제1항에 따라 수리 여부를 결정할 수 있다.

제14조를 다음과 같이 신설한다.

제14조(청구의 철회) 대표자는 법 제12조제1항에 따른 주민조례청구의 수리·각하 결정전까지 의장에게 별지 제10호 서식에 따라 주민조례청구의 철회를 신청할 수 있다. 이 경우 대표자가 다수인 경우에는 대표자 전원(제5조제3항에 따른 선정대표자가 있는 경우에는 선정대표자 전원)의 동의가 있어야 한다.

별지 제1호서식 부터 별지 제6호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

별지 제7호서식 부터 별지 제10호서식까지를 각각 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례는 이 조례 시행 당시에 절차 진행 중인 주민조례청구에도 적용한다.

■ [별지 제1호서식]

주민조례청구서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구인의 대표자	성명	생년월일
	주소 (전화번호 : )	
	[ ] 위 주소에 주민등록된 주민 [ ] 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주(永住)할 수 있는 체류자격 취득일 후 3년이 지난 외국인으로서 같은 법 제34조에 따라 ○○명의 외국인등록대장에 올라 있는 사 람	
청구조례명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구	
주요내용	○ ○ ○	
청구이유		

전자서명에 필요한 정보시스템 이용 신청 여부 ※ 이용신청을 하여야 전자서명이 가능합니다. ※ 이용신청시 「주민조례발안에 관한 법률」 제6조제2항에 따라 이 청구서 및 조례안, 대표자증명서(대표자 성명 포함, 상세주소를 제외한 주소) 는 정보시스템에 공개됩니다.	[ ] 이용신청 [ ] 이용신청 안함
정보시스템 대표자 개인정보 공개 범위 선택	▶ 대표자 전화번호 [ ]공개 [ ] 비공개 ▶ 대표자 상세주소 [ ]공개 [ ] 비공개

「주민조례발안에 관한 법률」에 따라 위와 같이 주민조례를 청구하며,  
대표자증명서의 발급을 신청합니다.

※ 대표자가 복수인 경우 공동대표자용 서식을 추가 제출하여야 합니다.

년 월 일

위 대표자

(서명 또는 인)

부산광역시 수영구의회 의장 귀하

첨부서류	위 청구조례안 및 청구권자 확인서류(주민등록증 등)	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

유의사항

- 주요내용 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ [별지 제2호서식]

주민조례청구 대표자증명서			
성명		생년월일	
주소 (거소·체류지)	(전화번호 : )		
청구조례명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구		
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)		
<div>위 사람은 「주민조례발안에 관한 법률」에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</div> <div>년 월 일</div> <div>부산광역시 수영구의회 의장 직인</div>			

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

■ [별지 제3호서식]

공동대표자용

[ ]청구 · [ ]철회 · [ ]선정대표자 지정 서식

청구조례명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구
주요내용	◦ ◦ ◦

청구인의 대표자

번호	성명	생년월일	주소 (거소·체류지)	전화번호	서명 또는 날인	비고
						선정 대표
						선정 대표
						선정 대표

「주민조례발안에 관한 법률」에 따라 위와 같이 주민조례를 [ ]청구, [ ]철회  
하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

부산광역시 수영구의회 의장      귀하

작성방법

- “번호”란에는 일련번호를 적습니다.

- “성명”란에는 청구인의 성명을 한글로 작성합니다.

- “주소”란에는 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)까지 작성합니다.

- “서명 또는 날인”란에는 성명을 자필로 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

■ [별지 제4호서식]

주민조례청구 대표자 변경 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구조례명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구	
변경 전 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 : )	
변경 후 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 : )	
변경사유		

위와 같이 청구인 대표자의 변경을 신고하니 처리 바랍니다.

년 월 일

변경 전 대표자 (서명 또는 인)

변경 후 대표자 (서명 또는 인)

부산광역시 수영구의회 의장 귀하

유의사항

청구명란에는 청구하는 조례의 명칭을 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]



■ [별지 제5호서식]

주민조례청구 서명요청권 위임신고서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구조례명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구	
대표자	성명	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 : )	
수임자	성명 (서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 : )	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	
	성명 (서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 : )	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

년월일

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

부산광역시 수영구의회 의장 귀하

유의사항
청구조례명란에는 조례의 명칭을 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ [별지 제6호서식]

주민조례청구 서명요청권 위임신고증				
청구명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구			
대표자	성명		생년월일	
	주소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )		
수임자	성명		생년월일	
	주소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터		년 월 일까지
	성명		생년월일	
	주소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터		년 월 일까지
<p>「주민조례발안에 관한 법률」 제7조에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 위 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>부산광역시 수영구의회 의장 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">직인</span></p>				

■ [별지 제7호서식]

청구인명부

청구조례명	조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구		
주요내용	◦ ◦ ◦		
서명을 요청한 사람	[ ]대표자 (성명 ) [ ]수입자 (성명 )	(서명 또는 날인) (서명 또는 날인)	

위 주민조례청구에 동의하여 다음과 같이 청구인명부에 서명합니다.

※ 대표자 및 수입자는 서명요청시 조례안 및 대표자·수입자증명서를 제시하고 청구취지와 주요내용을 설명하여야 합니다.

번호	성명	생년월일	주소 (거소·체류지)	서명 또는 날인	서명일	비고

작성방법

1. “번호”란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.

2. “성명”란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.

3. “주소”란에는 도로명과 건물번호까지 적고 상세주소를 적습니다.

4. “서명 또는 날인”란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 도장을 찍습니다.

5. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, “비고”란에 철회한 날짜를 적습니다.

■ [별지 제8호서식]

(청구인명부의 표지)

( ) 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구

## 청구인명부

청 구 사 유 :

서명기간 :       년 월 일부터       년 월 일까지  
             (제외기간   년 월 일부터   년 월 일까지)

서명 주민 수 : 명

부산광역시 수영구 ○○동 (총○○권 중 제○권)

위 주민조례청구에 관하여 다음과 같이 청구인명부를 제출(주민e직접 플랫폼의 전자서명부 활용요청 포함)합니다.

청구인의 대표자

(서명 또는 날인)

## 대표자의 수임자

(서명 또는 날인)

## 작성 방법

- “괄호( )” 안에는 청구하는 조례의 명칭을 작성합니다.
- “청구사유”란에는 청구의 취지와 이유를 요약하여 작성합니다.
- 청구인명부는 시·군·자치구 또는 읍·면·동별로 별도로 철합니다.
- 서명을 요청한 수임자가 여러 명인 경우 각 수임자를 모두 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

■ [별지 제9호서식]

이의신청서

접수번호	접수일자		처리기간
신청인	성명	생년월일	
	주소(거소·체류지)		
	(전화번호 : )		
이의대상	( ) 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구의 청구인명부		
신청 취지			
신청 사유			

「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

부산광역시 수영구의회의장 귀하

신청 취지 및 신청 사유란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ [별지 제10호서식]

주민조례청구 철회 신청서

접수번호		접수일자		처리기간	
신청인 (대표자)	성명		생년월일		
	주소  (전화번호 : )				
청구조례명		조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구			
주민조례청구서 제출일자		년 월 일			

위 주민조례청구를 철회하고자 하오니 처리바랍니다.

※ 대표자가 복수인 경우 공동대표자용 서식[별지 제2호 서식]을 추가 제출하여야 합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

부산광역시 수영구의회 의장 귀하

첨부서류	대표자증명서(수임자가 있는 경우 수임자증명서 포함)	수수료 없음
유의사항		

- 청구조례명란에는 철회하려는 청구조례의 명칭을 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

신 · 구조문대비표

현행	개정
제2조(주민조례청구권의 보장) ① 부산광역시 수영구의회(이하 “의회”라 한다)는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 청구권자(이하 “청구권자”라 한다)가 조례를 제정하거나 개정 또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)를 할 수 있도록 주민조례청구 절차에 대한 홍보·교육 및 주민청구조례안의 작성에 대한 전문가 자문 등 필요한 조치를 해야 한다.	제2조(주민조례청구권의 보장 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- 한다) ----- -- 주민조례청구의 요건, 참여·서명 방법 및 절차 등----- 홍보·교육 ----- ----- 하여야 --.
② (생략)	② (현행과 같음)
제4조(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등) (생략)	제4조(주민조례청구서 등) (현행과 같음)
제5조(대표자증명서 발급 등) ① 법 제6조제2항에 따라 의회의 의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급하는 청구인의 대표자 증명서는 별지 제2호서식에 따른다.	제5조(대표자증명서 발급 등) ① 의장이 법 제6조제2항----- ----- 발급하는 ----- -----.
② 의장이 법 제6조제2항에 따라 공표하는 대표자 증명서 발급 사실에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.	② ----- ----- ----- -----.

1. (생략)
2. 청구의 취지 및 이유
- 3.·4. (생략)

<신설>

<신설>

<신설>

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제3호서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제4호서식에 따른다.

1. (현행과 같음)
2. 청구조례명, 청구--
- 3.·4. (현행과 같음)

③ 대표자가 복수인 경우 대표자 전원의 동의로 주민조례청구에 필요한 통지를 받을 3인 이내의 대표자(이하 “선정대표자”라 한다)를 별지 제3호서식에 따라 지정할 수 있고, 의장은 선정대표자의 선정을 대표자들에게 요청할 수 있다.

④ 의장은 선정대표자에 대한 통지로 전체 대표자에 대한 통지를 갈음할 수 있다.

⑤ 대표자는 법 제10조제1항에 따른 청구인명부의 제출 전까지 의장에게 별지 제4호서식에 따라 서면으로 대표자의 변경을 신청할 수 있다.

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따라 대표자가 서명요청권을 위임할 때에는 별지 제5호서식에 따라 의장에게 신고하여야 한다. 이 경우 의장은 즉시 별지 제6호서식에 따른 서명요청권 위임신고증을



제7조(청구인명부) <신 설><신 설>

법 제9조에 따른 청구인명부는  
별지 제5호서식에 따른다.

<신 설><신 설>

발급하여야 한다.

제7조(대표자 등의 서명요청 등)

① 대표자 및 제6조에 따라 서  
명요청권을 위임받은 수임자(이  
하 “수임자”라 한다)는 청구인  
명부에 서명요청시 조례안과 본  
인의 대표자증명서나 수임자 증  
명서를 제시하고 청구취지와 주  
요내용을 설명하여야 한다.

② 청구인명부에 서명하려는 사  
람은 청구권자 여부를 확인할  
수 있도록 성명과 주소, 생년월  
일을 적고 본인의 성명을 누구  
나 알아볼 수 있게 서명하거나  
날인해야 한다.

③ 법 제9조 및 제1항에 따른 청  
구인명부는 별지 제7호서식에  
따른다.

④ 대표자는 청구인명부를 동  
별로 구분하여 권별로 묶고 각  
권에 별지 제8호서식의 표지를  
부착하여 제출하여야 한다.

제8조(개인정보 보호) ① 대표자

및 수임자는 선량한 관리자의  
주의로써 청구인명부에 포함된  
개인정보를 보호하여야 한다.

<p><u>제8조</u>(청구인명부의 공표 및 열람) ① <u>의장은</u> 법 제10조제2항에 따라 청구인명부의 내용을 공표하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함하여 공표해야 한다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. <u>청구취지</u> 및 이유</p> <p>3.·4. (생략)</p> <p>5. <u>이의신청 방법</u></p> <p>② <u>의장은 동별로 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람하게 해야 한다.</u></p>	<p><u>② 대표자는 다음 각 호의 경우에는 지체 없이 청구인명부와 대표자증명서, 수임자증명서를 의회에 제출하여야 한다. 이 경우 의장은 개인정보 보호에 필요한 조치를 하여야 한다.</u></p> <p>1. <u>대표자 전원의 동의로 주민조례청구를 포기한 경우</u></p> <p>2. <u>제14조에 따라 주민조례청구를 철회하는 경우</u></p> <p><u>제9조</u>(청구인명부의 공표 및 열람) ① <u>의장이</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>---.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>청구조례명, 청구취지</u> -----</p> <p>-----</p> <p>3.·4. (현행과 같음)</p> <p>5. ----- <u>기간 및 방법</u></p> <p>② ----- <u>청구인명부</u>-----</p> <p>----- <u>청구인 명부를 공표한 날부터 10일간 수영구청 및 동별로 공개된</u> --- <u>누구나 열람할 수 있도록 하여야</u> ---.</p>
--	---

<p><u>제9조(공표 방법)</u> 법 제5조제3항, 제6조제2항 및 제10조제2항에 따른 공표는 <u>구보, 구 게시판, 구 홈페이지</u> 또는 일간신문 등에 게시하거나 게재하는 방법으로 한다.</p> <p><u>제10조(이의신청)</u> 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는 경우에는 <u>별지 제6호서식</u>의 이의신청서를 의장에게 제출해야 한다.</p> <p><u>제11조 (생 략)</u></p> <p><u>제12조(사무협조)</u> 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 구청장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 구청장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. <u>제8조제2항</u>에 따른 청구인명부의 열람 관련 사무</p>	<p><u>제10조(공표 방법)</u> ----- ----- ----- <u>구 홈페이지, 구보</u> ----- ----- -----.</p> <p><u>제11조(이의신청)</u> ----- ----- ----- <u>별지 제9호서식</u>----- <u>법 제10조제2항에 따른 열람기간 내에 의장에게 제출하여야</u> ----- -----.</p> <p><u>제12조 (현행 제11조와 같음)</u></p> <p><u>제15조(사무협조)</u> ----- ----- ----- ----- -----. ----- -----.</p> <p>1. <u>법 제6조제2항에 따른 청구권자 확인 사무</u></p> <p>2. (현행 제1호와 같음)</p> <p>3. <u>제9조제2항</u>----- --</p>
--	---

<신 설>

제13조(준용) 주민조례청구의 심사 등의 절차에 관하여 필요한 사항은 「부산광역시 수영구의 회 운영 및 회의 규칙」에 따른다.

<신 설>

4. 제2조제1항에 따른 교육·홍보·지원 등 사무

제13조(청구의 수리 및 각하) ① 의장은 법 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 기간 내에 주민조례청구에 대한 수리·각하 여부를 결정하고 그 사실을 대표자에게 통지해야 한다.

1. 법 제11조제2항에 따른 이의신청이 없는 경우 : 법 제10조제2항에 따른 열람 기간이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인 명부에 대한 열람기간이 끝난 날)부터 3개월 이내

2. 법 제11조제2항에 따른 이의신청이 있는 경우 : 모든 이의신청에 대하여 법 제11조제3항에 따른 심사·결정이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인 명부의 서명에 제기된 모든 이의신청에 대한 심사·결정이 끝난 날)부터 3개월 이내

② 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 미리 대표

<신 설>

자에게 의견을 제출할 기회(의견 준비기간 14일 이상)를 주어야 한다.

<신 설>

③ 의장은 제출된 청구인명부가 제3조제1항에 따른 서명 수에 현저하게 미달하는 경우에는 법 제11조에 따른 서명 유·무료 심사 및 이의신청과 제2항에 따른 의견제출 절차를 생략하고 각하할 수 있다.

<신 설>

④ 의장은 청구인명부의 유효한 서명이 제3조제1항에 따른 청구권자 수 이상으로 확인되면 나머지 청구인명부의 서명 확인을 보류하고 제1항에 따라 수리 여부를 결정할 수 있다.

제14조(청구의 철회) 대표자는 법 제12조제1항에 따른 주민조례 청구의 수리·각하 결정전까지 의장에게 별지 제10호 서식에 따라 주민조례청구의 철회를 신청할 수 있다. 이 경우 대표자가 다수인 경우에는 대표자 전원(제5조제3항에 따른 선정대표자가 있는 경우에는 선정대표자 전원)의 동의가 있어야 한다.

**◆ 제안이유**

「주민조례발안에 관한 법률」(2023. 8. 16. 일부개정, 2024. 2. 17. 시행) 일부개정에 따른 개정 사항을 반영하고 현행 조례의 미비점을 보완하여 업무 처리 절차를 구체화하고 주민조례청구제도의 이용을 활성화를 위해 조례를 재정비 하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 대표자가 복수인 경우 선정대표자 지정 근거 마련 (제5조제3항)
- 나. 대표자 변경 신청 규정 신설 (제5조제5항)
- 다. 청구인명부 관련 사항 정비 (제7조)
- 라. 대표자 등의 개인정보 보호 의무 마련 (제8조)
- 마. 청구인명부 열람장소 명확화 (제9조제2항)
- 바. 주민조례청구에 대한 수리·각하 규정 신설 (제13조)
- 사. 주민조례청구의 철회 규정 신설 (제14조)
- 아. 구청장의 사무협조 확대 (제15조)
- 자. 별지 서식 변경 및 신설 (별지 제1호서식~제10호서식)

부산광역시 수영구 청원경찰 관리 규정 일부개정규정을  
이에 발령한다.

2024년 3월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

부산광역시 수영구 훈령 제396호

## 부산광역시 수영구 청원경찰 관리 규정 일부개정규정

부산광역시 수영구 청원경찰 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우, 법 제6조제2항 각 호의 재직기간별 인원 구성 비율을 고려하여야 한다.

제6조제2항을 다음과 같이 한다.

② 인사부서의 장은 청원경찰을 해당 관리부서에 임용한 날부터 2년(휴직기간, 직위해제기간 및 정직기간을 포함하지 아니한다)이 경과하면 다른 관리부서로 전보할 수 있다. 다만, 인사운영상 특히 필요한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제21조부터 제25조까지를 각각 제22조부터 제26조까지로 하고, 제21조를 다음과 같이 신설한다.

제21조(보수) ① 청원경찰의 봉급 및 수당은 법, 영 및 경찰청에서 매년 고시하는 청원경찰 경비기준액에 따른다.

② 청원경찰에게 매월 지급하는 위험근무수당은 50,000원으로 한다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.



## 신·구조문대비표

현행	개정
제6조(배치 및 전보) ① 인사부서의 장은 중요 시설 유무, 정원·현원 등을 종합적으로 고려하여 법 제2조의 각 호에 해당하는 장소에 청원경찰을 배치할 수 있다. <u>&lt;후단 신설&gt;</u>	제6조(배치 및 전보) ① ----- ----- ----- ----- . 이 경우, 법 제6조제2항 각 호의 재직기간별 인원 구성 비율을 고려하여야 한다.
② 인사부서의 장은 제1항에 따라 청원경찰을 배치할 때에는 법 제6조제2항 각 호의 기간별 인원 구성 비율을 고려하여 전보하도록 노력하여야 한다.	② 인사부서의 장은 청원경찰을 해당 관리부서에 임용한 날부터 2년(휴직기간, 직위해제기간 및 정직기간을 포함하지 아니한다)이 경과하면 다른 관리부서로 전보할 수 있다. 다만, 인사운영상 특히 필요한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
<u>&lt;신설&gt;</u>	제21조(보수) ① 청원경찰의 봉급 및 수당은 법, 영 및 경찰청에서 매년 고시하는 청원경찰 경비기준액에 따른다. ② 청원경찰에게 매월 지급하는 위험근무수당은 50,000원으로 한다.
제21조 ~ 제25조 (생략)	제22조 ~ 제26조 (현행 제21조부터 제25조까지와 같음)

**◆ 제안이유**

청원경찰 인사관리 체계 개선 및 위험근무수당 신설을 통해 체계적인 인력 관리를 도모하고자 함.

**◆ 주요내용**

- 가. 청원경찰 전보 기준 명확화 (제6조제2항)
- 나. 청원경찰 보수에 관한 사항 신설 (제21조)