

- 2014년도 행정사무감사 -
시정 및 건의사항 처리결과



수영구
Suyeong-Gu

- 2014년도 행정사무감사 -

시정 및 건의사항 처리결과

2014. 11. 25.(화)~12. 3.(수) 실시된 2014년도 수영구의회 행정사무감사의 시정 및 건의사항에 대한 처리결과를 지방자치법 제41조의 2의 규정에 의거하여 다음과 같이 보고합니다.

I 감사개요

- 기 간 : 2014. 11. 25.(화) ~ 12. 3.(수) 【9일간】
- 대 상 : 구본청, 의회사무과, 보건소, 도서관, 동주민센터
- 장 소 : 의회특별위원회 회의실
- 감 사 반 : 부산광역시 수영구의회 행정사무감사 특별위원회
- 대상사무 : 지방자치법 제9조 및 같은 법 시행령 제8조에 따른 구의 사무와 법 제41조제3항에 따라 위임받은 사무

II 처리결과

- 기 간 : 2014. 12. 26.(금) ~ 2015. 1. 29.(목)
- 처리부서 및 현황 : 총 58건(시정 18, 건의 40)

구분	총계	부 공 통	기 감 사 실	총무국	복 지 환경국	안 전 도시국	의 회 사무과	보건소	도서관	동 주민센터
계	58 (1)	0	2	13	13 (1)	17	3	2	6	2
시정	18 (1)	-	1	9	3 (1)	4	-	-	-	1
건의	40	-	1	4	10	13	3	2	6	1

※ 의회사무과 건의사항 3건은 수영구의회 자체보고 처리

목 차

1. 기획감사실 : 공직기강 해이와 품위유지의 의무를 어긴 직원들 재발 방지책 마련	1
2. 기획감사실 : 성과관리 지표 평가 기준 항목 개선 건의	2
3. 총 무 과 : 홈페이지 관리 강화	3
4. 총 무 과 : 망미2동 지역 초등학교 실내체육관 건립 협조	4
5. 총 무 과 : 방치 체육 시설물 철거	5
6. 총 무 과 : 구민체육대회 행사 개선	6
7. 문화공보과 : 해양레포츠 체험과 관련한 관광자원 연계 방안 마련	7
8. 문화공보과 : 수영사적공원 놀이마당 누수부분 근본적인 해결책 마련	8
9. 문화공보과 : 바다·빛 미술관작품(은하수) 보수	9
10. 문화공보과 : 대규모 민자사업에 대한 면밀한 검토 후 사업 승인	10
11. 문화공보과 : 해양레포츠센터 계류장의 안전시설 정비 및 안전사고 방지책 마련	12
12. 문화공보과 : 문화센터 프로그램을 문화·예술을 진흥시킬 수 있는 프로그램 유치	13
13. 민원여권과 : 구청안내데스크 직원 유니폼 착용 건의	14
14. 주민생활지원과 : 의료급여심의위원회 위촉시 새로운 위원 위촉	15
15. 주민생활지원과 : 적극적인 홍보로 집행률 낮은 사업 관리 철저	16
16. 주민생활지원과 : 수영교차로 야간 노숙자 문제 해결	17
17. 복지서비스과 : 경로당 당훈 등을 제작하여 경로당에 비치 건의	18
18. 복지서비스과 : 다양한 세대의 경로당 활용 방안 마련	19
19. 청소행정과 : 구민나눔장터의 상설화 방안 검토	20
20. 청소행정과 : 폐지수거 노인들의 안전사고 예방을 위한 조치 바람	21
21. 청소행정과 : 청소 위탁업체 관리 철저	22
22. 환경위생과 : 급식기에 살균 세척제의 잔류 유행성분 검출되지 않도록 지도 점검 철저	23
23. 문화공보과, 환경위생과 : 무신고 숙박업소에 대한 단속 철저	24
24. 환경위생과 : 모범음식점 선정 기준을 까다롭게하여 선정 바람	26
25. 지역경제과 : 시장 현대화사업시 상인회의 의견 충분히 반영 바람	27
26. 환경위생과 : 불꽃축제시 바가지 요금 지도 단속 철저	28
27. 지역경제과 : 소규모 시장의 환경개선에 만전을 기하기 바람	29
28. 교통행정과, 건설과 : 수영2호교 보행자 진출입로 확보 건의	30

29. 교통행정과 : 신규대형 아파트 입주시 주차 지도 단속 바람	32
30. 교통행정과 : 내집마당 주차장 사업의 적극적인 추진	33
31. 건설과 : 발광형 도로표지판 교체 건의	34
32. 교통행정과 : 주거지주차장 운영방법 전면 개선	35
33. 건설과 : 횡단보도상에 시각장애인 유도블록 설치	36
34. 안전관리과 : 수영구 관내 환풍구 타기관과 연계하여 점검 철저	37
35. 안전관리과 : 원전사고와 관련하여 주민 대비책 마련	38
36. 안전관리과 : 예측불가능한 폭설에도 방재를 할 수 있도록 방재 장비 구축바람	40
37. 건설과, 도시관리과 : 양빈사업시 다양한 사례 검토 및 사후관리 철저	41
38. 도시관리과 : 현웃 수거함 전수조사 및 점용료 부과 등 조치	42
39. 건설과 : 망미중앙시장 침수 재발방지 대책 마련	43
40. 건축과, 건설과 : 민원 응대시 친절토록 직원 교육 철저	44
41. 건설과 : 수영강변 자전거도로 공사현장 안전사고 예방 철저	46
42. 토지정보과 : 부동산 중개업자 부당징수 요금 지도 점검 철저	47
43. 도시관리과 : 광안리해수욕장 세족장 및 모래털이기 추가 설치	48
44. 도시관리과 : 수변공원의 악취 관리에 만전을 기하기 바람	49
45. 의회사무과 : 봉사 활동 및 복지시설 기관 방문 확대 실시	50
46. 의회사무과 : 어린이의회 운영 건의	51
47. 의회사무과 : 의회 청사 엘리베이터 설치 건의	52
48. 보건소 : 에이즈 감염 환자 상담관리자 관리 강화	53
49. 보건소 : 상비약 판매점 일체 (편의점 등) 상비약 지도 점검 철저	54
50. 도서관 : 구내식당 및 공터의 환경개선	55
51. 도서관 : 도서관 운영위원회 위원 교체 건의	56
52. 도서관 : 광안역, 민락동역 방면에 도서반납대 추가 설치 건의	57
53. 도서관 : 주민센터 및 관내시설 연계하여 도서대출·반납이 용이토록 건의	58
54. 도서관 : 페이스 북 등 SNS를 통한 홍보 강화	59
55. 도서관 : 임산부·영유아 무료배달 도서 위생관리(세균감염 예방 등) 철저	60
56. 동주민센터 : 주거지주차장 위탁단체 관리 철저	61
57. 동주민센터 : 선거기간 주민자치위원 위·해촉 관리 철저	62
58. 총무과 : 동장 정례모임 추진 건의	63

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	1	구 분	시정	소관부서	기획감사실
건 명	공직해이 및 품위유지 의무를 어긴 직원들 재발 방지책 마련				
현 실 태	음주 후 사건 발생으로 신문기사화 되어 직원들의 사기 저하				
조치요구 내 용	최근 음주 후 공무원의 품위를 훼손한 사건이 발생하여 수영구 직원들의 사기를 저하시킴. 재발방지책을 마련하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 상시 직무감찰 체제 확립 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약시기, 특정시기 상관없이 연중 상시감찰반 가동 ○ 예산·회계분야 직무감찰, 금품수수 등 청렴의무 위반 중점 감찰 ○ 문제부서·문제공무원 포착, 중점관리로 부정·비리 사전예방 <input type="checkbox"/> 비위자 처벌강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 금품·향응, 횡령·유용 적발시 원스트라이크아웃제 확행 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 공무원 지위 불문, 해임이상 징계 ⇒ 퇴출 - 징계부가금 제도(1배~5배) 엄격 적용 및 부과 철저 ○ 수사기관, 중앙사정기관 통보 비위공무원 엄정 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 음주운전, 성매매 등 공직자 품위손상 행위 근절 - 온정주의 지양, 양정규칙 준수하여 징계 등 엄중 처분 <input type="checkbox"/> 청렴의식 강화 위한 전직원 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴워크숍(상반기), 청렴교육(하반기), 사이버청렴교육(연중) ○ 신규(전입)직원 행동강령 교육, 권익위 반부패 청렴 교육과정 참여 의무화(8개분야) 				
비 고	2015년 감사·감찰계획에 반영, 추진의지 전부서 전파완료 기획감사실-905(2015.01.19)				

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	2	구 분	건의	소관부서	기획감사실
건 명	성과관리 지표 평가기준 항목 개선 건의				
현 실 태	성과관리 지표 기준 항목에 대한 검토가 필요				
조치요구 내 용	달성도 비중이 높으면, 목표치를 낮게 잡을 수 있으니 성과관리 지표 평가기준 항목에 대한 면밀한 검토와 개선 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 현재 성과관리에서 달성도는 70%의 비중으로 평가되고 있으며 실·과에서 목표치 달성이 용이한 지표선정 및 목표치를 낮게 잡는 경향이 있음 <input type="checkbox"/> 이를 최소화하기 위해 목표대비 150%이상 초과 달성시 실적을 90%(63점)만 인정하는 패널티를 부여하고 있으나 그 비율을 120%이상 달성시 패널티를 부과하는 등 현실화 하도록 하겠으며, <u>지표선정시 평가부서와 추진부서간 충분한 협의를 통해 성과지향적인 지표를 설정하도록 노력하겠음</u> <input type="checkbox"/> 또한, 행정사무감사시 달성도 비중이 높다는 건의사항을 반영하여 비중을 70%이하로 낮추는 방안으로 2015년 성과관리 평가시행계획을 수립 수영구업무평가위원회의 의견수렴 및 심의를 거쳐 확정 시행하도록 하겠음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	3	구 분	시정	소관부서	총무과
건 명	홈페이지 관리 강화				
현 실 태	구정활동 사항 및 추진 사업 홍보 미흡				
조치요구 내 용	구정에 관한 관심을 증대시키고, 추진사업에 대한 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 홈페이지 관리 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 홈페이지를 통해 구민에게 다양한 구정정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대표 홈페이지를 통해 민원편의시책, 복지시책, 구정 업무계획, 공약사업 추진현황, 주요정책 추진현황, 사전행정정보공개 등 다수의 정보를 구민에게 제공중 <input type="checkbox"/> 구정활동 및 추진사업의 적극적인 홍보를 위해 철저한 구 홈페이지 자료관리 시행 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구 홈페이지 자료를 철저하게 관리토록 전부서에 공문 시달[총무과-704(2015.01.07.)] ○ 상시 모니터링을 통해 홈페이지 자료 현행화에 노력 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	4	구 분	건의	소관부서	총무과
건 명	망미2동 지역 초등학교 실내체육관 건립 협조				
현 실 태	망미2동 지역의 초등학교 실내체육관 시설 부재				
조치요구 내 용	지역안배 차원에서 구민이 고른 혜택을 누릴 수 있도록 망미2동 지역의 초등학교에 실내체육관이 건립될 수 있도록 적극 협조 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 2015년 학교 다목적강당 건립 지원 계획(부산시) <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원규모 : 6개교 ○ 지원방법 : 해당 교육지원청으로 진출 (사업 종료 후 부담비율대로 정산) ○ 신청절차 <div style="margin-left: 40px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">신 청</div> ⇨ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">타당성 등 검토·협의</div> ⇨ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">건립지원 신청</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 30%;">(학교→교육지원청)</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">(교육지원청-해당 구군) ※ 구군 등 30% 이상 의무대응투자</div> <div style="width: 30%; text-align: right;">(교육지원청→교육청) 타당성, 예산등 검토</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ⇨ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">대상학교 총괄신청</div> ⇨ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">대상학교 선정</div> ⇨ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">예산편성 및 지원</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div style="width: 30%;">(교육청→부산시) 신청학교 총괄 검토 후 우선순위를 정하여 신청</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">부산시 ※ 지자체 대응 투자액의 70% 이내 지원 (1개교당 3.5억원 정도)</div> <div style="width: 30%; text-align: right;">시. 해당 구군</div> </div> </div> <input type="checkbox"/> 실내체육관 건립 필요시 부산시 다목적강당 지원계획에 따라 구에서는 절차에 따라 타당성 검토 등을 거쳐 적극 지원할 예정임				
비 고	부산시 교육협력과-5485호(2014.07.23.)호				

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	5	구 분	시정	소관부서	총무과
건 명	방치 체육시설물 철거				
현 실 태	민락동 산22번지의 백산배드민턴 시설물이 흉물로 방치되어 있음				
조치요구 내 용	민락동 산22번지의 백산배드민턴 시설물이 흉물로 방치되어 미관을 저해함. 조속한 조치 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 현재 토지소유자인 홍○○가 자진 철거토록 종용하고 있으며, 향후 철거 미이행시 토지소유주의 동의를 받아 철거 할 수 있는 방안을 검토할 예정임				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	6	구 분	시정	소관부서	총무과
건 명	구민체육대회 행사 개선				
현 실 태	입장식이 많은 비용 수반되며, 이벤트 진행이 선정적인 의상이 다소 있음				
조치요구 내 용	구민체육대회 행사시 동별 특색있는 입장식을 연출케 함으로써 많은 비용이 수반되고, 행사 또한 지연됨. 입장식은 선수단 입장으로 간략히 하고 체육대회 본연의 행사에 맞게 진행하기 바람. 또한 사전 점검으로 이벤트 진행시 선정적인 의상은 자제 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 구민체육대회 입장식 간소화 ☞ 동 주민센터 및 주민의견을 수렴하여 2015년 구민체육대회 개최시 시행 검토 <input type="checkbox"/> 이벤트 선정적 의상 자제 ☞ 2015년 구민체육대회 개최시 이벤트 교체 검토				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	7	구 분	건의	소관부서	문화공보과
건 명	해양레포츠 체험과 관련한 관광자원 연계 방안 마련				
현 실 태	해양레포츠 체험 관련 관광 상품 개발이 미흡				
조치요구 내 용	해양레포츠 센터와 연계하여 체험형 관광 상품을 개발하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 광안리와 수영강 일원의 야경을 주제로 하는 사계절 체험 관광상품으로 야경 유람선 운영을 계획하고 있으며 <input type="checkbox"/> 2014년 11월 수영강 야경 유람선 운영 기본계획 및 타당성 조사 용역을 발주하여 2015년 11월 완공예정임 <input type="checkbox"/> 수영강 야경 유람선 기본계획 수립 용역이 완공되면 민간투자자를 유치하여 광안리해양레포츠센터와 연계한 체험형 관광상품으로 육성할 계획임				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	8	구 분	시정	소관부서	문화공보과
건 명	수영사적공원 놀이마당 누수부분 근본적인 해결책 마련				
현 실 태	놀이마당 지붕의 누수로 인해 우천시 공연 및 관람이 힘들				
조치요구 내 용	수영사적공원 놀이마당은 우천 시 공연이 가능하게 하기 위하여 설치된 시설인 만큼 누수되는 부분을 근본적으로 해결하여 상시 공연 및 관람이 가능토록 개선 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 2014. 5. 15. 하자검사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 검 사 자 : 4명(공사감리, 공사감독관, 문화예술담당 외 1명) ○ 내 용 : 지붕누수 발생 여부 및 사유 분석 ○ 검사결과 : 공연장 바닥에 지붕에서 비가 떨어진 흔적 다수 발견 <input type="checkbox"/> 2014. 11. 10. 시공사에 하자보수 조치 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보수기간 : 2014. 11. 10.~11. 25.(16일간) ○ 시 공 사 : (주)이진종합건설 ○ 보수방법 “기와를 쌓는 방식처럼, 하부로 내려가면서 층층이 쌓여있는 폴리카보네이트 틈 사이에 미세한 틈이 발생하여 우수가 침투한다”는 전문가의 진단에 따라, 기존 폴리카보네이트 중간에 설치된 고정볼트 외에도 추가로 양쪽 끝단 2개소에 고정볼트 설치 후 방수코킹 작업 실시완료 <input type="checkbox"/> 향후 조치계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2014. 11월 하자보수를 완료하였으며, 2015년 우기 시 같은 하자 발생 시 시공사에 재차 하자보수 요구 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 하자담보기간 : 2013. 2. 9.~2016. 2. 8. 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	9	구 분	시정	소관부서	문화공보과										
건 명	바다·빛 미술관 작품 (은하수바다) 보수														
현 실 태	바다·빛 미술관 작품의 훼손으로 인한 미관 저해														
조치요구 내 용	바다·빛 미술관 작품 중 은하수바다 작품의 훼손으로 작품의 가치가 떨어짐. 해수욕장 개장 전까지 조속히 보수 조치하기 바람														
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 2014년 은하수 바다 작품 보수 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작품 설치 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 규 모 : 해수욕장 일원 녹지화단 34개소 - 수 량 : 1,910 SET - 재 원 : 지주대(2.5M, 3M, 3.5M, 4M, 5M), 1SET LED조명등 : 10~13개 전구로 구성 ○ 품목별 보수 내용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">점검내용</th> <th style="width: 20%;">LED조명등 미점등</th> <th style="width: 20%;">지주대 파손</th> <th style="width: 20%;">전선합선</th> <th style="width: 20%;">기타 (받침대 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>보수량</td> <td style="text-align: center;">116개</td> <td style="text-align: center;">34개</td> <td style="text-align: center;">15회</td> <td style="text-align: center;">11회</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 조치 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 작품 정상 점등 확인을 위한 순찰 활동 강화 - 상시 보수를 위한 예비품 사전 확보 - 주기적으로 작품 청결 작업 실시 (작품 안내판, 지주대 받침대 및 전기 판넬 방늑, 청소) 					점검내용	LED조명등 미점등	지주대 파손	전선합선	기타 (받침대 등)	보수량	116개	34개	15회	11회
점검내용	LED조명등 미점등	지주대 파손	전선합선	기타 (받침대 등)											
보수량	116개	34개	15회	11회											
비 고	시정명령 접수 후 일부 미점등 된 호메르스 호텔 앞 화단은 전선 구매하여 합선된 전선 보수하였으며, 불량 LED조명등은 2014.11월 물품 구매하여 45개 교체 완료함. 다른 화단에 설치된 작품에 대하여도 파손 시 지속적으로 보수하고 있음														

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	10	구 분	건의	소관부서	문화공보과																																												
건 명	대규모 민자사업에 대한 면밀한 검토 후 사업 승인																																																
현 실 태	웨일크루즈사업이 2011년 이후 진행되지 않고 있음																																																
조치요구 내 용	공유수면 수상관광 호텔사업(웨일크루즈사업)이 2011년부터 사업자가 공유수면 사용료 체납중임. 대규모 사업에 대한 면밀한 검토 후 사업승인 바람																																																
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 관광사업계획 승인 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 주 : (주)부산크루즈아일랜드(대표 박영근) ○ 사업계획 승인일 : 2011. 6. 15. ○ 업 종 : 수상관광호텔업 ○ 건설장소 : 광안리해수욕장 전면 공유수면(해역) ○ (예정)사업기간 : 2011. 6월 ~ 2013. 6월 ○ 개 요 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">규 모</th> <th rowspan="2">면 적</th> <th colspan="2">공유수면 사용허가</th> <th rowspan="2">부대시설</th> <th rowspan="2">소요자금</th> </tr> <tr> <th>점·사용 면적</th> <th>점·사용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9,000톤급 (130m*60m)</td> <td>29,779.2m² (지하1,지상3)</td> <td>7,800m²</td> <td>'11.6.15.~'16.6.14. (5년간)</td> <td>근린생활,위락,관람, 집회,컨벤션시설 등</td> <td>1,050억원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참 고 : 공유수면 점·사용료 부과 및 납부 현황(건설과) (단위 : 원, '14. 11월기준) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>회계연도</th> <th>부과기간</th> <th>부과금액</th> <th>수납금액</th> <th>체납금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td>'11.6.15.~'12.5.31.</td> <td>81,008,870</td> <td>81,008,870</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>'12.6.1.~'13.5.31.</td> <td>88,140,000</td> <td>0</td> <td>88,140,000</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>'13.6.1.~'14.5.31.</td> <td>90,480,000</td> <td>0</td> <td>90,480,000</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>'14.6.1.~'15.5.31.</td> <td>91,845,000</td> <td>0</td> <td>91,845,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">합 계</td> <td>351,473,870</td> <td>81,008,870</td> <td>270,460,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 상기금액은 부과금액 기준이며 '14년 11월 가산금을 포함하여 총 체납액 금274,164,330원임</p>					규 모	면 적	공유수면 사용허가		부대시설	소요자금	점·사용 면적	점·사용기간	9,000톤급 (130m*60m)	29,779.2m ² (지하1,지상3)	7,800m ²	'11.6.15.~'16.6.14. (5년간)	근린생활,위락,관람, 집회,컨벤션시설 등	1,050억원	회계연도	부과기간	부과금액	수납금액	체납금액	2011	'11.6.15.~'12.5.31.	81,008,870	81,008,870	0	2012	'12.6.1.~'13.5.31.	88,140,000	0	88,140,000	2013	'13.6.1.~'14.5.31.	90,480,000	0	90,480,000	2014	'14.6.1.~'15.5.31.	91,845,000	0	91,845,000	합 계		351,473,870	81,008,870	270,460,000
규 모	면 적	공유수면 사용허가		부대시설	소요자금																																												
		점·사용 면적	점·사용기간																																														
9,000톤급 (130m*60m)	29,779.2m ² (지하1,지상3)	7,800m ²	'11.6.15.~'16.6.14. (5년간)	근린생활,위락,관람, 집회,컨벤션시설 등	1,050억원																																												
회계연도	부과기간	부과금액	수납금액	체납금액																																													
2011	'11.6.15.~'12.5.31.	81,008,870	81,008,870	0																																													
2012	'12.6.1.~'13.5.31.	88,140,000	0	88,140,000																																													
2013	'13.6.1.~'14.5.31.	90,480,000	0	90,480,000																																													
2014	'14.6.1.~'15.5.31.	91,845,000	0	91,845,000																																													
합 계		351,473,870	81,008,870	270,460,000																																													

<p>처리결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그간 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - '15년 1월 현재 사업추진 사항 전무 - 공유수면 점·사용료 274백여만원 체납으로 보아 사업추진 의사 및 사업자금 조달능력 없는 것으로 보임 □ 사업추진 부진에 따른 향후대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 착공기간을 준수하지 아니할 경우 행정처분대상임 ((1차)시정명령, (2차)사업계획승인취소) ○ 관련근거 <ul style="list-style-type: none"> - 관광진흥법 제3조(등록취소등) - 관광진흥법 시행령 제32조(사업계획승인시설의 착공 및 준공기간) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 착공기간 : 사업계획의 승인을 받은 날부터 4년 <ul style="list-style-type: none"> ※ '11. 6. 15. ~ '15. 6. 14. ▷ 준공기간 : 착공한 날부터 7년
<p>비 고</p>	

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	11	구 분	시정	소관부서	문화공보과
건 명	해양레포츠센터 계류장의 안전시설 정비 및 안전사고 방지책 마련				
현 실 태	해양레포츠센터 계류장 시설의 안전사고 위험이 상존함				
조치요구 내 용	항상 사고의 위험이 있는 장소이니만큼 해양레포츠센터 계류장의 안전시설을 점검하고, 최근 발생한 사망사고가 재발하지 않도록 방지대책을 마련하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 계류장 안전시설 점검은 부산해양경비안전서 소관으로 매분기 점검하고 있으며, 우리구에서는 계류장의 파손 등에 대해 2015년 본예산(11백만원)을 확보하여 보수할 예정임 <input type="checkbox"/> 또한, 안전사고 방지를 위해 안전관리 책임기관인 부산해양경비안전서와 긴밀한 협조관계를 유지하고 있으며 2014.9.3(수) 관계기관 대책회의를 개최하였음 <input type="checkbox"/> 향후, 관계기간 대책회의에서 논의된 안전사고 방지 대책에 대한 시행여부 확인과 건의 등으로 안전사고 예방에 만전을 기하겠음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	12	구 분	시정	소관부서	문화공보과
건 명	문화센터 프로그램을 문화·예술을 진흥시킬 수 있는 프로그램 유치				
현 실 태	동주민센터와 유사한 프로그램이 많음				
조치요구 내 용	동주민센터에서 개최하는 강좌와 유사 강좌가 많이 개최되고 있음. 문화와 예술을 진흥시킬 수 있는 강좌 등을 개설하여 주기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 동 주민센터와 유사한 프로그램 폐강 유도 <input type="checkbox"/> 현재 운영하고 있는 39개의 문화강좌 중 동주민센터에서 개최하는 강좌와 유사한 강좌를 점차 축소하고 <input type="checkbox"/> 문화원 설립 취지에 부합하는 각종 문화사업 추진 협의				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	13	구 분	시정	소관부서	민원여권과
건 명	구청안내데스크직원 유니폼 착용 건의				
현 실 태	사복착용으로 민원안내 직원인지 구분할 수 없음				
조치요구 내 용	구청안내데스크 직원의 사복착용으로 안내데스크에서 벗어날 경우 안내직원인지 알 수가 없음. 민원 안내 특성상 상의 만이라도 유니폼을 착용하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 추후 예산을 확보하여 유니폼 착용을 하도록 하겠음 <input type="checkbox"/> 현재 구청안내데스크 직원이 안내도우미 명찰을 패용 하도록 하고 있음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	14	구 분	건의	소관부서	주민생활지원과														
건 명	의료급여심의위원회 위촉시 새로운 위원 위촉																		
현 실 태	계속하여 같은 위원이 재위촉 됨																		
조치요구 내 용	의료급여심의위원회 위촉시 매번 같은 위원이 재위촉되고 있음. 다양한 위원을 위촉하여 운영 바람																		
처리결과	<input type="checkbox"/> 현 황																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 15%;">직 위</th> <th style="width: 15%;">성 명</th> <th style="width: 30%;">임 기</th> <th style="width: 30%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>위원(위촉직)</td> <td>이채일</td> <td>2014.6.24 ~ 2017.6.23</td> <td>3년,연임가능</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>위원(위촉직)</td> <td>조숙희</td> <td>2014.6.24 ~ 2017.6.23</td> <td>3년,연임가능</td> </tr> </tbody> </table>					연번	직 위	성 명	임 기	비 고	1	위원(위촉직)	이채일	2014.6.24 ~ 2017.6.23	3년,연임가능	2	위원(위촉직)	조숙희	2014.6.24 ~ 2017.6.23
연번	직 위	성 명	임 기	비 고															
1	위원(위촉직)	이채일	2014.6.24 ~ 2017.6.23	3년,연임가능															
2	위원(위촉직)	조숙희	2014.6.24 ~ 2017.6.23	3년,연임가능															
	<input type="checkbox"/> 차후 임기 만료시(2017.6.23) 의료급여심의위원회의 실적 평가 등을 면밀히 검토하여 위원의 재위촉 여부를 결정 하도록 하겠음																		
비 고																			

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	15	구 분	시정	소관부서	주민생활지원과																				
건 명	적극적인 홍보로 집행률 낮은 사업 관리 철저																								
현 실 태	아동건강관리서비스, 노인맞춤형운동처방서비스의 집행률이 낮음																								
조치요구 내 용	아동건강관리 서비스, 노인 맞춤형 운동처방 서비스 사업의 집행률 현저히 낮음. 적극적인 홍보를 통해 몰라서 못하는 일이 없도록 하고 집행률을 높여주기 바람																								
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 아동건강관리서비스는 관내에 제공기관이 없어 상반기 신청·집행이 저조하였으나 수영누리평생교육원에서 극동레포츠에 스케이트판을 개설하여 하반기 서비스 신청·집행이 원활히 이루어지고 있음 ⇒ 2014년 사업종료 후 85%정도 집행예상</p> <p><input type="checkbox"/> 영도구의 사업추진 부진으로 부산시 전체 집행을 저조에 따라 부산시에서 3차 변경내시를 통하여 영도구예산 8천만원을 감하고 우리구 예산을 증액하였으며, 그 영향으로 2014. 9월 노인맞춤형운동처방서비스도 예산증액에 따라 집행율이 떨어졌음</p> <p>그러나 적극적인 홍보활동으로 9월~11월 서비스신청 증가하였음 ⇒ 2014년 사업종료 후 90%정도 집행예상</p> <p>※ 노인맞춤형운동처방서비스 예산변경에 따른 선정율 현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">예산 (천원)</th> <th style="text-align: center;">집행액 (천원)</th> <th style="text-align: center;">집행율 (%)</th> <th style="text-align: center;">선정율(%) [사업종료후 집행율 예상]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2014. 8월</td> <td style="text-align: center;">58,763</td> <td style="text-align: center;">35,595</td> <td style="text-align: center;">60.58</td> <td style="text-align: center;">168.6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014. 9월</td> <td style="text-align: center;">93,763</td> <td style="text-align: center;">43,605</td> <td style="text-align: center;">46.51</td> <td style="text-align: center;">102.9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014.12월</td> <td style="text-align: center;">93,763</td> <td style="text-align: center;">73,980</td> <td style="text-align: center;">78.91</td> <td style="text-align: center;">92.9</td> </tr> </tbody> </table>					구 분	예산 (천원)	집행액 (천원)	집행율 (%)	선정율(%) [사업종료후 집행율 예상]	2014. 8월	58,763	35,595	60.58	168.6	2014. 9월	93,763	43,605	46.51	102.9	2014.12월	93,763	73,980	78.91	92.9
구 분	예산 (천원)	집행액 (천원)	집행율 (%)	선정율(%) [사업종료후 집행율 예상]																					
2014. 8월	58,763	35,595	60.58	168.6																					
2014. 9월	93,763	43,605	46.51	102.9																					
2014.12월	93,763	73,980	78.91	92.9																					
비 고	<p>※ 2014년 지역사회서비스투자사업 기간 : 2014.2월~2015.1월</p> <p>※ 2014년 지역사회서비스투자사업 집행율 부산시 1위</p>																								

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	16	구 분	시정	소관부서	주민생활지원과
건 명	수영교차로 야간 노숙자 문제 해결				
현 실 태	<ul style="list-style-type: none"> - 야간 : 수영역 지하상가 구석(우리은행쪽) 취침 - 주간 : 수영교차로, 수영사적공원, 수변공원 등 배회 				
조치요구 내 용	수영교차로 부산은행 방면에 늦은 시간에 귀가하는 여성들에게 상주하는 노숙자들이 위협 대상임. 야간에 행인들이 불편을 겪지 않도록 대책을 마련				
처리결과	<input type="checkbox"/> 2014년 노숙자보호 순찰활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인 원 : 3명(공무원 1, 공공근로 2) ○ 기 간 : 2014. 1월 ~ 12월 ○ 활동내용 : 질병예방, 노숙자보호(자립)시설 입소 권유, 과다 음주 금지, 행인 및 인근상가 행패 금지 등 <input type="checkbox"/> 2014년 노숙자 보호시설 입소실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 3회 3명 요양병원(2명/남 1, 여1/ 2014.1.9, 1.10) 및 보호 시설(여1/ 인성원/2014.11.10) 입소시켜 질병치료 및 재활 지원(주민생활지원과-1019/1195/32546) <input type="checkbox"/> 2014년 노숙자 단속요청 <ul style="list-style-type: none"> ○ 5회 남부(연제)경찰서(생활안전과, 수사과)에 단속 협조 요청(주민생활지원과-8083, 2014.3.18./ 17171, 2014.6.16. /19836, 2014.7.14./25743, 2014.9.4. /37380, 2014.12.29.) 				
비 고	노숙인 등의 복지 및 자립 지원에 관한 법률에 의거 국가, 지방자치단체장의 보호 의무는 있으나 보호시설 등에 강제 입소시킬 규정이 없어 본인의 동의 없이는 강제 입소가 불가하여 행인 등에게 위해 행위를 할 경우 119신고 및 경찰서에 단속 요청함				

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	17	구 분	건의	소관부서	복지서비스과
건 명	경로당 당훈 등을 제작하여 경로당에 비치 건의				
현 실 태	경로당 회원 화합 시책 마련				
조치요구 내 용	경로당 당훈 정해 비치하여 회원들 간의 친목도모와 새로 영입되는 신입 회원들이 소외되지 않도록 지원 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 관내 경로당 당훈 제작 비치 협조 요청 공문 발송 <input type="checkbox"/> 복지서비스과 - 807(2015.1.6.)호 - 내 용 : 개별 경로당에 맞는 당훈 제작 비치 등 회원들간의 화합시책을 마련하여 경로당 운영이 자율적이고 원활하게 추진되도록 지도 요망 - 경로당 운영 및 관리를 위해 대한노인회 수영구 지회의 협조를 통해 개별경로당에 맞는 당훈 제작 등 화합시책 추진				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	18	구 분	건의	소관부서	복지서비스과
건 명	다양한 세대의 경로당 활용 방안 마련				
현 실 태	고연령층의 일부 어르신들만 경로당을 이용하고 있음				
조치요구 내 용	매년 2~3개소의 경로당이 많은 예산으로 건립되고 있으나 일부 고령층만 이용하고 있음. 다양한 세대들이 경로당을 이용 및 활동 가능하도록 방안 마련				
처리결과	<input type="checkbox"/> 경로당 활성화사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진목적 : 경로당 특성 및 이용자 욕구에 적합한 프로그램 보급으로 경로당 운영 활성화 도모 ○ 추진사업 <ul style="list-style-type: none"> ① 경로당 프로그램 지원 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 추진방법 : 수영구 노인복지관과 연계, 경로당에 프로그램 보급 - 추진내용 : 경로당의 특성 및 욕구에 적합한 프로그램 보급 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 치매예방 프로그램, 심리치료, 노래교실, 경로당 신문발간, 사기에방교육 등 ② 순회프로그램관리자 배치 : 1명 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 지역자원 연계, 경로당 특성에 맞는 프로그램 보급을 위해 개별경로당 현황 등을 파악하여 프로그램 연계 지원 활성화 도모 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	19	구 분	건의	소관부서	청소행정과																
건 명	구민나눔장터의 상설화 방안 검토																				
현 실 태	구민나눔장터의 주민반응이 좋음																				
조치요구 내 용	구민 나눔장터의 호응이 좋음. 벼룩시장이나 프리마켓 등으로 상설화하는 방안 검토바람																				
처리결과	<input type="checkbox"/> 구민나눔장터 현황 (2014년 현재)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">시 기</th> <th style="width: 30%;">장 소</th> <th style="width: 30%;">횟수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구민나눔장터</td> <td>반기별</td> <td>메가마트 남천점</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>와글와글 나눔장터</td> <td>7~8월 차 없는 문화의 거리</td> <td>광안리해수욕장일원</td> <td>2회</td> </tr> <tr> <td>어린이 벼룩시장</td> <td>반기별</td> <td>수영구청 등</td> <td>2회</td> </tr> </tbody> </table>					구 분	시 기	장 소	횟수	구민나눔장터	반기별	메가마트 남천점	1회	와글와글 나눔장터	7~8월 차 없는 문화의 거리	광안리해수욕장일원	2회	어린이 벼룩시장	반기별	수영구청 등	2회
	구 분	시 기	장 소	횟수																	
	구민나눔장터	반기별	메가마트 남천점	1회																	
와글와글 나눔장터	7~8월 차 없는 문화의 거리	광안리해수욕장일원	2회																		
어린이 벼룩시장	반기별	수영구청 등	2회																		
<input type="checkbox"/> 구민나눔장터 상설화 개최는 장소와 인원, 예산확보 등의 제약으로 인해 어려울 것으로 사료되지만 예년 보다 시기와 장소를 다양화하여 전 구민의 접근성을 용이하게 하고 참여율을 더욱 거양하기 위해 동자체 『어린이 벼룩시장』 개최 예정임																					
<input type="checkbox"/> 2015년 동별 어린이 벼룩시장 개최 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 동별 자율적 개최(10회) ○ 대 상 : 10개 동주민센터 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 동별 공원이나 학교 등을 활용하여 도서·장난감 등을 교환할 수 벼룩시장 행사개최예정 - 어린이 벼룩시장 등의 행사를 바탕으로 재활용품 촉진과 환경보호를 선행 학습할 수 있는 살아있는 교육의 장으로 활용하는 등 확대 운영할 계획임 																					
비 고																					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	20	구 분	건의	소관부서	청소행정과																				
건 명	폐지수거 노인들의 안전사고 예방을 위한 조치																								
현 실 태	폐지수거 노인들이 차량 등 안전사고에 노출되어 있음																								
조치요구 내 용	관내 폐지수거 노인들이 차량주행 등으로 안전사고 위험에 노출되어 있어, 야광조끼 착용 지도 등 안전사고 예방에 만전을 기하기 바람																								
처리결과	<input type="checkbox"/> 2014. 1. 7. 국무회의 시 대통령 지시사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사각지대에 방치되어 있는 폐지수집인 어르신들에 대한 사회적 보호와 안전망 구축 지시 <input type="checkbox"/> 2014. 1. 27. 부산광역시 제223회 임시회 <ul style="list-style-type: none"> ○ 폐지·고철 등을 수집하는 65세 이상 어르신과 장애인 등 개인수집인을 구·군별로 전수조사 및 실태파악 하고 야광조끼 등 안전장비 지급 등 안전확보에 대한 제도적 장치 마련 논의 <input type="checkbox"/> 2014. 8월 말 야광조끼, 손수레안전표지 배부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 배부대상 : 10개 동주민센터 ○ 배부수량 : 야광조끼 179벌(남:대, 여:중), 손수레 안전표지 179조 ○ 배부대상 : 재활용품 개인수집인(65세 이상 어르신 및 장애인) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">남천1</th> <th style="text-align: center;">수영</th> <th style="text-align: center;">망미1</th> <th style="text-align: center;">망미2</th> <th style="text-align: center;">광안1</th> <th style="text-align: center;">광안2</th> <th style="text-align: center;">광안3</th> <th style="text-align: center;">광안4</th> <th style="text-align: center;">민락</th> <th style="text-align: center;">합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">34</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">179</td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> 2015.1.1.부 부산광역시 재활용품수집인 지원 조례 제정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상 : 65세 이상인 사람, 「장애인복지법」 제2조제2항 해당하는 장애인, 기타 지원이 필요하다고 인정하는 사람 ○ 지원물품 : 야광조끼, 반사경 등의 안전장비 <input type="checkbox"/> 재활용품수집인 지원 시 조례 제정에 따라 재활용품 수집하는 노인들에게 지원물품 지원					남천1	수영	망미1	망미2	광안1	광안2	광안3	광안4	민락	합계	9	34	18	35	24	18	5	16	20	179
남천1	수영	망미1	망미2	광안1	광안2	광안3	광안4	민락	합계																
9	34	18	35	24	18	5	16	20	179																
비 고																									

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	21	구 분	건의	소관부서	청소행정과
건 명	청소 위탁업체 관리 철저				
현 실 태	수영구 마크를 부착한 차량이 다량배출업소 음식물류 폐기물을 수거함				
조치요구 내 용	청소 위탁업체에서 회사 개별적인 영업시에도 수영구 마크를 붙인 차량이 수거함으로써 다량배출사업소에서는 구청에서 수거하는 것으로 오인할 수 있음. 위탁업체의 철저한 관리 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 다량배출사업장은 청소위탁업체와 업소간의 별도 계약에 의거 음식물류폐기물을 수거하므로 수영구청에서 수거한다는 오인은 없음 <input type="checkbox"/> 부산광역시 자원순환과-7932(2014.6.26.)호에 의거 다량배출 음식물류 폐기물 전용수집운반 차량은 일반 생활 폐기물 위탁 차량과 구분하기 위해 다량배출 전용수집운반 차량임을 나타내는 문구와 업체명을 차량 정면 및 좌·우측에 별도 부착하여 운행하고 있음 <input type="checkbox"/> 음식물류 폐기물 수집·운반 과정의 투명성 확보를 위해 위탁업소의 지도점검을 실시하며 관리에 철저를 기하겠음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	22	구 분	건의	소관부서	환경위생과
건 명	급식기에 살균 세척제의 잔류 유효성분 검출되지 않도록 지도·점검 철저				
현 실 태	잔류 유효성분이 식기에 잔존하는 경우가 많음				
조치요구 내 용	학교 및 유치원 급식시설의 급식기에 살균 세척제의 유효 잔류 성분들이 남아 있다는 보도를 많이 접함. 유효성분이 검출되지 않도록 지도 단속 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 개학철 등 학교 급식소 관리강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청을 통한 홍보강화(1월 중) <ul style="list-style-type: none"> - 학교 및 유치원을 담당하는 교육청에 집단급식소 내 식재료 등에 살균세척제 희석배율 준수 안내 공문 발송 - 희석배율 준수여부에 대한 교육청의 주기적인 현장 확인 요청 ○ 개학철·하절기 등 현장 지도·점검 중점내용 <ul style="list-style-type: none"> - 식재료 공급 등 단계별 위생관리 - 식재료 살균세척제 과다사용 자제 및 충분한 세척지도 - 필요시 잔류 세척제 검사의뢰(보건환경연구원) ○ 지도·점검결과 개선여부 등 확인철저 <ul style="list-style-type: none"> - 식중독 예방을 위한 급식시설 지도·점검시 개선여부 확인 - 미개선 집단급식소에 대하여는 교육청에 통보 <input type="checkbox"/> 문제점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장에서 기구류 살균소독제 검출 여부를 확인할 수 있는 장비가 없어 종사자들의 희석배율 인지 여부 및 시연 등을 통한 방법으로 정확한 세척여부 등 확인 애로 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	23	구 분	시정	소관부서	문화공보과 환경위생과
건 명	무신고 숙박업소에 대한 단속 철저				
현 실 태	여름철 게스트하우스 성행				
조치요구 내 용	외국인을 상대로 영업을 해야하는 게스트하우스가 내국인을 상대로 영업하는 등 무신고 숙박업소의 불법행위가 만연하니 지도 및 단속 철저				
처리결과	<p>【문화공보과】</p> <p><input type="checkbox"/> 외국인을 위한 게스트하우스 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 명 칭 : <u>외국인관광도시민박업</u> ○ 근 거 : 관광진흥법에 따라 '<u>관광편의시설업</u>'으로 지정 ○ 정 의 : 도시지역의 주민이 거주하고 있는 주택을 이용하여 외국인 관광객에게 한국의 가정문화를 체험할 수 있도록 숙식 등을 제공하는 업 ○ 지도·점검 기관 및 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 문화공보과 : 지정사항에 따른 정기 및 수시 점검 - 부산광역시 관광경찰대 : 외국인대상 불법영업 및 범죄 집중 단속 <p><input type="checkbox"/> 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관광진흥법에 따른 외국인관광도시민박업은 무신고 등 법령 위반사항에 대하여 벌칙 등 처분기준이 없어 행정기관에서 독자적인 단속이 어려운 실정임 - '<u>14.7.1. 부산관광경찰대 발족</u>으로 외국인 대상 불법영업 등은 협조 요청하여 지도·단속하고 있음 ○ 내·외국인을 대상으로 하는 무신고 숙박업은 공중위생관리법에 의거 환경위생과 및 경찰청에서 지도·단속함 				

<p>처리결과</p>	<p>【환경위생과】</p> <p><input type="checkbox"/> 여름철 불법 무신고 숙박업소에 대한 단속 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여름철 광안리해수욕장 개장과 더불어 성행하는 무신고 숙박업소에 대한 단속 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 민원신고접수 또는 불법 숙박업소의 영업에 대해 인지된 사항에 대하여 해당 불법 영업 행위 확인 시 고발 등의 방법으로 적절한 조치를 하고자 함 ○ 필요시 경찰서 등 협조요청 후 형사 고발 및 합동단속 실시 <p><input type="checkbox"/> 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력부족 등으로 인하여 무신고 숙박업소에 대한 일괄적 단속에 어려움이 있음
<p>비 고</p>	

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	24	구 분	건의	소관부서	환경위생과
건 명	모범음식점 선정기준을 까다롭게 하여 선정바람				
현 실 태	모범음식점의 내실 있는 운영 필요				
조치요구 내 용	모범음식점의 수를 늘이는 것보다 까다롭게 선정하여 내실있는 운영하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 모범업소 지정 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모범업소 지정 및 운영관리 규정(식약처예규 제61호) 제15조(재심사)에 의거 매년 10월중 모범업소에 대해 현지조사 후 음식문화개선운동추진위원회 심의를 거쳐 모범업소를 지정함 <input type="checkbox"/> 내실 있는 모범음식점 운영관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년도 모범업소 지정시에는 음식문화개선 및 좋은 식단실천 평가항목별 요소를 엄격히 적용하고 행정 처분, 위생상태 불량, 불친절 서비스 등 자격미달 업소에 대하여는 지정을 취소하여 최대한 우수업소만이 선별·지정될 수 있도록 하여 내실있는 모범음식점 운영관리에 철저를 기하고자 함 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	25	구 분	건의	소관부서	지역경제과
건 명	시장 현대화사업 상인회의 의견 충분히 반영 바람				
현 실 태	망미중앙시장 아케이드 사업이 내년 9월 준공예정				
조치요구 내 용	망미중앙시장 아케이드 사업이 조금 늦게 추진되었는데 상인회의 의견을 충분히 반영하여 사업 추진하기 바라며, 설계단계부터 화장실 개선 사업도 함께 추진하기 바람				
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 실시설계 용역 보고회, 현장 견학, 소방심의는 물론 사업 추진에 따른 주요사항 결정, 심의 등 긴밀한 업무협의를 통해 상인회 의견 반영하여 사업추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실시설계 용역 착수보고회(14.11.3), 중간보고회(14.12.8)시 상인회장(조승민)외 1명 참석, 의견제출 및 업무협의 ○ 소방심의(15.1.19)시 상인회장(조승민) 참석 ○ 향후 주요사항 결정, 심의시 상인회장 비롯 상인회 임원 참여, 긴밀한 업무협의를 통해 원만하게 사업 추진예정 <p><input type="checkbox"/> 아케이드 사업비로 화장실 정비는 불가하며, 14. 12월 부산시로부터 화장실 정비 사업비 지원받음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전통시장 소규모환경개선 사업(망미중앙시장 화장실 정비, 15,300천원) 요청, 사업비 지원받아 15. 2~3월 중 정비 예정 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	26	구 분	시정	소관부서	환경위생과
건 명	불꽃축제시 바가지 요금 지도 단속 철저				
현 실 태	불꽃축제시 바가지 요금 성행하나 단속효과 미비함				
조치요구 내 용	불꽃축제시 당일 시행되는 바가지 요금 단속의 효과가 미비하며, 언론등에 문제로 보도됨. 예약기간부터 바가지 요금을 지도 단속 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 불꽃축제대비 바가지 요금 근절등 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 축제 참여 서한문 배부 : 숙박 및 식품접객업소 200개소 <ul style="list-style-type: none"> - 업소 화장실 개방 적극 협조 - 가격표 게시, 바가지 요금 및 호객행위등 불법영업 근절 <input type="checkbox"/> 불꽃축제대비 위생 점검 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 축제 대비 야간 지도 점검 강화(1개월간) <ul style="list-style-type: none"> - 바가지 요금 및 호객행위 근절등 야간 점검 주1회 이상 실시 - 축제참여 협조 홍보물 배부, 업소 위생점검 실시 ○ 유관기관 합동 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 축제 당일 남부서와 합동 점검 실시 - 요금표 미게시 등 집중 점검 <input type="checkbox"/> 문제점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 바가지 요금에 대한 관련법(식품위생법 및 공중위생관리법)상 처벌규정이 없어 단속 불가 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	27	구 분	건의	소관부서	지역경제과
건 명	소규모 시장의 환경개선에 만전을 기하기 바람.				
현 실 태	소규모 시장의 환경이 더욱 열악해지고 있음				
조치요구 내 용	소규모 시장은 현대화사업 대상이 되지 않아 환경이 더욱 열악해지고 있음. 집중호우 등으로 인해 피해가 발생하지 않도록 하수정비 및 방역 등을 통해 환경개선에 만전을 기하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 소규모 시장을 대상으로 환경개선사업 대상지 신청 받아 우선 사업지 선정, 사업비(시비 92,700천원, 구비 10,000천원)확보하였으며, 열악한 시설개선을 지속 추진할 계획임 <input type="checkbox"/> 민락씨랜드시장 승강기 교체, 수리 사업 - 60,000천원 <input type="checkbox"/> 수영건설시장 방수, 화장실 개보수 - 6,700천원 <input type="checkbox"/> 동방시장 외벽도색 등 시설개선 - 10,700천원 <input type="checkbox"/> 망미중앙시장 화장실 개보수 - 15,300천원 <input type="checkbox"/> 전기, 소방 등 안전과 직결되는 시설 위주로 지속적인 개선사업을 추진할 것임				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	28	구 분	건의	소관부서	교통행정과 건설과
건 명	수영2호교 보행자 진출입로 확보 건의				
현 실 태	수영구와 해운대구 단절 현상				
조치요구 내 용	수영2호교 개통이후 보행자 전용도로가 없어 수영구와 해운대구의 단절현상이 심화되고 있음. 보행자 전용 진출입로 확보등 해소 방안을 마련				
처리결과	<p>【교통행정과】</p> <p><input type="checkbox"/> 민락교 일원 보행자 통행을 위한 육교 연결</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건의구간은 현재 해운대방향에서 우리구로 센텀비치 푸르지오 아파트앞 육교를 내려와 횡단보도를 건너 후 광남로로 진입이 가능하나, 보행동선이 광남로로 직접 연결될 수 있도록 요청한 사항임 ⇒ 민락교 상부 보행통로 단절구간에 육교 설치 <p><input type="checkbox"/> 처리의견</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당구간은 민락교 가설시 육교가 설치되었던 구간으로서 기 설치된 육교구간의 보도가 협소하고 육교 기둥이 주민보행에 불편을 초래하여, 민락매립지내 대규모아파트단지 입주에 따른 보행인구 증가로 통학생 및 주민들의 교통안전사고예방을 위해 2004년 민락 초등학교앞 육교설치시 이설 시행한 사항임 				

<p>처리결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존육교는 보도구간이 협소함에 따라 육교폭원도 협소하고 경사면이 심해 통행여건불편 등 많은 문제점이 도출되었으며, 재설치시 예산중복투자 등 다각적인 검토가 필요함 ○ 보행통로 단절구간 건너편은 광남로와 연결되어 있으므로, 추후 주변여건 및 통행량 증가시 사업시행 검토 필요할 것으로 사료됨 <p>【건설과】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 현황 도로 여건상 차로 폭을 축소하여 보도설치는 어려우며, 센텀비치푸르지오 104동 앞에 설치되어 있는 육교를 이용하여 수영구와 해운대구를 연결하는 보행동선은 확보되어 있음
<p>비 고</p>	

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	29	구 분	시정	소관부서	교통행정과
건 명	신규대형 아파트 입주시 주차 지도 단속 바람				
현 실 태	기존 주민들과 마찰 발생				
조치요구 내 용	신규 대형아파트 입주시 주차장 입구 지역부터 혼잡하여 기존 주민들과 마찰이 자주 발생하니 지도 단속 철저				
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 불법주·정차 차량 계도 및 단속</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 대형아파트 단지 주변 불법주정차 단속 <ul style="list-style-type: none"> - 광안동 SK, 수영강동원로얄듀크아파트 등 관내 대형아파트 주변 지역은 주민들의 불편을 해소코자 지속적인 불법주정차 계도 및 단속을 실시하고 있음 ▶ 단속일시 : 일 2회이상 계도 및 단속 (오전 10:00~11:30, 오후 14:00~16:30) <p>※ 다중시설(아파트, 재래시장 등) 중심으로 매월 남부소방서와 합동 단속도 실시중임</p>				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	30	구 분	건의	소관부서	교통행정과
건 명	내집마당 주차장 사업의 적극적인 추진				
현 실 태	내집마당 주차장 사업 신청이 저조.				
조치요구 내 용	소규모 주차장 건립 사업이 많은 예산을 수반하는 반면, 내집마당 주차장 사업은 적은 예산으로 시행 할 수 있으니, 적극적인 홍보 유치를 통해 적은 예산으로 효과를 거두기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 2015 그린주차(내집마당 주차장 갖기)사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 주택 20가구 ○ 예 산 액 : 60백만원(시비42, 구비18) ○ 지원기준 : 주차장 설치비의 70%범위 내에서 최고 300만원 ○ 사업주체 : 주민(신청인) ○ 사후관리 : 시설개선비 지급 후 2년이내 용도변경시 지원비용 회수 ▷ 완료사업 운영실태 반기별 점검 ※ 2014년 18가구 지원 <input type="checkbox"/> 신청증대를 위한 홍보방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진계획 수립, 전부서·동 홍보협조 공문 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 교통행정과-2439호(2014.1.13) ○ 1월호 새수영 구보 및 洞단체회의 회의자료 게재 ○ 구청 현관 홍보 배너 설치 ○ 주택가 이면도로(주차환경개선지구내) 홍보물 배부 등 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	31	구 분	건의	소관부서	건설과
건 명	발광형 도로표지판 교체 건의				
현 실 태	야간 운행시 식별이 용이 (해운대 기 설치)				
조치요구 내 용	야간에 식별이 용이한 발광형 도로표지판 해운대구에 설치되 있음. 벤치마킹하여 수영구에서도 설치하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 추후 도로표지판 교체 및 설치시 검토하겠음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	32	구 분	시정	소관부서	교통행정과
건 명	주거지주차장 운영방법 전면 개선				
현 실 태	동별 단체 위탁시 관리가 되지 않음				
조치요구 내 용	<p>동별로 단체를 통하여 위탁 운영하는 주거지주차장은 단체 별로 관리가 소홀하여 전동에서 많은 민원이 제기되고 있는데도 불구하고 개선이 되지 않고 민원이 되풀이 되고 있음. 구의 예산을 반영하더라도 주민의 편의 사업이라는 점을 감안하여 전체 혹은 두 개의 구역으로 나누어 운영하는 등 주·야간 언제라도 민원을 처리할 수 있도록 전면 개선하여 운영방안 마련</p>				
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 2015년도 위탁관리단체 책임자를 대상으로 2014.12.18.(목) 교육을 실시하여 관리단체의 역할 및 임무를 주지시키고 이행철저를 요청하였으며, 위반시 위탁관리단체와의 계약 직권해지 조치 등 강도 높게 대처하겠음</p> <p><input type="checkbox"/> 주차장내 부정주차 예방을 위한 순찰 강화 및 주차장별 책임관리자 연락처 부착 등을 통해 이용자들의 불편이 최소화 될 수 있도록 적극 노력하겠음</p> <p><input type="checkbox"/> 주거지전용주차장 야간 견인은 견인업체에서 수요 부족을 이유로 야간 상시 고정대기가 어렵다고 표명하고 있어 야간견인을 미시행중이나 부산시 및 타 자치구와 공조하여 여건이 변경될 수 있도록 적극 노력하겠음</p>				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	33	구 분	건의	소관부서	건설과
건 명	횡단보도상에 시각 장애인 유도블록 설치				
현 실 태	시각장애인을 위한 유도블록이 거의 없음				
조치요구 내 용	횡단보도 상에 시각장애인을 위한 유도블록이 거의 설치되어있지 않음. 교통약자의 편의 증진을 위해 설치 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 광남로 및 감포로 교통약자 편의시설 보수공사시행 하여 조치함. <input type="checkbox"/> 공사기간 : 2014. 10. 24. ~ 2014. 11. 27.				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	34	구 분	건의	소관부서	안전관리과
건 명	수영구 관내 환풍구 타기관과 연계하여 점검 철저				
현 실 태	행정의 사각지대 발생				
조치요구 내 용	관교 환풍구 사고와 같이 행정의 사각지대 발생으로 점검 미비로 인한 사고가 발생치 않도록 타기관과 연계하여 시설을 점검하기 바람				
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 환풍구 등 안전점검 등 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2014.10.22. : 지역내 환풍구 긴급 안전점검 등 안전 관리대책 회의 (시.안전행정국장, 자치구 국장, 부산 교통공사 안전관리실장 참석) ○ 시설관리부서별 환풍구 일제조사 및 단계별 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 점검기간 : 2014. 10. 20. ~ 11. 20.(24일간) - 점검대상 : 대중에 노출된 환풍구, 장비반입구 등 전수점검 - 점검결과 : 199개 환풍구 점검, 지적 3개 (조치완료 2개, 조치중 1개) ○ 환풍구 안전점검 추진 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 점검대상 : 대중에 노출된 환풍구 등(지하철 환풍구 위주) - 점검방법 : 유관기관 합동점검반 편성, 점검 - 점검반 편성 : 예방복구담당 외 5명(안전관리과 2, 건축과 1,건설과 1, 부산교통공사 1, 민간전문가1) 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	35	구 분	건의	소관부서	안전관리과
건 명	원전사고와 관련한 주민대비책 마련				
현 실 태	비상계획구역 내 위치				
조치요구 내 용	수영구는 지리상 원전과 가까운 곳에 위치함. 원전에서 의 원자력 누출을 우려하여 갑상선 약을 지급하는 외국 사례가 있는데, 훈련대비책 마련 등 수영구에서도 원전 사고 대비에 철저				
처리결과	<input type="checkbox"/> 비상계획구역 설정 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 15. 5월중 재설정 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자·지자체와의 협의 후 원전 및 연구로 비상 계획구역 재설정 <input type="checkbox"/> 방사능방재훈련 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ '14. 12월 연도별 합동훈련 일정 등 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 지자체 주관 종합훈련 2년 1회 이상 실시 - 주민보호훈련 연1회 이상 실시 - 시에서 지침이 내려온 이후 주민보호훈련 위주로 내년도 실시 예정 - 합동훈련은 비상계획구역별 통합 훈련으로 실시하며 원안위와 협의 후 진행될 예정 				

<p style="text-align: center;">처리결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 갑상선방호약품 확충 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 방호약품 구매(의학원/’15년 상반기) 및 지자체 배분(15년 하반기) <ul style="list-style-type: none"> - 정책연구 결과에 따른 1명당 비축기준, 최종 비상계획 구역 인구수 등을 반영하여 연도별 점진적 확충예정 □ 방사능 방재요원 지정·교육 <ul style="list-style-type: none"> ○ ’15. 7월 방사능방재요원 지정·제출 <ul style="list-style-type: none"> - 원안위가 실시하는 방사능방재교육(방사능방재 법령, 방사선 측정·감시, 방사선 방호조치 등) 이수 예정 □ 방사능방재 매뉴얼 수립 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ ’15. 10월 방사선비상계획 및 매뉴얼 재·개정안 원안위 제출 후 ’15. 12월 승인 <ul style="list-style-type: none"> - ’15년 5~7월 사업자·지자체 간 주민소개경로, 구호소 위치 등 협의 - 지자체간 매뉴얼 체계 일관성 확보를 위해 원안위 및 광역지자체에서 매뉴얼 작성지침 통보예정 □ 환경방사선 감시기 추가 설치 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 市 원자력안전실 2015년 설치예정 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 부산광역시에서 관련예산이 확정되지 않아 지속적으로 필요성을 주장함으로써 관련 예산이 편성되도록 노력하거나, 안될 경우 자체예산 확보도 고려하겠음
<p style="text-align: center;">비 고</p>	

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	36	구 분	건의	소관부서	안전관리과
건 명	예측 불가능한 폭설대비 방재장비 구축				
현 실 태	이상기후에 따른 폭설대비 필요				
조치요구 내 용	최근 이상기후로 기상을 예측할 수 없음. 따라서 예측불가능한 폭설에도 방재를 할 수 있도록 사전에 방재 장비를 구축하여 재난대비에 만전을 기하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 동절기 폭설대비 방재장비 구축 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동절기 자연재난 대비 제설장비 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 구입완료 : 2014. 12. 26. - 구매내역 <ul style="list-style-type: none"> · 제설장비 : 제설기(1톤 트럭용) 2대 · 제설자재 : 염화칼슘 200포, 스노우체인 23개 ※ 기존 제설장비 보유 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 제설기 3대, 염화칼슘살포기 2대 <input type="checkbox"/> 동절기 자연재난 대비 제설교육 및 제설장장비 시연 <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2014. 11. 20.(목) 10:00 ~ 12:00 - 대 상 : 42명(운전직공무원 17, 동 민방위담당자 10, 제설관련부서 10, 동장·주무 5) - 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 상황단계별 근무요령 및 제설작업시 주의사항 · 제설기, 스노우체인 장착, 작동요령 및 시운전 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	37	구 분	건의	소관부서	건설과 도시관리과
건 명	양빈사업시 다양한 사례 검토 및 사후관리 철저				
현 실 태	모래가 재유실 되는 사례가 발생치 않도록 사전 검토 철저				
조치요구 내 용	양빈사업시 외국사례 등 다양한 사례를 검토하여, 모래가 다시 유실되어 예산이 낭비요인이 발생치 않도록 위원회 구성 등 다양한 방법을 모색하고, 사후관리에도 만전을 기하기 바라며, 반입되는 모래의 중금속 및 방사능 측정을 철저히 하기 바람				
처리결과	<p>【건설과】</p> <p><input type="checkbox"/> 양빈사업은 침식현상으로 감소된 광안리해수욕장 백사장 복원을 위하여 시행되는 사업으로 모래유실 최소화 될 수 있도록 양빈 공법 등 검토·시행하여 광안리해수욕장 사장복원(양빈) 사업에 만전을 기하겠음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 사례 등 다양한 사례 검토 ○ 광안리해수욕장 일원에 시행된 각종 조사자료 활용 ○ 공급될 모래 재료원에 대하여 사전 조사 실시 <p><input type="checkbox"/> 양빈사업 완료후 지속적인 연안침식 모니터링으로 양빈 유지관리 방안 수립 및 필요시 통합적인 관리를 위한 위원회 구성 검토</p> <p>【도시관리과】</p> <p><input type="checkbox"/> 사장복원(양빈)사업에 건설과와 유기적인 협조체계를 유지하고 양빈사업 완료 후, 사후 관리에 만전을 기하겠음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기적인 토양오염도 측정 및 방사능 오염도 측정 의뢰 ○ 연안 침식 및 토양오염 지속적인 모니터링 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	38	구 분	시정	소관부서	도시관리과
건 명	헌옷 수거함 전수조사 및 점용료 부과 등 조치				
현 실 태	헌옷 수거함으로 인한 주민 불편 초래				
조치요구 내 용	노상적치물인 헌옷 수거함이 보행 및 차량 운행 등에 지장을 초래하고 미관을 저해하고 쓰레기가 쌓이는 경우도 있음. 전수 조사하여 점용료를 부과하거나 철거 조치하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 헌옷 수거함 전수조사 : 2015. 2~3월 <input type="checkbox"/> 내 용 : 헌옷 수거함 위치 및 설치 현황 등 <input type="checkbox"/> 정비계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 쓰레기 등의 무단투기를 초래하여 도시미관을 저해하는 헌옷수거함 정비 ○ 헌옷수거함 현황 관리 및 주민불편 헌옷수거함 철거 <ul style="list-style-type: none"> - 전수조사된 헌옷수거함중 도로기능을 저해하거나 쓰레기 무단투기장소로 이용 또는 철거 후 재설치된 지역 헌옷수거함은 철거 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	39	구 분	건의	소관부서	건설과
건 명	망미중앙시장 침수재발방지 대책 마련				
현 실 태	침수피해로 생업 종사자들의 피해 발생				
조치요구 내 용	호우시 망미중앙시장 침수로 인해 생업에 종사하는 분들이 많은 피해를 입음. 침수사태가 재발하지 않도록 대비책을 마련하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 망미중앙시장 인접한 망미제일교회 주차장에서 발생하는 우수가 도로상으로 배수되어 시장내 일부 상가 침수 발생 <input type="checkbox"/> 주차장에서 발생하는 우수가 공공하수도로 원활히 배수 되도록 공공하수관로 및 주차장 내부 하수관로 정비 완료(2014.12.23.) <input type="checkbox"/> 공공하수관 정비 D=300~400mm, L=47m <input type="checkbox"/> 주차장 하수관 정비 D=200mm, L=4m				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	40	구 분	건의	소관부서	건축과 건설과
건 명	민원 응대시 친절토록 직원 교육 철저				
현 실 태	감정이 격한 민원 응대 철저				
조치요구 내 용	건축과 건설과는 재산과 관련한 민원이 많이 제기되어 감정이 격한 민원이 많음. 직원이 함께 감정적으로 대하지 말고 친절히 민원응대하기 바람				
처리결과	<p>【건축과】</p> <p><input type="checkbox"/> 대민 친절봉사행정 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 직원의 친절마인드 함양을 통한 품격 있는 행정서비스 제공 - 時테크 개념에 입각한 신속·정확·친절한 민원처리로 고객만족지수 향상 - 고객 중심의 쾌적하고 편안한 민원실 환경조성으로 시너지 효과 거양 - 지속적인 평가 및 환류체계 구축을 통한 사후관리 기능 강화 ○ 중점추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - 고객만족 친절교육 적극 참여 - 부서장 주관 자체교육 실시 : 월 1회 - 민원담당 직원의 친절능력 제고 - 고객중심 민원실 편의시설 및 장비 확충 <p><input type="checkbox"/> 직원 친절특별교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2014. 12. 29.(월) 09:10 ○ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 민원친절응대 교육 - 화난민원 응대요령 				

처리결과	<p>【건설과】</p> <p><input type="checkbox"/> 친절 교육 실시 : 건설과-1458(2015.01.19.)호 관련</p> <p><input type="checkbox"/> 교육내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 항의성 민원이더라도 친절하고 성실한 태도로 임하기 <ul style="list-style-type: none"> - 민원인 중심의 언어 사용하기 - 민원인의 요구사항에 대하여 공감적 경청자세 가지기 - 항의성 민원에게 감정적으로 응대하지 않고 침착하게 설명하기 ○ 담당자 부재시에도 민원에게 성실한 태도로 업무내용 설명 해주어 민원 불편 최소화 하기 <ul style="list-style-type: none"> - 고객응대서비스와 친절마인드를 함양하기 - 업무대행자 업무 파악하기
비 고	

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	41	구 분	건의	소관부서	건설과
건 명	수영강변 자전거도로 공사현장 안전사고 예방 철저				
현 실 태	공사현장 주민출입으로 사고 발생우려				
조치요구 내 용	수영강변 자전거도로 공사현장에 각종 주의표시에도 불구하고 주민들이 출입을 하여 안전사고 발생이 우려되니 조속한 사업 진행바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 수영강변 자전거도로 정비공사는 2014.06.13. 착공하여 2014.12.29.일 준공완료 하였음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	42	구 분	건의	소관부서	토지정보과
건 명	부동산 중개업자 부당징수요금 지도 점검 철저				
현 실 태	부동산 중개업자 증가				
조치요구 내 용	부동산 중개업자가 최근 수영구에 증가 추세임. 부동산 업자의 부당요금 징수로 인해 수영구 이미지를 저해하지 않도록 부당요금 징수 관련하여 지도 점검 철저				
처리결과	<input type="checkbox"/> 부동산 중개업자 부당징수요금 지도 점검 철저 <input type="radio"/> 2015년 부동산중개업소 지도·점검계획에 의하여 지도점검을 철저히 하여 불법행위 및 부당요금 징수 사례를 사전에 예방하고, 건전한 부동산 거래질서를 확립하고자 함 - 수시점검 : 개설, 이전등록후 1개월이내 - 정기점검 : (상반기) 3월~7월 ▷ 전 업소 점검예정 (하반기) 9월~11월 ▷ 상반기 결과 부진 업소 위주 점검 <input type="radio"/> 점검대상 : 348개소(공인중개사 331, 중개인 15, 법인 2)				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	43	구 분	건의	소관부서	도시관리과
건 명	광안리해수욕장 세족장 및 모래털이기 추가 설치				
현 실 태	세족장, 모래털이기 부족				
조치요구 내 용	광안리해수욕장 규모에 비해 세족장과 모래털이기가 부족함. 추가 설치로 방문 관광객들의 편의를 도모하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 세족장 등 편의시설 확충 및 정비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세족장 1개소 확충 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 민락동 야외무대 앞 다중집결지에 세족장 1개소 확충예정 ○ 모래털이기기 재배치 <ul style="list-style-type: none"> - 파크호텔 앞 설치된 모래털이기를 소음민원제기, 이용빈도 저조 등의 사유로 2014년 민락동 야외무대 앞으로 이동조치 - 2015년 해수욕장 운영 시 이용 빈도 및 피서객의견 수렴하여 추가설치 여부 결정 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	44	구 분	시정	소관부서	도시관리과
건 명	수변공원의 악취관리에 만전을 기하기 바람				
현 실 태	음식물 등으로 인한 악취 발생				
조치요구 내 용	여름철 악취 발생으로 수변공원 방문객들 불편이 심함. 악취가 발생치 않도록 관리에 만전을 기하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 이끼제거, 쓰레기 정비 및 물청소 <ul style="list-style-type: none"> ○ 평소 이끼제거, 쓰레기 정비 및 물청소를 꾸준히 실시하고 있으며, 행락철에는 특히 잡상인, 노숙자 및 취사행위를 금지하여 쾌적하고 아름다운 민락수변공원 조성에 노력하고 있음 ○ 인근 회센터에서 회를 구매해서 공원 스탠드에서 먹는 가족단위 관광객들이 많은 바, 관광객들에게 쓰레기를 분리수거하도록 기간제 근로자와 공공근로자를 동원하여 친절히 안내하고 있음 <input type="checkbox"/> 천연악취 제거제 구매 및 청소로 악취제거 <ul style="list-style-type: none"> ○ 방문객이 증가하기 시작하는 봄~가을시즌 테라에스(천연 악취제거제)를 구입하여 스탠드의 구공블럭 및 바닥의 십자블럭의 악취를 제거하였으며 특히 천연 악취제거제의 구매로 민락수변공원의 환경보존과 산책하는 시민들의 건강을 고려하였음 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 - 시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	45	구 분	건의	소관부서	의회사무과
건 명	봉사 활동 및 복지시설 기관 방문 확대 실시				
현 실 태	봉사활동 확대 필요				
조치요구 내 용	복지의정 구현을 위해 명절마다 시행하고 있는 시설 기관 방문을 보다 다채로운 방법으로 봉사활동 등을 실시토록 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 의회사무과 별도 보고				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 - 시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	46	구 분	건의	소관부서	의회사무과
건 명	어린이의회 운영 건의				
현 실 태	체험의 장 마련 필요				
조치요구 내 용	어린이 및 청소년의 지방의회 견학을 통해 평소 어렵게 느꼈던 기초의회를 체험할 수 있는 교육의 장을 마련토록 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 의회사무과 별도 보고				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	47	구 분	건의	소관부서	의회사무과
건 명	의회 청사 엘리베이터 설치 건의				
현 실 태	보행약자 편의 시설 필요				
조치요구 내 용	의회 방문 및 근무 장애우를 위한 보행 편의시설이 전무함. 공공기관에는 보행약자를 위한 엘리베이터 설치가 요구됨				
처리결과	<input type="checkbox"/> 의회사무과 별도 보고				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	48	구 분	건의	소관부서	보건소
건 명	에이즈 감염 환자 상담관리자 관리 강화				
현 실 태	상담관리자의 책임감 있는 역할 요구됨				
조치요구 내 용	에이즈 감염 환자 관리 시 1:1 상담관리자의 책임감을 갖고 역할을 잘 수행할 수 있도록 당부				
처리결과	<input type="checkbox"/> HIV감염자관리 계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ HIV감염자 현황 : 2014. 12월말 현재 30명 ○ 주기적 상담실시 : 1회/분기별 ○ 상담내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현 건강상태 상담 - 생활고에 대한 위로 - 동거인 및 배우자간의 보건교육 실시 (미혼일 경우 법적인 의무 고지 및 보건교육실시) - 진료비지원에 대한 설명 - 변동사항 있을시 연락 요망 ○ HIV감염인에 대한 경제적지원을 통한 유대관계 유지 : 진료비 본인부담 청구 및 생계 곤란자중 생계비 지원을 위한 해당부서 협조체제 구축 <p>※ 2014년 HIV감염자관리 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주기적 전화상담 및 면담 실시 : 77회(2014.1/1~10/31) ▷ 진료비지원 : 18,000,000원 (19명, 85건 지급) 				
비 고	HIV감염자들은 경제적으로도 힘든 생활을 하고 있으며 자신의 감염사실 노출로 인해 사회생활에 제약받는 것을 두려워하는 관계로 보건소 방문이나 전화통화를 꺼리는 경우가 많음				

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	49	구 분	건의	소관부서	보건소
건 명	상비약 판매점 일체 (편의점 등) 상비약 지도 점검 철저				
현 실 태	상비약 판매점의 상비약 관리가 요구됨				
조치요구 내 용	상비약을 편의점 등(안전상비의약품 판매업소)에서도 쉽게 구입할 수 있어 약품의 유통기한 경과 등 안전상 문제가 발생할 수도 있으니 지도 점검 철저				
처리결과	<input type="checkbox"/> 안전상비의약품 판매점 지도 점검 실시계획 ○ 점검기간 - 2015. 1월 ~ 12월 (연중 계속) - 여름휴가철 집중점검예정 <input checked="" type="checkbox"/> 광안리 등 주요 관광지 판매점 ○ 점검대상 : 관내 안전상비의약품 판매자 등록업소 (‘14.12월말 기준 등록 업소 수 - 74개소) ○ 주요 점검사항 - 안전상비의약품 판매단위, 나이제한 규정 준수 여부 - 사용상 주의사항 게시, 가격표시 규정 준수 여부 - 안전상비 유통 및 판매 관련 규정 준수 여부 - 소재지, 명칭 등 변경 시 변경신고, 등록증 게시 여부 - 기타 관련법규 준수 여부				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	50	구 분	건의	소관부서	도서관
건 명	구내식당 및 공터 환경개선				
현 실 태	구내식당 등의 환경개선이 요구됨				
조치요구 내 용	도서관이 이용주민들의 쾌적한 환경제공을 위해 구내식당의 업체계약시 쾌적한 환경조성에 노력하고 공터도 이용주민들이 편히 쉴 수 있는 휴식공간으로 개선 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 구내식당 및 공터 환경개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구내식당의 기존 사용허가 만료에 따라 2014. 11월 구내식당 및 매점 사용허가 입찰결과 2014.12.16.부터 새로운 낙찰자가 운영하고 있으며, 최근 내부도색, 바닥교체, 메뉴 개선 등으로 쾌적한 구내식당 환경을 조성한 상태이며 ○ 공터 환경개선을 위해 파고라, 운동기구, 휴게벤치 등 노후로 철이 벗겨져 미관을 저해하고 있는 부분에 대해 새로 도색을 실시하여 산뜻한 환경의 쉼터 공간 조성을 추진할 계획임 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	51	구 분	건의	소관부서	도서관
건 명	도서관 운영위원회 위원 교체 건의				
현 실 태	매회 같은 위원으로 위촉되고 있음				
조치요구 내 용	도서관 운영위원회 위원들이 매회 재위촉되어 위원 교체가 이루어지지 않고 있음. 임기가 만료시 위원 교체가 이루어져 다양한 의견이 반영될 수 있도록 조치바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 도서관 운영위원회 위원 교체 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영구도서관 운영 조례 제15조에 의거 도서관 운영위원회 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있음 (단, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다) ○ 2015년 임기가 끝나는 시점(2015. 5. 31.)에 위원들을 가급적 교체하여 도서관 발전과 효율적인 운영을 도모하고자 함 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -
시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	52	구 분	건의	소관부서	도서관
건 명	광안역, 민락동역 방면에 도서반납대 추가설치 건의				
현 실 태	일부 지역에만 국한되어 설치됨				
조치요구 내 용	광안역, 민락동역에는 도서반납대가 설치되어 있지 않아 상대적으로 주민들이 불편을 겪음. 미설치 지역추가 설치 건의				
처리결과	<input type="checkbox"/> 향후 반납기 도입 계획 반영 <input type="checkbox"/> 도서반납기가 설치되어야 할 장소를 면밀히 검토하고, 도서반납기 구매 예산을 확보하여 추진할 계획임				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	53	구 분	건의	소관부서	도서관
건 명	주민센터 및 안내시설 연계하여 도서대출·반납이 용이토록 건의				
현 실 태	도서관이 일부 지역주민의 접근이 불편함				
조치요구 내 용	주민들이 보다 접근이 용이한 주민센터나 안내시설에서 도서대출이나 반납이 용이하도록 방안을 마련하여 추진				
처리결과	<input type="checkbox"/> 주민센터 및 안내시설과 협조하여 상호대차서비스 활성화를 위해 노력 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도서대출 및 반납을 주민센터와 안내시설에서 실시하기에는 인력확보상의 문제로 추진하기 어려워 상호대차서비스를 활성화하여 주민들이 쉽게 도서를 접할 수 있도록 유도 ○ 수영구 주민센터에 공문 발송하여 수요를 조사하고 정기간행물 및 다양한 도서를 비치하여 주민들이 편하게 도서를 접할 수 있도록 접근성 강화 ○ 수영역, 메가마트에 설치된 무인 도서대출반납기에 대한 홍보를 적극적으로 펼쳐 주민들의 이용률을 높이도록 유도 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	54	구 분	건의	소관부서	도서관
건 명	페이스북 등 SNS를 통한 홍보 강화				
현 실 태	SNS를 통한 홍보활동 필요				
조치요구 내 용	페이스 북을 통하여 홍보계획이 있는데 도서관에서 추진하는 사업이 구민들에게 홍보될 수 있도록 활발한 활동 바람				
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 소통의 길 : 수영구도서관 페이스북 개설</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영구도서관에서 운영하는 다양한 사업 홍보 및 이용자와의 소통 통로 개설, 지적욕구를 촉진하는 페이스북 운영 - 운영기간 : 2015년 3월 ~ 계속 - 운영방법 : 수영구도서관 페이스북 페이지를 만들어 다양한 사업 및 행사 홍보, 정보 유통 - 운영효과 : 이용자들에게 실시간으로 행사를 홍보해 적극 참여 유도, 추천 자료 제공 및 이용자와 소통하여 가치 있는 피드백 창출 				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	55	구 분	건의	소관부서	도서관
건 명	임산부·영유아 무료배달 도서 위생관리(세균감염 예방 등) 철저				
현 실 태	임산부·영유아인 만큼 위생관리에 만전을 요함				
조치요구 내 용	임산부 및 영유아에게 도서 무료 배달 서비스를 제공하고 있는데, 많은 사람들의 손을 거치는 도서인만큼 소독 등 위생관리(세균감염 예방 등)를 철저히 하여 배달하기 바람				
처리결과	<input type="checkbox"/> 임산부· 영유아 도서 무료 배달 서비스 도서 훼손 및 오염도서 철저히 관리 및 도서소독기 구입을 통한 위생관리 만전 <input type="checkbox"/> 임산부·유아 도서 무료 배달 서비스 도서는 최근 출판된 육아 및 유아용 그림책 도서가 많아 책의 상태가 깨끗한 편이나 도서배달시 훼손된 도서는 수선하고, 오염된 도서는 오염 부분을 깨끗하게 제거하여 대출을 하고 있음 <input type="checkbox"/> 특히 유아들이 보는 그림책은 대출시 이용자(부모)에게 다른 이용자들도 같이 보는 도서임을 강조하고 깨끗하게 볼 수 있도록 유도 <input type="checkbox"/> 도서 소독기를 구입하여 도서를 더욱 깨끗하고 위생적으로 관리하도록 하겠음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	56	구 분	시정	소관부서	동주민센터																																							
건 명	주거지주차장 위탁단체 관리 철저																																											
현 실 태	위탁단체의 운영이 제대로 이루어지지 않음																																											
조치요구 내 용	주거지주차장 위탁단체의 관리가 제대로 이루어지지 않아 짚은 민원이 야기됨. 민원 발생치 않도록 위탁단체 관리 철저																																											
처리결과	<input type="checkbox"/> 현 황																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>합계</th> <th>남천1동</th> <th>수영</th> <th>망미1동</th> <th>망미2동</th> <th>광안1동</th> <th>광안2동</th> <th>광안3동</th> <th>광안4동</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주차장수</td> <td>39</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>주차면수</td> <td>676</td> <td>18</td> <td>147</td> <td>112</td> <td>135</td> <td>116</td> <td>29</td> <td>22</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>관리단체수</td> <td>21</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						합계	남천1동	수영	망미1동	망미2동	광안1동	광안2동	광안3동	광안4동	주차장수	39	1	9	7	8	6	2	2	4	주차면수	676	18	147	112	135	116	29	22	97	관리단체수	21	1	8	4	1	2	2	2
	합계	남천1동	수영	망미1동	망미2동	광안1동	광안2동	광안3동	광안4동																																			
주차장수	39	1	9	7	8	6	2	2	4																																			
주차면수	676	18	147	112	135	116	29	22	97																																			
관리단체수	21	1	8	4	1	2	2	2	1																																			
	<input type="checkbox"/> 주거지주차장 위탁단체 관리감독 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주거지주차장 위탁단체 교육 및 지속적 지도 실시 ○ 지도내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주거지주차장 일일 2회이상 순찰 - 주거지주차구역 내 환경정비 및 잡상인 판매행위 근절 - 시설물 훼손시 구·동주민센터 보고 - 민원발생시 즉시 현장방문하여 민원해결 (배정차량 외 차량 주차시 계도 및 이동·견인조치) - 사용료 납부고지서 배부, 사용요금 납부독려 등 																																											
비 고																																												

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	57	구 분	건의	소관부서	동주민센터
건 명	선거기간 주민자치위원회 위·해촉 관리 철저				
현 실 태	선거기간 위법 우려				
조치요구 내 용	선거기간에 주민자치위원들의 위법행위가 발생치 않도록 위·해촉 사항에 만전을 기할 것				
처리결과	<input type="checkbox"/> 주민자치위원회의 본래 목적인 주민의 복리증진 및 지역공동체 강화 등 주민자치 활동을 강화하도록 노력하겠으며 <input type="checkbox"/> 부산광역시 수영구 주민자치회 설치 및 운영 조례 제3조5항 및 시행규칙 등 관련 법령에 따라 업무를 처리하겠음. 특히 선거기간 주민자치위원회에 대한 위·해촉을 철저히 관리하여 위법사항이 발생하지 않도록 하겠음				
비 고					

- 2014년도 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

연 번	58	구 분	건의	소관부서	총무과
건 명	동장 정례모임 추진 건의				
현 실 태	동장간의 소통의 장 필요				
조치요구 내 용	동장 정례모임을 통하여 타동의 우수사례나 시행중인 좋은 시책은 서로 공유하고 함께 추진할 수 있도록 소통의 장 마련 건의				
처리결과	<p><input type="checkbox"/> 매월 넷째주 화요일에 동장정례회의를 개최하고 있으며 동의 우수사례나 시행중인 좋은 시책이 공유될 수 있도록 정례회의에 반영하도록 하겠음</p> <p>○ 동장정례회의 운영일 : 매월 넷째주 화요일</p> <p>- 회의주재 : 구청장</p> <p>- 참석대상 : 10개동 동장 참석</p> <p>- 회의내용 : 동별 건의사항 논의, 부서 협조사항 전달</p> <p><input type="checkbox"/> 주요사업 추진시 수시 간담회를 통해 소통 기회 제공 및 동장 자체 모임을 가지도록 유도하겠음</p>				
비 고					