



# 새수영

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

|        |       |
|--------|-------|
| 선<br>람 | 기관의 장 |
|        |       |

## 수영구보

호외 제597호 2021. 4. 9.(금)

### 공포(발령) · 고시

|   |    |
|---|----|
| ○부산광역시 수영구보 조례 일부개정조례-----                        | 1  |
| ○부산광역시 수영구 지역발전사업기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례-----        | 4  |
| ○부산광역시 수영구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부개정조례----- | 7  |
| ○부산광역시 수영구 폐기물 관리 및 수수료 등에 관한 조례 일부개정조례-----      | 10 |
| ○부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 일부개정조례-----                  | 14 |
| ○부산광역시 수영구 의용소방대 지원 조례-----                       | 21 |
| ○부산광역시 수영구 헌혈 권장 및 지원에 관한 조례-----                 | 25 |
| ○부산광역시 수영구 건전한 음주문화 환경 조성 및 지원에 관한 조례-----        | 32 |
| ○부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙-----             | 37 |
| ○부산광역시 수영구 행정전화 녹취시스템 운영 지침-----                  | 46 |
| ○도로명주소 고시-----                                    | 54 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구보 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1032호

## 부산광역시 수영구보 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구보 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항 단서 중 “단, 공공의 이익을 증진시킬 목적으로 게재하는 비상업적 광고에 대해서는”을 “다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는”으로 하고, 같은 조에 제1호부터 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 국가 또는 지방자치단체의 정책광고
2. 공공의 이익을 증진시킬 목적으로 게재하는 비상업적 광고
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◆ 제안이유

새수영 구보의 광고료 면제 기준 보완

◆ 주요내용

가. 광고료 면제 기준 규정(제10조제1항)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 지역발전사업기금 설치 및 운용 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부 산 광 역 시 수 영 구 청 장 강 성 태

---

부산광역시 수영구 조례 제1033호

## 부산광역시 수영구 지역발전사업기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 지역발전사업기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “2021년 8월 31일”을 “2026년 8월 31일”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

우리 구의 중장기적 발전을 위한 기반시설 확충사업의 지속을 위해 지역 발전사업기금의 존속기한을 연장하고자 함.

**◆ 주요내용**

가. 지역발전사업기금 존속기한 연장 (제4조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을  
위한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---



부산광역시 수영구 조례 제1034호

## 부산광역시 수영구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조의 제목을 “(처우개선비)”에서 “(처우 개선)”으로 하고, 본문 중 “사회복지사”를 “주 40시간 이상 근무하는 사회복지사 등”으로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

기존의 사회복지사에게만 지급되는 것으로 규정되었던 처우개선비를 사회복지법인 등에 종사하는 상시 근로자까지 확대하여 지급하기 위한 근거 마련.

**◆ 주요내용**

가. 처우개선비 지원 대상 확대 (안 제9조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 폐기물 관리 및 수수료 등에 관한 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

부산광역시 수영구 조례 제1035호

## 부산광역시 수영구 폐기물 관리 및 수수료 등에 관한 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 폐기물 관리 및 수수료 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전 규정에 따라 제작 및 판매된 일반용·사업  
장용 봉투 100ℓ는 종전 가격으로 판매하거나 사용할 수 있다.

## [별표 1]

종량제봉투 공급 및 판매가격(제5조제1항제1호 관련)

(단위 : 원)

| 용 도              | 규 격  | 단 위 | 공급가격  | 판매이익 | 판매가격  |
|------------------|------|-----|-------|------|-------|
| 일반용 봉투           | 3 ℓ  | 장   | 131   | 9    | 140   |
|                  | 5 ℓ  | 〃   | 202   | 18   | 220   |
|                  | 10 ℓ | 〃   | 395   | 35   | 430   |
|                  | 20 ℓ | 〃   | 780   | 70   | 850   |
|                  | 30 ℓ | 〃   | 1,174 | 106  | 1,280 |
|                  | 50 ℓ | 〃   | 1,898 | 172  | 2,070 |
|                  | 75 ℓ | 〃   | 2,827 | 253  | 3,080 |
| 재사용 봉투           | 5 ℓ  | 〃   | 202   | 18   | 220   |
|                  | 10 ℓ | 〃   | 395   | 35   | 430   |
|                  | 20 ℓ | 〃   | 780   | 70   | 850   |
|                  | 30 ℓ | 〃   | 1,174 | 106  | 1,280 |
| 공사장생활폐기물용<br>마 대 | 20 ℓ | 〃   | 2,208 | 192  | 2,400 |
|                  | 30 ℓ | 〃   | 3,312 | 288  | 3,600 |
| 불연성생활폐기물용<br>마 대 | 10 ℓ | 〃   | 395   | 35   | 430   |
|                  | 20 ℓ | 〃   | 780   | 70   | 850   |
|                  | 30 ℓ | 〃   | 1,174 | 106  | 1,280 |
| 사업장용 봉투          | 50 ℓ | 〃   | 2,098 | 172  | 2,270 |
|                  | 75 ℓ | 〃   | 3,127 | 253  | 3,380 |

**◆ 제안이유**

종량제 봉투 중 일반용 봉투 100ℓ 제작중지 및 사업장용 봉투 75ℓ 신설 내용을 조례에 반영.

**◆ 주요내용**

가. 종량제 봉투 공급 및 판매가격 표 중 일반용·사업장용 봉투 100ℓ 삭제 및 사업장용 봉투 75ℓ 신설 (별표 1)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1036호

## 부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “도서관 및 도서관 분관의”를 “도서관의”로 한다.

제2조 각 호 외의 본문 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고 제1호를 다음과 같이 한다.

1. “도서관 자료”(이하 “자료”라 한다)란 「도서관법」 제2조제2호에 따른 자료를 말한다.

같은 조 제2호를 삭제하고 제3호 중 “도서관 건물내의 시청각실, 취미교양실, 전시실과 냉·난방 시설 및 음향장비 등을 말한다.”를 “도서관 건물 내에 설치된 각종 시설, 장비와 비품일체를 말한다.”로 한다.

제2조의2를 다음과 같이 신설한다.

제2조의2(명칭과 위치) 이 조례에 따라 운영하는 부산광역시 수영구 도서관(이하 “도서관”이라 한다)의 명칭과 위치는 다음과 같다.

1. 수영구도서관: 부산광역시 수영구 남천서로 33(남천동)
2. 망미도서관: 부산광역시 수영구 연수로315번길 23(망미동)
3. 수영구어린이도서관: 부산광역시 수영구 장대골로 75-6(광안동)

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(업무) 도서관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공



2. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 자료의 상호대차
6. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

제4조의 제목을 “(도서관의 이용)”에서 “(이용)”으로 한다.

제7조의 제목을 “(사용료 및 수강료)”에서 “(사용료)”로 하고, 같은 조 제2항과 제3항을 각각 다음과 같이 한다.

② 도서관의 취미·교양강좌 또는 교육 등의 수강료는 무료로 한다.

③ 제1항에 따른 사용료는 별표 1과 같다.

제7조의2를 다음과 같이 한다.

제7조의2(사용료의 반환) 제7조에 따른 사용료의 반환 기준은 별표 2와 같다.

제8조의 제목을 “(사용료 및 수강료의 감면)”에서 “(사용료의 감면)”으로 하고 같은 조 제2항을 삭제한다.

제9조제1항 및 제2항의 “손·망실”을 각각 “손실·분실”로 한다.

제12조의 “열람하게 하여야”를 “관리하여야”로 한다.

제13조제3항의 본문 중 “망실 또는”을 “잃어버리거나”로 하고, “천재지변이나 기타”를 “천재지변 등”으로 한다.

제14조 중 “도서관 자료”를 “자료”로 한다.

제15조제1항제3호의 “도서관자료”를 “자료”로 하고 같은 조 제2항 중 “위원으로”를 “위원으로 성별을 고려하여”로 한다.

별표 1 및 별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항 중 “도서관 및 도서관 분관(이하 도서관이라 한다)”를 “도서관”으로 한다.

별표 2 중 “수영구 도서관”을 “수영구도서관”으로 하고, 같은 표 중 “수영구 도서관 분관”을 “망미도서관”으로 하며, 망미도서관 다음 란에 수영구 어린이도서관란을 다음과 같이 신설한다.

|           |                             |                 |
|-----------|-----------------------------|-----------------|
| 수영구어린이도서관 | 부산광역시 수영구 장대골로<br>75-6(광안동) | 부산광역시<br>수영구 일원 |
|-----------|-----------------------------|-----------------|

[별표 1]

사용료 부과기준(제7조제3항 관련)

| 구 분                         |      | 기준     | 금액      | 비고   |
|-----------------------------|------|--------|---------|--|
| 다목적 강당                      | 사용료  | 1회 1시간 | 20,000원 | · 초과 시간당 10% 가산<br>(초과 30분미만은 30분<br>단위로 계산) |
|                             | 냉난방료 | 1회 1시간 | 20,000원 |  |
| 그 밖의 시설<br>(강좌실,<br>동아리실 등) | 사용료  | 1회 1시간 | 10,000원 |  |
|                             | 냉난방료 | 1회 1시간 | 10,000원 |  |

## [별표 2]

사용료 반환기준(제7조의2 관련)

| 반 환 사 유   |  | 반 환 금 액                                       |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관의 사정으로 시설사용이 불가능한 경우</li> </ul>         |  | 납부한 사용료 전액                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 천재지변 등 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능한 경우</li> </ul> |  | 납부한 사용료 전액                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용자의 사정으로 취소하는 경우</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용개시일 7일 전</li> </ul> | 납부한 사용료에서 총 사용료의 50퍼센트에 해당하는 금액을 공제한 그 나머지 금액 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용개시일 3일 전</li> </ul> | 납부한 사용료에서 총 사용료의 75퍼센트에 해당하는 금액을 공제한 그 나머지 금액 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용개시일 1일 전</li> </ul> | 납부한 사용료에서 총 사용료의 90퍼센트에 해당하는 금액을 공제한 그 나머지 금액 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용개시일 당일</li> </ul>   | 없음  |

**◆ 제안이유**

수영구도서관 및 수영구어린이도서관 건립·개관에 따라 우리 구 도서관의 운영현황을 반영하고, 그 밖에 현행 조례의 미비점들을 개선·보완하기 위함.

**◆ 주요내용**

가. 용어정의 및 도서관 명칭과 위치 명시 (제2조, 제2조의2)

나. 도서관 업무 내용 정비 (제3조)

다. 수강료 관련 내용 삭제 및 정비 (제7조, 제7조의2, 제8조, 별표 1, 별표 2)

라. 알기 쉬운 법령정비 기준에 따른 용어 정리

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 의용소방대 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부 산 광 역 시 수 영 구 청 장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1037호

## 부산광역시 수영구 의용소방대 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 설치된 부산광역시 수영구 의용소방대를 지원함으로써 의용소방대원의 현장 대응 능력을 강화하고 구민의 재산과 생명을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 부산광역시 수영구 의용소방대(이하 “의용소방대”라 한다)에 적용한다.

제3조(임무) 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “의용소방대법”이라 한다) 제7조에 따라 의용소방대의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 화재의 경계와 진압업무의 보조
2. 구조·구급 업무의 보조
3. 화재 등 재난 발생 시 대피 및 구호업무의 보조
4. 화재예방업무의 보조
5. 그 밖에 행정안전부령으로 정하는 사항

제4조(지원범위) 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 비용을 지원할 수 있다.

1. 의용소방대법 제7조의 임무를 수행하는데 필요한 경비
2. 그 밖에 의용소방대의 원활한 운영 또는 활동에 필요한 경비

제5조(중복지원 금지) 법령이나 다른 조례에 따라 동일한 내용의 지원을 받은 경우에는 중복지원을 하지 아니한다.

제6조(지원절차 등) ① 의용소방대는 제4조에 따라 보조금을 지원받고자 하는 경우에는 다음 각 호의 서류를 작성하여 구청장에게 신청하여야 한다.

1. 지방보조금 교부 신청서
2. 사업계획서

### 3. 그 밖에 사업에 필요한 사항 등

② 구청장은 제1항에 따라 지원신청을 받은 경우에는 「부산광역시 수영구 지방보조금 관리 조례」(이하 “보조금 관리 조례”라 한다)에 따라 지원 여부를 결정·통보하여야 한다.

제7조(보고·검사 등) ① 지방보조금을 사용한 의용소방대는 보조금 관리 조례에 따라 지방보조금의 사용 결과를 구청장에게 제출하여야 한다.

② 구청장은 지도·감독을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에 의용소방대에게 그 사업에 관한 자료 및 보고서의 제출을 요구하거나 소속공무원에게 그 업무를 검사하게 할 수 있다.

③ 구청장은 위법 또는 부당한 사항을 발견하였을 때에는 그 시정을 명하거나 그 밖의 필요한 조치를 취할 수 있다.

제8조(포상) 구청장은 화재진압 및 구조·구급·구호활동, 화재예방 활동 등에 현저한 기여를 한 단체나 사람에게 「부산광역시 수영구 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제9조(준용) 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 의용소방대법 및 보조금 관리 조례를 준용한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



**◆ 제안이유**

「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 설치된 부산광역시 수영구 의용소방대를 지원함으로써 의용소방대원의 현장 대응 능력을 강화하고 구민의 재산과 생명을 보호하기 위함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 적용범위 (제1조~제2조)
- 나. 임무, 지원범위, 중복지원 금지에 관한 사항 (제3조~제5조)
- 다. 지원절차 등에 관한 사항 (제6조)
- 라. 보고·검사 등에 관한 사항 (제7조)
- 마. 포상, 준용에 관한 사항 (제8조~제9조)

부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 헌혈 권장 및 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1038호

## 부산광역시 수영구 헌혈 권장 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「혈액관리법」에 따라 국민의 생명과 건강 보호를 위한 헌혈기부문화를 조성하고 헌혈권장활동 장려를 통해 헌혈이 증진될 수 있도록 하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “헌혈권장활동”이란 「혈액관리법」(이하 “법”이라 한다)에 따라 건강한 구민을 상대로 헌혈을 권장하는 행위를 말한다.
2. “헌혈권장사업”이란 헌혈권장활동을 통하여 국민의 헌혈정신을 고취함으로써 헌혈활동을 증진하여 안정적 혈액수급이 이루어질 수 있도록 하는 것을 말한다.
3. “헌혈자원봉사활동”이란 개인 또는 단체가 헌혈활동을 증진하기 위하여 대가 없이 자발적으로 헌혈권장활동에 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.

제3조(구청장의 책무) 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 헌혈 권장사업에 적극 협조하여 구민들의 헌혈정신을 고취하고 헌혈 활동을 장려하는데 노력하여야 한다.

제4조(헌혈권장사업계획의 수립) ① 구청장은 구민의 헌혈활동 증진을 위하여 매년 보건복지부장관의 헌혈권장에 관한 계획에 따라 헌혈권장사업계획(이하 “사업계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항의 사업계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 헌혈권장사업의 기본방향

2. 헌혈에 관한 교육·홍보 및 상담에 관한 사항
3. 헌혈권장사업을 위한 재원의 조달 및 운용에 관한 사항
4. 그 밖에 헌혈권장사업을 위하여 필요한 사항

③ 구청장은 해당연도의 헌혈권장사업에 대한 결과를 분석·평가하고, 그 평가결과를 다음연도 사업계획 수립에 참고하여야 한다.

제5조(헌혈권장 홍보활동) 구청장은 헌혈권장을 위하여 다음 각 호와 같은 매체를 이용하여 헌혈 관련 정보를 홍보할 수 있다.

1. 구 홈페이지 및 각종 온라인 매체
2. 구에서 관리하는 전광판 등 옥외광고 매체
3. 구에서 발간하는 간행물
4. 그 밖에 헌혈 홍보가 쉽다고 판단되는 매체

제6조(헌혈 장소의 설치 지원) 구청장은 법 제2조제3호에 따른 혈액원이 다음 각 호의 장소에 헌혈을 위한 공간의 제공을 요청할 때에는 필요한 지원을 할 수 있다.

1. 부산광역시 수영구(이하 “구”라 한다) 및 소속기관의 공공장소
2. 그 밖에 헌혈하기에 적합하다고 판단되는 공공장소

제7조(헌혈자원봉사활동에 대한 지원) ① 구청장은 필요하다고 인정하는 경우 구민의 헌혈 활동을 증진할 목적으로 헌혈자원봉사활동을 추진하는 단체에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따라 경비의 지원대상, 지원방법, 지원절차 등은 「부산광역시 수영구 지방보조금 관리 조례」 및 「부산광역시 수영구 자원봉사활동 지원 조례」에 따른다.

제8조(헌혈자에 대한 예우 등) ① 구청장은 헌혈권장사업의 활성화를 위하여 헌혈자에 대하여 다음 각 호의 예우를 할 수 있다.

1. 구가 개최하는 축제 및 행사 초청
2. 구가 설치 관리하는 시설물의 사용료, 입장료, 수강료 등의 감면
3. 「부산광역시 수영구 주차장 설치 및 관리 조례」에 따른 주차요금의 감면
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 예우 및 지원범위와 그 방법 및 절차에 대해서 구청장이 따로 정한다.

제9조(포상) 구청장은 헌혈자 및 헌혈권장활동에 특히 공이 있는 사람 및 단체에게 표창을 수여할 수 있다.

제10조(헌혈추진협의회 설치 및 기능) ① 구청장은 헌혈 증진을 위한 홍보 및 적극적인 헌혈기부 문화 조성을 위하여 부산광역시 수영구 헌혈추진협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성할 수 있다.

② 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 지역사회에 안정적인 헌혈자원 확보 방안
2. 헌혈 증진을 위한 홍보 및 적극적인 헌혈 기부 문화 조성에 관한 사항
3. 헌혈 자원봉사활동 등에 관한 사항 및 지원 사항
4. 그 밖에 구청장이 헌혈 권장사업에 필요하다고 인정하는 사항

제11조(협의회 구성) ① 협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 보건소장으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 부산광역시 수영구의회에서 추천하는 의원
2. 보건의료 관련 기관·단체 임원 또는 전문가
3. 고등학교, 경찰서(지구대 포함), 군부대, 우체국, 의료기관, 민간단체, 적

## 십자 혈액원 등 관련기관·단체의 장

4. 헌혈 등 지역보건 증진에 관심이 많은 지역주민·대표

5. 구 소속 헌혈관련 담당공무원

③ 협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 헌혈관련 업무 담당주사가 된다.

제12조(위원의 임기) 위촉된 위원 임기는 3년 이내로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전 위원의 남은 기간으로 한다.

제13조(위원의 해촉) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 표시한 경우
2. 질병·사망·심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하며, 협의회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(협의회의 운영) ① 협의회는 위원장이 필요하다고 인정하거나, 재적위원 과반수의 회의소집 요구가 있을 경우 위원장이 소집한다.

② 협의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제16조(협의조정사항의 처리) 구청장은 협의회가 심의한 사항을 최대한 시

책에 반영하도록 노력하여야 한다.

제17조(수당 등) 협의회의 회의에 참석한 위원에게는 예산 범위에서 「부산광역시 수영구 위원회 실비변상 조례」가 정하는 규정에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제18조(협력체계 구축) ① 구청장은 헌혈 권장을 위하여 대한적십자사, 의료기관 등 헌혈 관련 기관·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

② 구청장은 혈액원에서 추진하는 헌혈 권장 및 장려 활동에 대하여 적극 협조하도록 노력하여야 한다.

제19조(관련 정보의 제공) 구청장은 헌혈권장사업과 관련된 정보를 지속적으로 관리하여 구민에게 최신정보가 제공되도록 노력하여야 한다.

제20조(비밀 준수의 의무) 이 조례에 따라 헌혈권장활동과 헌혈자원봉사활동에 참여한 개인 및 단체는 그 직무상 알게 된 정보를 누설하거나 공개해서는 아니 된다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

「혈액관리법」에 따라 국민의 생명과 건강 보호를 위한 헌혈 기부문화를 조성하고 헌혈권장활동 장려를 통해 헌혈이 증진될 수 있도록 하는 데 필요한 사항을 규정하기 위함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의, 구청장의 책무 (제1조~제3조)
- 나. 헌혈권장사업계획의 수립, 헌혈권장 홍보활동 (제4조~제5조)
- 다. 헌혈 장소의 설치 지원, 헌혈자원봉사활동에 대한 지원 (제6조~제7조)
- 라. 헌혈자에 대한 예우 및 포상에 관한 사항 (제8조~제9조)
- 마. 헌혈추진협의회 구성 및 운영 등에 관한 사항 (제10조~제17조)
- 바. 협력체계 구축, 관련 정보의 제공, 비밀 준수의 의무에 관한 사항 (제18조~제20조)



부산광역시 수영구의회에서 의결된  
부산광역시 수영구 건전한 음주문화 환경 조성 및 지원에  
관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 조례 제1039호

**부산광역시 수영구 건전한 음주문화 환경 조성 및 지원에 관한 조례**

제1조(목적) 이 조례는 「국민건강증진법」 제8조에 따라 과도한 음주로 인한 정신적·신체적·경제적 피해로부터 수영구민을 보호하고 건전한 음주문화 환경 조성을 통하여 건강한 삶을 영위하는데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “건전한 음주문화”란 구민의 책임 있는 음주습관이 생활화되고 음주 피해로부터 구민이 보호될 수 있는 사회 전반의 생활양식을 말한다.
2. “절주”란 자신과 타인에게 정신적, 신체적, 사회적인 피해를 주지 않을 적정 주량으로 양을 알맞게 줄이는 것을 말한다.
3. “음주청정지역”이란 음주로 초래될 수 있는 소란과 무질서를 포함한 부정적인 행동이 발생되지 않도록 음주행위 및 음주 조장행위가 제한되도록 관리되는 지역을 말한다.
4. “청소년 클린판매점”이란 주류 판매업소 중 청소년 보호를 위하여 구매자·출입자의 연령 확인 등을 모범적으로 실천하는 업소를 말한다.

제3조(음주청정지역 지정) ① 부산광역시 수영구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 건전한 음주문화 조성 및 음주 피해를 예방하기 위해 다음 각 호에 해당하는 장소의 전부 또는 일부를 음주청정지역으로 지정할 수 있다.

1. 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제2조제3호에서 정한 도시공원
2. 「영유아보육법」 제2조제3호에 따른 어린이집, 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교(학교

건물과 운동장 등 모든 구역을 포함한다)

3. 「도로교통법」 제12조제1항에 따른 어린이 보호구역
4. 「어린이놀이시설 안전관리법」 제2조제2호에 따른 어린이놀이시설
5. 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제2조제2호 및 제3호에 따른 정류소 및 택시 승차대, 「도시철도법」 제2조제3호가목에 따른 도시철도시설 중 역사

6. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 장소

② 구청장은 읍주청정지역을 지정한 경우 이를 알리는 안내판을 누구나 쉽게 볼 수 있는 입구 또는 읍주 빈도가 높은 곳에 설치하여야 한다.

③ 구청장은 제1항에 따라 지정된 읍주청정지역의 관리를 효과적으로 추진하기 위하여 계획을 수립하고 이에 대한 교육 및 홍보활동을 할 수 있다.

제4조(청소년 클린판매점 지정) 구청장은 「청소년 보호법」 제2조제1호에 따른 청소년(이하 “청소년”이라 한다)을 보호하기 위하여 출입자 및 구매자의 연령 확인 절차 등을 모범적으로 실천하여 청소년에게 주류를 판매하지 않는 업소를 청소년 클린판매점으로 지정할 수 있다.

제5조(음주예방·절주교육 및 절주활동 지원) ① 구청장은 민간단체 및 각급 학교에서 실시하는 음주예방 및 절주교육을 지원할 수 있고 필요시 직접 실시할 수 있다.

② 구청장은 구민들의 절주(음주예방)교육·홍보관을 설치·운영하거나, 건강증진사업을 하는 법인 또는 단체에게 예산의 범위 안에서 운영에 관한 사항을 위탁할 수 있다.

제6조(음주폐해로부터 보호) 구청장은 음주폐해를 이미 경험하고 있는 구민 및 가족을 보호하기 위하여 다음 각 호의 활동을 할 수 있다.

1. 알코올 의존·중독자에 대한 선별, 상담과 치료 및 재활 연계 서비스 제공

2. 알코올 의존·중독자에 의한 가정폭력 피해자를 위한 상담 서비스 제공

제7조(구민의 참여 등) ① 모든 구민은 책임지는 읍주문화 조성사업 추진 과정에 자발적인 참여가 가능하고 의견을 제시할 수 있으며, 구청장은 지역구민의 참여가 확대되도록 공청회나 세미나 등을 개최할 수 있다.

② 구청장은 시민단체 및 기업 등이 자발적으로 참여할 수 있는 환경을 조성하여 민·관이 협력하는 방안을 마련할 수 있다.

제8조(자원봉사자 활용 및 지원) ① 구청장은 건전한 읍주문화 환경을 효과적으로 조성하기 위하여 자원봉사단체 및 자원봉사자를 활용할 수 있다.

② 제1항의 자원봉사단체 및 자원봉사자에게 필요시 예산의 범위 안에서 경비 등을 지원할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**◆ 제안이유**

「국민건강증진법」 제8조에 따라 과도한 음주로 인한 정신적·신체적·경제적 폐해로부터 수영구민을 보호하고 건전한 음주문화 환경 조성을 통하여 건강한 삶을 영위하는데 기여하기 위함.

**◆ 주요내용**

- 가. 조례의 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 나. 음주청정지역 지정에 관한 사항 (제3조)
- 다. 청소년 클린판매점 지정에 관한 사항 (제4조)
- 라. 음주예방·절주교육 및 절주활동 지원 관한 사항 (제5조)
- 마. 음주폐해로부터 보호에 관한 사항 (제6조)
- 바. 구민의 참여, 자원봉사자 활용 및 지원 (제7조~제8조)

부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 시행규칙  
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 규칙 제614호

## 부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 도서관 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “도서관 및 도서관 분관(이하“도서관”이라 한다)의”를 “도서관의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “사정(정부시책 부응 포함)에 따라”를 “사정에 따라”로 한다.

제3조제1항의 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 정기휴관일: 매주 월요일
2. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일.(일요일은 제외 하되, 일요일이 다른 공휴일과 겹치는 경우에는 휴관일로 한다.)
3. 자료의 점검·정리 및 도서관 시설물 보수·정비 등 관장이 필요하다고 임시휴관일로 지정하는 경우

같은 조에 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제1항제3호에 따라 임시휴관일을 정할 때에는 휴관 7일 전에 그 기간과 사유를 부산광역시 수영구 홈페이지 및 도서관 게시판에 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 및 그 밖에 불가항력의 사유로 인하여 임시휴관을 할 때에는 그러하지 아니한다.

제4조의 제목을 “(도서관의 이용)”에서 “(이용)”으로 하고, 같은 조

제2항제2호 중 “열람실에서는”을 “열람 중에는”으로 한다.

제7조제2항 중 “도서관 시설사용(변경) 허가신청서”를 “시설사용·변경 및 사용료 감면 신청서”로 하고, 같은 조 제3항 중 “도서관사용(변경)”을 “시설사용·변경”으로 한다.

제8조의 제목을 “(사용료 및 수강료 감면 신청 등)”에서 “(사용료 감면 신청 등)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 조례 제8조에 따라 사용료를 감면받고자 할 때에는 별지 제3호서식을 작성하여 제출하여야 한다.

같은 조 제2항 중 “사용료 및 수강료”를 “사용료”로 하고 “사용료 및 수강료 반환신청서”를 “시설사용 취소 및 사용료 반환 신청서”로 한다.

별표, 별지 제3호서식, 별지 제8호서식을 각각 별지와 같이 하고, 별지 제6호서식, 별지 제7호서식을 각각 삭제한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



## [별표]

도서관 이용시간(제2조 관련)

| 구 분 | 이용시간                                     |
|-----|--|
| 열람실 | 07:00 ~ 23:00                            |
| 자료실 | 09:00 ~ 18:00<br>(단, 일요일은 09:00 ~ 17:00) |

## [별지 제3호서식]

## 시설사용·변경 및 사용료 감면 신청서

(제7조제2항, 제8조제1항 관련)

|      |                  |  |                   |            |
|------|------------------|--|-------------------|------------|
| 신청인  | 성명               |  | 생년월일              |            |
|      | 단체명              |  | 대표자               |            |
|      | 주소               |  | 연락처               |            |
| 신청내용 | 행사명              |  | 참석인원              | 명          |
|      | 행사내용             |  |                   |            |
|      | 사용기간             | 20    년    월    일  | 20    년    월    일 | 시부터<br>시까지 |
|      | 시용시설             |  |                   |            |
|      | 변경내용<br>(변경신청 시) | <input type="radio"/> 당초 :<br><input type="radio"/> 변경 : |                   |            |
|      | 변경사유             |  |                   |            |
|      | 감면신청             | ※ 사용료 전액 감면 해당 시 작성                                      |                   |            |

### 【개인정보 수집 및 활용 동의서】

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 도서관 부대시설 사용신청자 확인
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 3년
4. 사용신청자는 개인정보의 수집·이용 목적에 따른 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의에 거부할 경우 시설사용 신청이 제한됩니다.

◆ 위 개인정보 수집 이용에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니요

「부산광역시 수영구 도서관 운영 조례」 제5조 및 제8조에 따라 위와 같이  
도서관 ☐ 시설사용 ☐ 변경 ☐ 사용료 감면을 신청합니다.

년    월    일

신청인 성명:

(서명 또는 날인)

- 첨부 1. 행사 계획서 1부  
2. 그 밖의 필요한 서류

부산광역시 수영구 도서관장 귀하

[별지 제6호서식] <삭 제>

[별지 제7호서식] <삭 제>

## [별지 제8호서식]

시설사용 취소 및 사용료 반환 신청서(제8조제2항 관련)

|              |              |     |       |  |
|--------------|--------------|-----|-------|--|
| 신 청 인        | 성 명          |     | 생년월일  |  |
|              | 단체명<br>(대표자) |     | 연 락 처 |  |
|              | 주 소          |     |       |  |
| 행 사 명        |              |     |       |  |
| 사용시설         |              |     |       |  |
| 사용기간         | 20 년 월 일     | 시부터 |       |  |
|              | 20 년 월 일     | 시까지 |       |  |
| 취소사유         |              |     |       |  |
| 납부금액         |              |     | 반환금액  |  |
| 거래은행<br>계좌번호 |              |     | 예금주명  |  |

## 【개인정보 수집 및 활용 동의서】

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 도서관 부대시설 사용 취소 및 환급대상자 인적사항 확인
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 계좌번호 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 3년
4. 사용신청자는 개인정보의 수집·이용 목적에 따른 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의에 거부할 경우 시설사용 신청이 제한됩니다.

◆ 위 개인정보 수집 이용에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니요

「부산광역시 수영구 도서관 운영 조례」 제7조의2에 따라 위와 같이  
사용료의 반환을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 날인)  
(법인 또는 단체인 경우 그 대표자명)

부산광역시 수영구 도서관장 귀하

◆ 제안이유

우리 구 도서관의 현황을 반영하여 현행 규정을 정비함.

◆ 주요내용

가. 휴관일 명시(제3조)

나. 수강료 무료화에 따른 용어 및 서식 정비(제7조, 제8조 및 별지 서식)

부산광역시 수영구 행정전화 녹취시스템 운영 지침을  
이에 발령한다.

2021년 4월 9일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

---

## 부산광역시 수영구 예규 제95호

## 부산광역시 수영구 행정전화 녹취시스템 운영 지침

제1조(목적) 이 지침은 부산광역시 수영구 행정전화 녹취시스템 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 민원인 전화 응대 과정에서 발생할 수 있는 갈등 상황에 원만히 대처하고, 녹취정보의 올바른 관리 및 부정사용을 방지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “녹취시스템”(이하 “시스템”이라 한다)이란 녹취를 목적으로 행정전화에 의한 당사자 간의 통화내용을 저장할 수 있는 기계장치를 말한다.
2. “녹취정보”란 시스템을 통해 당사자 간의 통화내용이 녹음된 파일을 말한다.
3. “당사자”란 행정전화를 매개로 한 송신인과 수신인을 의미한다.
4. “관리부서”란 시스템의 녹취정보를 관리하는 정보통신업무 담당부서를 말한다.

제3조(적용범위) 이 지침은 시스템을 사용하는 부산광역시 수영구 본청, 직속기관, 사업소, 동 및 의회사무과에 적용한다.

제4조(설치 및 열람장소) 시스템의 설치 및 열람 장소는 부산광역시 수영구청 내 정보통신실로 한다.

제5조(책임자 및 관리자 지정) 부산광역시 수영구청장은 시스템의 책임자 및 관리자를 다음 각 호와 같이 지정한다.

1. 시스템 정책임자 : 관리부서의 장
2. 시스템 부책임자 : 관리부서의 담당업무 주사
3. 시스템 관리자 : 업무 담당자



제6조(통화 비밀보호) 누구든지 공개되지 않은 당사자 간의 통화내용을 녹음하거나 전자 장치 또는 기계적 수단을 이용하여 청취할 수 없다.

제7조(녹취 시 사전고지) 시스템 사용자가 녹취를 할 때는 반드시 통화 상대방에게 녹취 사실을 고지하여야 하며, 고지 내용은 녹취정보에 포함되어야 한다.

제8조(녹취정보의 열람·제공) ① 녹취정보는 시스템의 설치 목적 외의 용도로 활용되거나 타인에게 열람·제공 할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 당사자의 동의가 있는 경우
2. 당사자에게 열람·제공되는 경우
3. 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우
4. 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요하여 관계기관의 문서로 요청된 경우

5. 법원의 재판업무 수행을 위하여 법원의 문서로 요청된 경우

② 녹취정보를 열람하거나 제공받고자 하는 자는 별지 제1호서식을 작성하여 관리부서에 제출해야 한다.

③ 관리부서의 장은 제2항의 신청자가 제8조제1항 각 호에 해당할 경우 별지 제2호서식을 작성하고, 녹취정보를 열람하게하거나 제공한다.

④ 녹취정보를 제공받은 자는 당초 요구한 목적이 달성된 경우 녹취정보를 즉시 파기하여야 한다.

⑤ 관리부서의 장은 제3항에 따라 녹취정보를 제공하는 경우에 별지 제3호서식을 작성하여 보관하여야 한다.

제9조(녹취정보 관리) ① 시스템의 녹취정보는 3개월간 보관하고 이후에는 자동 삭제한다.

② 관리부서의 장은 시스템의 안전성 확보를 위하여 접근 권한을 최소한의 인원으로 제한하고, 녹취정보가 도난·누출되지 않도록 기술적·관리적 보호 조치를 마련하여야 한다.

제10조(시스템 사용 제한) 관리부서의 장은 다음 각 호에 해당하는 사람에게 시스템의 사용 제한을 서면으로 통지하여야 한다.

1. 녹취정보의 보안조치 미비로 타인에게 누출시킨 사람
2. 업무와 관계없이 개인적으로 부정하게 사용한 사람

## 부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

## [별지 제1호서식]

|  |   |             |      |      |  |
|--|---|-------------|------|------|--|
| 행정전화 녹취시스템 녹취정보(열람, 제공) 신청서  |   |             |      |      |  |
| 신청인  | 성명  |             |      | 생년월일 |  |
|  | 주소  |             |      |      |  |
| 녹취일시   |   | 녹취전화번호      | 송신번호 |      |  |
|  |   |             | 수신번호 |      |  |
| 신청용도   |   | 당사자와의<br>관계 |      |      |  |
| 신청근거   |   |             |      |      |  |
| <p>「부산광역시 수영구 행정전화 녹취시스템 운영 지침」 제8조제2항에 따라<br/>행정전화 녹취시스템의 녹취정보를 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 제공 하여 줄 것을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (서명 또는 날인)</p> <p>부산광역시 수영구청장 귀하</p> |   |             |      |      |  |
| 첨부서류   | 「부산광역시 수영구 행정전화 녹취시스템 운영 지침」<br>제8조제1항에 해당하는 서류 |             |      |      |  |



[별지 제3호서식]

## 행정전화 녹취정보 관리대장

| 번호 | 구분   | 신청내용 |            |      |            |      |                       | 인계자 | 인수자 | 녹취<br>정보<br>제공자 | 결재  |    |    | 비고 |
|----|--|------|------------|------|------------|------|-----------------------|-----|-----|-----------------|-----|----|----|----|
|    |  | 신청인  | 소속<br>(주소) | 녹취일시 | 녹취<br>전화번호 | 신청사유 | 이용·제공<br>근거<br>(공문번호) |     |     |                 | 담당자 | 계장 | 과장 |    |
|    | <input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람 |      |            |      |            |      |                       |     |     |                 |     |    |    |    |
|    | <input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람 |      |            |      |            |      |                       |     |     |                 |     |    |    |    |
|    | <input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람 |      |            |      |            |      |                       |     |     |                 |     |    |    |    |
|    | <input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람 |      |            |      |            |      |                       |     |     |                 |     |    |    |    |
|    | <input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람 |      |            |      |            |      |                       |     |     |                 |     |    |    |    |
|    | <input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람 |      |            |      |            |      |                       |     |     |                 |     |    |    |    |

**◆ 제안이유**

행정전화 녹취시스템 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써, 공공 서비스 개선 및 부정한 녹취사용을 방지하기 위함.

**◆ 주요내용**

가. 설치 및 열람장소 (제4조)

나. 책임자 및 관리자 지정 (제5조)

다. 통화 비밀보호 (제6조)

라. 녹취 시 사전고지 (제7조)

마. 녹취정보 열람 및 제공 (제8조)

바. 녹취정보의 관리 및 시스템 사용 제한 (제9조, 제10조)

부산광역시 수영구 고시 제2021-29호

## 도로명주소 고시

『도로명주소법』 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제22조에 의거하여 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021년 4월 9일  
수영구청장

### ○ 도로명주소 : 수영로 397-29 등 14건

#### ▷ 도로명주소 부여 고시조서

| 종전주소<br>(지번주소) | 도로명주소 | 도로명주소<br>부여고시일 | 도로명주소<br>부여사유 | 도로명<br>고시일 | 도로명<br>부여사유 |
|----------------|-------|----------------|---------------|------------|-------------|
| 별지 참조(5건)      |       |                |               |            |             |

#### ▷ 도로명주소 변경 고시조서

| 종전주소    | 도로명주소 | 도로명주소<br>변경고시일 | 변경사유 |
|---------|-------|----------------|------|
| 해 당 없 음 |       |                |      |

#### ▷ 도로명주소 폐지 고시조서

| 종전주소(도로명주소) | 도로명주소<br>폐지고시일 | 폐지사유 | 비고(지번주소) |
|-------------|----------------|------|----------|
| 별지 참조(9건)   |                |      |          |

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 수영구청 토지정보과(☎051-610-4761)에 문의 또는 수영구청 홈페이지(www.suyeong.go.kr) 및 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

### ○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 4. 9. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 일정기간 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

### ○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

### ○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.