

수영구가족센터 직원채용 재공고

수영구가족센터에서는 다음과 같이 모집합니다.

2024년 2월 20일

수영구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

구분	사업	직급	인원	주요업무
정규직	상담	팀원	1명	- 상담업무, 전문상담위원, 자원봉사자 관리 등 - 그 외 센터가 정한 업무
	행정지원	팀원	1명	- 회계 관련 업무 - 행정지원 - 그 외 센터가 정한 업무
	아이돌봄	팀원	1명	- 아이돌봄지원사업 - 아동학대 예방 및 사후관리 - 그 외 센터가 정한 업무
대체인력	다문화자녀 학습지원	팀원	1명	- 다문화가족 자녀 대상 취학전 기본 학습지원 (읽기, 쓰기, 셈하기 등 기본 학습지원 등) - 다문화가족 자조모임 운영 등 - 그 외 센터가 정한 업무
계약직	다문화자녀 학습지원	팀원	1명	- 다문화자녀 지원금 관리 등 - 그 외 센터가 정한 업무

- 수습기간: 채용일 ~ 3개월 근로 실적에 따라 계약 연장

2. 응시자격

구분	자격요건
팀원 (상담)	<ul style="list-style-type: none">가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 <div>관련 전문학회 기준<ul style="list-style-type: none">한국연구재단에 등록한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)사단법인</div> <ul style="list-style-type: none">관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람

	<p>※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</p> <p>※ 관련기관 : 사회복지시설, 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교법 및 고등학교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</p>
팀원 (행정지원)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자
팀원 (아이돌봄)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 관련 사업2년이상 근무경력자 • 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사, 보육교사 자격증 소지자(2급이상) 자격요건을 갖춘 자 • 관련학과 학사학위이상 소지자 • 아동양육 지원사업 관련 분야 2년이상 실무경력자 <p>※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 아이돌봄지원사업, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관근무 등) 종사 경력, 아동 관련 업무(보육)</p>
팀원 (다문화) (대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 • 초·중·고교육법에 따른 초등학교 정교사 3급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 • 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자
팀원 (다문화) (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 관련사업 2년 이상 근무경력자
공통필수	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 • 건강가정사 및 사회복지사 소지자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자) • 컴퓨터(엑셀 등) 관련 업무 가능한 자 • 장애복지카드 소지자-취약계층 우선 채용 • 회계관련업무경험자, 회계관련자격소지자

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

*관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건

- 근무시간 : 주5일(09:00~18:00)
- 근무지 : 수영구가족센터
- 보수 : 여성가족부 2024년도 가족사업 안내 인건비 가이드라인 기준에 의함
- 근무기간: 다문화학습지원사업 대체인력(출산 및 육아휴직)

아이돌봄지원사업 근무일자: 2024년 5월1일부터

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2024. 2. 20.(화) ~ 2024. 3. 5.(화)	수영구가족센터 홈페이지
서류접수	2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 3. 5.(화)	이메일
서류전형심사	2024. 3. 7.(목)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2024. 3. 8.(금)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2024. 3. 12.(화) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2024. 3. 14.(목)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2024. 3.15.(금) ~ 3.20.(수)	-
최종합격자 발표	2024. 3. 22.(금)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2024. 4월 예정	결격사유 조회 확정 및 업무 분야 따라 근무 일자가 다르거나 변경 될 수 있음

5. 채용절차 및 방법

채용절차	비 고
1차 서류전형	- 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 3배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	- 결격사유 해당 여부 확인

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 5.(화) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 수영구가족센터
 - ▶ 이메일: suyeong@familynet.or.kr (접수 확인 연락필수 051-758-3077)
- 접수방법 : 온라인접수 E-mail : suyeong@familynet.or.kr
 - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2024. 3. 5.(화) 18:00**까지 도착분에 한해 접수
(이후 도착한 서류는 미접수)
 - ※ 응모원서 양식은 수영구가족센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

7. 제출서류

- 원서접수

- 1) 응시원서(소정양식) 1부
- 2) 자기소개서(소정양식) 1부
- 3) 특수관계 부존재 각서(소정양식) 1부
- 4) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부
- 5) 경력증명서(해당자에 한함)
 - * 경력관련 작성 시 (근무처, 담당업무 등 지원 직종과 연관된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님) 자격 미 조건 시 응시불가.
- 6) 최종학력 졸업증명서
- 7) 관련 면허·자격증사본
 - ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(양성교육수료증, 동일교과목확인서 또는 성적증명서 등(관련 과목표시))
 - ※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

- 서류심사(1차)
- 면접시험(2차) 1차 서류합격자에 한함
- 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) 최종합격자에 한함
 - 1) 채용신체검사서(공무원용) 1부
 - 2) 주민등록등본 1부

8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영구가족센터(<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락 불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날 이후에는 14일 이내 제출 서류를 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구가족센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의 사항은 수영구가족센터(051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.